**3. ความเชื่อมโยงประเด็นแผนปฏิบัติราชการ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ แนวทางการพัฒนา แผนงาน/โครงการสำคัญ และผู้รับผิดชอบ**

**แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 1** การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ตัวชี้วัด** | **แนวทางการพัฒนา** | **แผนงาน/โครงการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ | 1. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักงานอธิการบดี | 1. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ | 1 .โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ | 3 กอง  -กองกลาง  -กองนโยบายและแผน  -กองพัฒนานักศึกษา |
| 3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี | 2. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการบริการให้มีความเชี่ยวชาญ |
| 2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ | 2. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการ \* (เพิ่มขึ้นปีละ 2 ระบบ ไม่นับซ้ำ) | 3. สร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการให้บริการ | 2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการให้บริการ | ตัวแทนสำนักงานอธิการบดีผู้จัดทำระบบ |

**แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 2** ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

| **เป้าหมาย** | **ตัวชี้วัด** | **แนวทางการพัฒนา** | **แผนงาน/โครงการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. บุคลากรมีความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น | 1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น | 1. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น | 1. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร | กองกลาง |
| 2. บุคลากรมีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการทำงาน | 3. จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ (ไม่นับซ้ำ) | 2. เสริมสร้างให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจและเกิดแรงจูงใจในการทำงาน | 2. กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรสำนักงานอธิการบดี | 3 กอง  -กองกลาง  -กองนโยบายและแผน  -กองพัฒนานักศึกษา |
| 3. บุคลากรมีทักษะและความเชี่ยวชาญตามสายงานที่ปฏิบัติ | 2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน | 3. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง | 3. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยี | 3 กอง  -กองกลาง  -กองนโยบายและแผน  -กองพัฒนานักศึกษา |
| 4. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยี | 4. ส่งเสริมการพัฒนาทางด้านการใช้เทคโนโลยี |
| 5. จำนวนโครงการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี | -กองกลาง |
| 4. บุคลากรสามารถบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 6. จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร | 5. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อผลักดันการสร้างความร่วมมือและบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม | 4. พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถต่อสายงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง | 3 กอง  -กองกลาง  -กองนโยบายและแผน  -กองพัฒนานักศึกษา |
| 5. บุคลากรปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล | 7. ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล | 6. ส่งเสริม สนับสนุน และปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมภิบาล | งานกิจการสภามหาวิทยาลัย |

**แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 3** การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

| **เป้าหมาย** | **ตัวชี้วัด** | **แนวทางการพัฒนา** | **แผนงาน/โครงการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. สนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยในทุกพันธกิจได้ตามเป้าหมาย | 1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี | 2. พัฒนารูปแบบการให้บริการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงการจัดทำแนวปฏิบัติหรือขั้นตอน | 1. โครงการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี | 3 กอง  -กองกลาง  -กองนโยบายและแผน  -กองพัฒนานักศึกษา |
| 3. ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ | 2. โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี  3. การติดตามการดำเนินงาน การบริหารสำนักงานอธิการบดี  4. การอบรม/พัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร |
| 4. ร้อยละความสำเร็จตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร | **6. อบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน** |
| 2. มีระบบกลไกการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล | 2. ผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร สำนักงานอธิการบดี ตามหลักธรรมาภิบาล | 1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล | **7. โครงการอบรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**  **8. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล** |
| 3. มีระบบเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร | 5. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ | 3. สร้างกลไกและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ | 5. มาตรการ การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน |
| 4. การบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ |