



แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561 – 2565)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



คำนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการดำเนินงานในทุก ๆ พันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ให้มีการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมทั้งเป็นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สารบัญ

	หน้า
1. ข้อมูลพื้นฐาน	1
2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ค่านิยมหลัก.....	3
3. โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี.....	4
4. จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดี.....	5
5. ประเด็นยุทธศาสตร์.....	6
6. ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	11
7. ตารางความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	12
8. แผนที่ยุทธศาสตร์.....	16
9. การนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ.....	17
10. ภาคผนวก.....	18

ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบันสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งเป็นผลมาจากแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 36 บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดเตรียม การศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล เพื่อมุ่งเน้นการกระจายอำนาจให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินกิจการโดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบการบริหารจัดการได้อย่าง คล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า “โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ” ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นปีที่ 59 ตราเป็นพระราชบัญญัติ เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547” ทำให้ “สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์” ยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” และได้มีการดำเนินการ ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. คณะวิทยาการจัดการ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นหน่วยงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 เดิมมีฐานะเป็นสำนักงานอธิการ มีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้กำกับดูแล หน้าที่หลักส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของสถาบัน ได้แก่ การประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันในด้าน การเงิน พัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ อนามัยและสุขภาพ การเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ธุรการและงานเลขานุการ ต่อมาในปี พ.ศ. 2549 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2549 และแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีออกเป็น 3 กอง ดังนี้

1. กองกลาง มีหน้าที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการบริหารและการบริการ ซึ่งประกอบด้วย งานอำนวยการและงานเลขานุการอธิการบดี รองอธิการบดี การประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดังนี้ งานพัสดุ งานประชุมและพิธีการ งานการเจ้าหน้าที่ งานกิจการสภามหาวิทยาลัย งานบริหารและธุรการ งานนิติกร งานประชาสัมพันธ์ งานคลัง งานพัฒนากายภาพ และสิ่งแวดล้อม งานทรัพย์สินและสวัสดิการ และงานบริการอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด

2. กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการบริหาร การวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณ ผังแม่บท งานวิเทศสัมพันธ์ การทำข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การติดตามและประเมินผล จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการให้ข้อมูลสนับสนุนต่าง ๆ แก่คณะผู้บริหาร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้สามารถพัฒนามหาวิทยาลัยบรรลุผลสำเร็จตามแผนและนโยบาย

3. กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ให้การสนับสนุนส่งเสริมการบริการนักศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การจัดสวัสดิการ และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีมีฐานะเป็นสำนักงานอธิการบดี มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้กำกับดูแล มีหน้าที่หลักโดยรวมคือการส่งเสริมสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ฯ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหาร การบริการ และการเรียนการสอน ทั้งนี้สำนักงานอธิการบดีได้นำ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มาเชื่อมโยงเป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ให้มีศักยภาพและเป็นไปตามทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม

สถานที่ตั้ง ปัจจุบัน กองกลาง และกองนโยบายและแผน ตั้งอยู่บริเวณตึกสำนักงานอธิการบดี และในส่วนของพัฒนานักศึกษา ตั้งอยู่บริเวณอาคาร
 กองพัฒนานักศึกษา เลขที่ 83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี – หล่มสัก ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ปรัชญา “ ปณญา เสฏฐธา ปัญญาเป็นสิ่งประเสริฐสุด ”

วิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารจัดการ มุ่งสู่สำนักงานอธิการบดี 4.0”

พันธกิจ สำนักงานอธิการบดี มีพันธกิจ ในการดำเนินงานดังนี้

1. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว
3. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

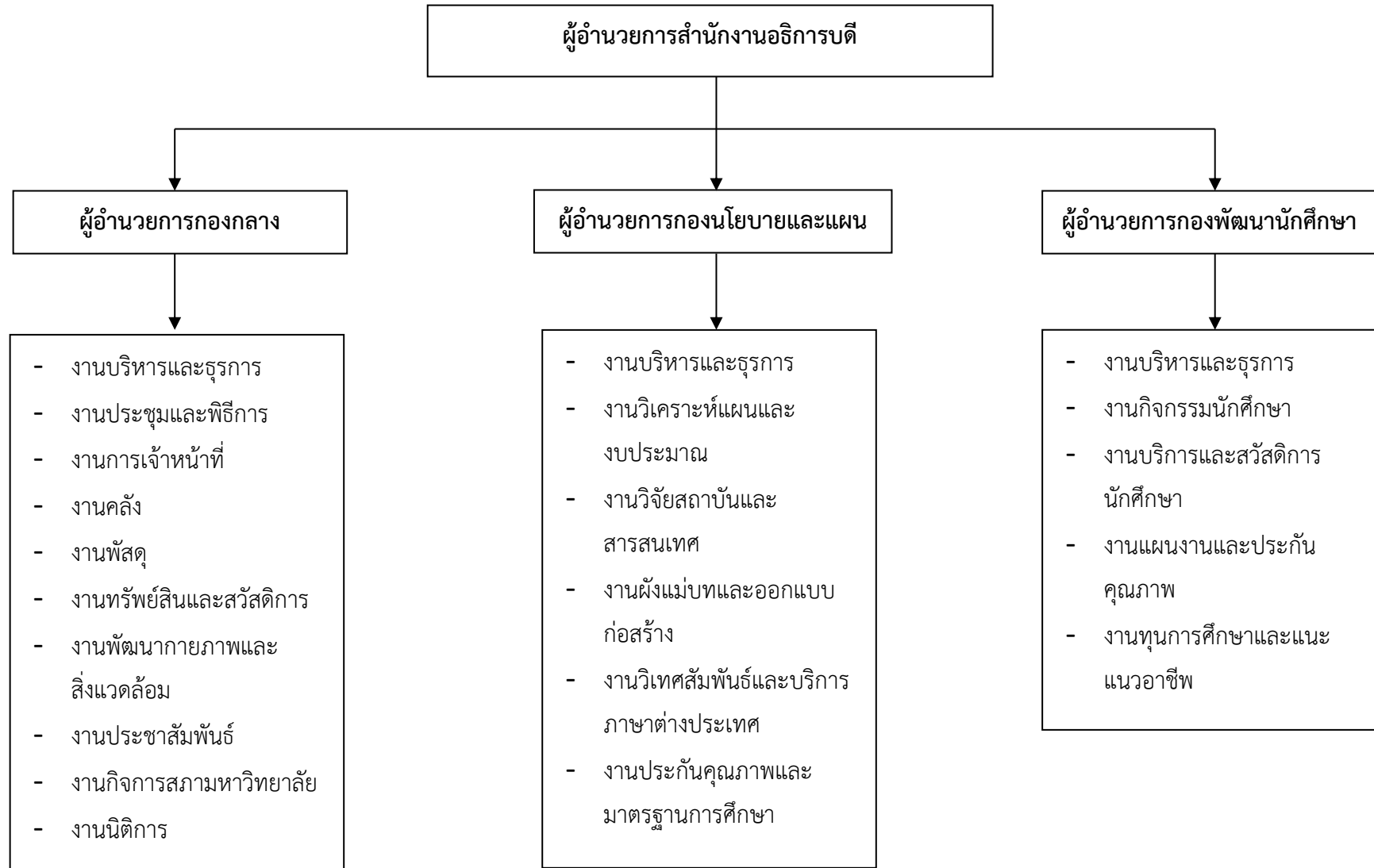
1. เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว และประทับใจ
3. เพื่อบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่านิยมหลัก

“SMITH”

Service mind	: บริการด้วยใจ
Merit and integrity	: การทำงานแบบโปร่งใส
Intelligent work	: การทำงานอย่างชาญฉลาด
Teamwork	: การทำงานเป็นทีม
High commitment	: เน้นความมุ่งมั่น

โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี



ประเภทของบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการพลเรือน	4	2.53
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	59	37.34
พนักงานราชการ	20	12.65
ลูกจ้างประจำ	10	6.34
ลูกจ้างชั่วคราว	65	41.14
รวม	158	100.00

ที่มา : ข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย (PMIS) ณ 1 มิถุนายน 2561

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

- ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาการบริหารจัดการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

เป้าประสงค์

1. บุคลากรมีความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. บุคลากรมีขวัญกำลังใจและเกิดแรงจูงใจในการทำงาน
3. บุคลากรมีทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงาน

กลยุทธ์

1. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. เสริมสร้างให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจและเกิดแรงจูงใจในการทำงาน
3. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมการพัฒนาทางด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยี

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				
		2561	2562	2563	2564	2565
1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ	-	75	80	85	90
2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน	ร้อยละ	-	75	80	85	90
3. จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ (ไม่นับซ้ำ)	ราย	-	10	10	10	10
4. จำนวนโครงการการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	โครงการ	-	3	3	4	4

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				
		2561	2562	2563	2564	2565
5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในระบบราชการ	ร้อยละ	-	75	80	85	90
6. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยี	ร้อยละ	-	75	80	85	90
7. ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ CEFR	ร้อยละ	-	75	80	85	90

โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
2. โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในระบบราชการ
3. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยี
4. โครงการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ CEFR

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

1. มีระบบกลไกการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

1. สร้างกลไกและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
2. การบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				
		2561	2562	2563	2564	2565
1. ร้อยละความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์	ร้อยละ	-	70	75	80	85
2. ร้อยละความสำเร็จตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	-	70	75	80	85
3. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ	-	100	100	100	100

โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์
2. การติดตามการดำเนินงาน การบริหารสำนักงานอธิการบดี
3. การอบรม/พัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
4. มาตรการ การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

เป้าประสงค์

1. มีกระบวนการให้บริการอย่างเป็นระบบ
2. บุคลากรมีจิตบริการ และความเชี่ยวชาญในการให้บริการ
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
4. มีเครื่องมือที่สนับสนุนการให้บริการที่ทันสมัย

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ
2. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการบริการให้มีความเชี่ยวชาญ
3. สร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการให้บริการ
4. สร้างเครื่องมือที่สนับสนุนการให้บริการที่ทันสมัย

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				
		2561	2562	2563	2564	2565
1. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักงาน อธิการบดี	ร้อยละ	-	80	85	90	95
2. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการ *(เพิ่มขึ้นปีละ 2 ระบบ ไม่นับซ้ำ)	ระบบ	-	2	2	2	2

โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

1. บุคลากรมีการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

1. ส่งเสริม สนับสนุน และปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

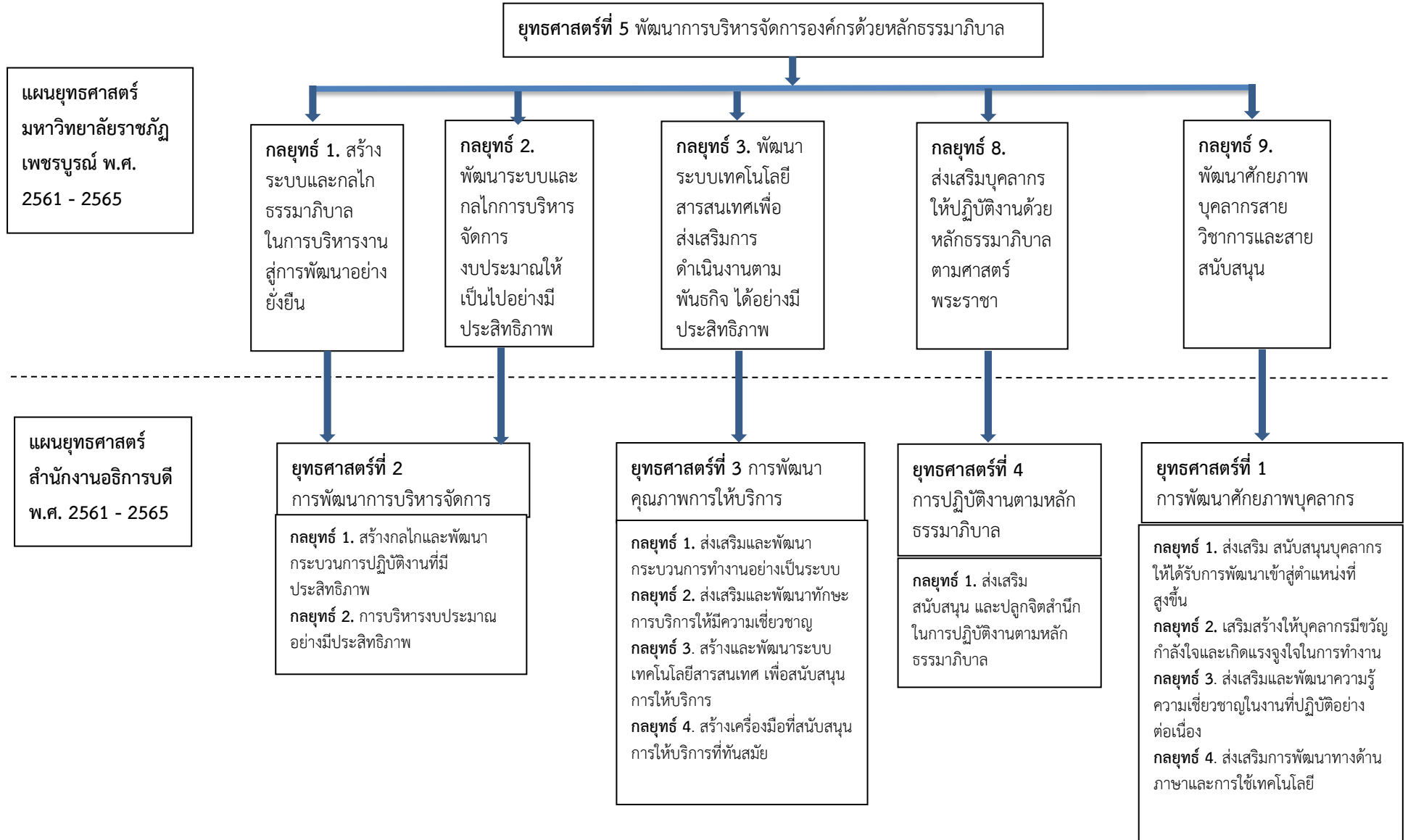
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				
		2561	2562	2563	2564	2565
1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ	-	70	80	90	100
2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการอบรม	ร้อยละ	-	100	100	100	100

โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการอบรมการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
2. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส

ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ตารางความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
1. บุคลากรมีความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1.โครงการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	1. งานการเจ้าหน้าที่	
		2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพตามสายงาน			
2. บุคลากรมีขวัญกำลังใจ และเกิดแรงจูงใจในการทำงาน	2. เสริมสร้างให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจและเกิดแรงจูงใจในการทำงาน	3. จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ (ไม่นับซ้ำ)	2.โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในระบบราชการ	2. งานบริหารและธุรการ	
3. บุคลากรมีทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงาน	3. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	4. จำนวนโครงการการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	3.กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการเข้าร่วมโครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยี	3. งานการเจ้าหน้าที่	
		5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย ในระบบราชการ	4.โครงการทดสอบ		
		6. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยี	ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ CEFR		4. งานวิเทศสัมพันธ์
		7. ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ CEFR			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. มีระบบกลไกการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. สร้างกลไกและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์	1. โครงการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์	1. กองนโยบายและแผน
			2. การติดตามการดำเนินงานการบริหารสำนักงานอธิการบดี	2.1 คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี 2.2 คณะกรรมการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี
	2. ร้อยละความสำเร็จตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร	3. การอบรม/พัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร	3. งานการเจ้าหน้าที่	
2. การบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ		3. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ	4. มาตรการการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน	4. 3 กอง

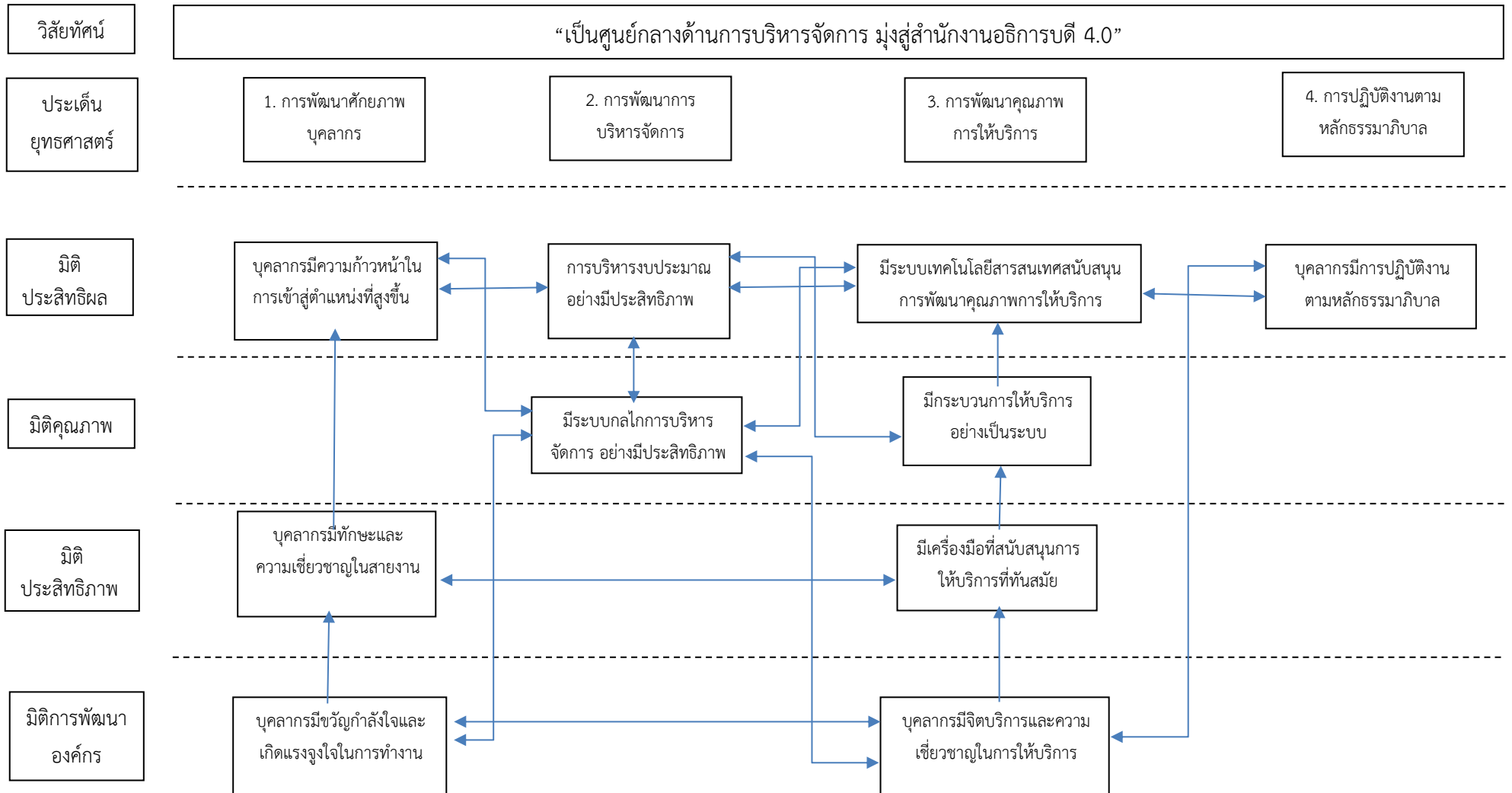
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มีกระบวนการให้บริการอย่างเป็นระบบ	1. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ	1. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	1. โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	1. 3 กอง 2. ตัวแทนสำนักงานอธิการบดี ผู้จัดทำระบบ
2. บุคลากรมีจิตบริการ และความเชี่ยวชาญในการให้บริการ	2. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการบริการให้มีความเชี่ยวชาญ	2. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการ * (เพิ่มขึ้นปีละ 2 ระบบ ไม่นับซ้ำ)		
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	3. สร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการให้บริการ			
4. มีเครื่องมือที่สนับสนุนการให้บริการที่ทันสมัย	4. สร้างเครื่องมือที่สนับสนุนการให้บริการที่ทันสมัย			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. บุคลากรมีการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	1. ส่งเสริม สนับสนุน และปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	1. โครงการอบรมการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	1. งานกิจการสภามหาวิทยาลัย
		2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการอบรม	2. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส	2. งานกรเจ้าหน้าที่

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักงานอธิการบดี



การนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

การนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ เมื่อผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีแล้ว คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี นำมาเผยแพร่ต่อหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีดำเนินการปรับแผนยุทธศาสตร์ของแต่ละหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงานปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ลงสู่หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี โดยการชี้แจงทำความเข้าใจ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนของแต่ละหน่วยงาน
2. นำแผนยุทธศาสตร์ไปเป็นแนวทางในการจัดสรรเงินงบประมาณ
3. ทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี
4. สำนักงานอธิการบดีจะดำเนินการแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนประกันคุณภาพการศึกษา ให้เกิดการเชื่อมต่อกันอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน มีระบบและกลไกเชื่อมโยงกัน
5. ทุกหน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และทำรายงานเป็นรูปเล่มส่งสำนักงานอธิการบดี ในสิ้นปีงบประมาณ
6. ในการประเมินคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา จะทำเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี

ภาคผนวก

การประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

จุดแข็ง (S)

1. เป็นศูนย์กลางในการประสานงาน ให้บริการ และสนับสนุนงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. มีการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์
3. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะเหมาะสมกับตำแหน่ง เชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
4. เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น เสนอแนวทางการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบของตนเองได้
5. มีการทำงานเป็นทีม
6. จัดสรรงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์

จุดอ่อน (W)

1. การสั่งการไม่เป็นไปตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา
2. ระบบการสั่งการบริหารไม่เป็นไปตามลำดับชั้น ทำให้ขาดความมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรขาดทักษะด้านภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ (MS office)
4. ขาดบุคลากรดำเนินงานในส่วนของสำนักงานอธิการบดี มีแต่ระดับกอง
5. การสั่งการข้ามสายงาน และมอบหมายงานให้กับบุคลากรไม่เหมาะสมกับงาน
6. ขาดการจัดกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี
7. ยังขาดเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณต่อกิจกรรม/โครงการ ในสำนักงานอธิการบดี
8. การบริหารงบประมาณและการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามแผน

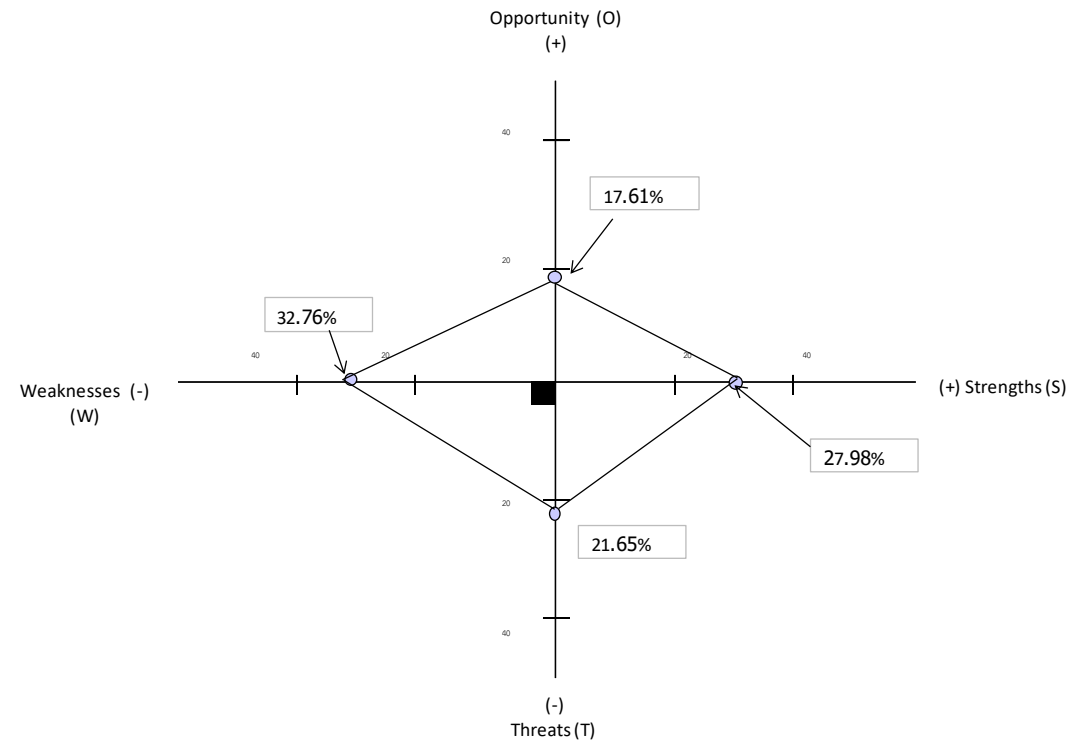
โอกาส (O)

1. เป็นหน่วยงานแรกที่ได้รับบริการเข้ามาติดต่อและประสานงาน
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญและผลักดันงานด้านนโยบาย และแผนงาน
3. มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
4. มีเทคโนโลยีที่เพิ่มช่องทางการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

อุปสรรค (T)

1. ผู้รับบริการมีความหลากหลายและไม่เข้าใจระบบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
2. ขาดการสนับสนุนที่ต่อเนื่องของผู้บริหาร
3. การลดลงของนักศึกษา
4. การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ต้องมีการปรับตัวตลอดเวลา
5. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์การใช้งาน

ผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



สำนักงานอธิการบดี ตกอยู่ในตำแหน่ง WT หมายถึงองค์กรกำลังเผชิญอยู่กับอุปสรรคจากภายนอกและมีปัญหาจุดอ่อนภายในหลายประการ กลยุทธ์ที่เหมาะสมต่อการดำเนินงาน คือ การทบทวนและปรับปรุงบทบาทภารกิจ โครงสร้างให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี