

แผนสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



วิสัยทัศน์

“ให้บริการด้วย **ระบบดิจิทัล**
มุ่งสู่การเป็น
SMART OFFICE”

พันธกิจ

สำนักงานอธิการบดี มีพันธกิจ ในการดำเนินงาน ดังนี้

- 1 ส่งเสริมการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- 2 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- 3 ส่งเสริมและสนับสนุนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- 2 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- 3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

ค่านิยมหลัก

SMART OFFICE

Service mind : บริการด้วยใจ

Modern : ทันสมัย

Adviser : ที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ

Responsibility : รับผิดชอบ

Teamwork : การทำงานเป็นทีม

Organization : การบริหารจัดการองค์กร

Focus on future : การมุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อเป้าหมายองค์กรในอนาคต

Flexible : การบริหารจัดการด้วยความยืดหยุ่น การปรับเปลี่ยนเพื่อความเป็นเลิศ

Integration : การบูรณาการหน่วยงานภายใน

Creativity : ความคิดสร้างสรรค์

Efficiency : ประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการ

- 1 ส่งเสริมการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- 2 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- 3 ส่งเสริมและสนับสนุนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ

แผนปฏิบัติการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน/โครงการสำคัญ
1 ส่งเสริมการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล	3	4	2	5
2 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	3	3	5	4
3 ส่งเสริมและสนับสนุนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ	3	3	4	3
รวม	9	10	11	12

แผนสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



แผนปฏิบัติการราชการ

เรื่องที่ 1 ส่งเสริมการดำเนินงานตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย

1. ผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีบรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงาน (แผนงาน+แผนเงิน+แผนเบิกจ่าย)*
2. มีระบบกลไกการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
3. บุคลากรสามารถบูรณาการโครงการดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ <i>* กำหนดเกณฑ์การวัดระดับความสำเร็จ*</i>	ระดับ	2	สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง - กองนโยบายและแผน - กองพัฒนานักศึกษา
2. ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์การเป็น <i>* กำหนดเกณฑ์การวัดระดับความสำเร็จ*</i>	ระดับ	2	
3. ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาสเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ <i>* กำหนดเกณฑ์การวัดระดับความสำเร็จ*</i>	ระดับ	2	
4. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	80	สำนักงานอธิการบดี

แนวทางการพัฒนา/มาตรการ

1. กำกับ ติดตาม เฝ้าระวังการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน (P.1+P.3)
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีภายใต้หลักธรรมาภิบาล (P.2)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการ/กิจกรรมของสำนักงานอธิการบดีที่ดำเนินงานให้มหาวิทยาลัย
2. โครงการ/กิจกรรมของกองกลางดำเนินงานให้มหาวิทยาลัย
3. โครงการ/กิจกรรมของกองแผนฯที่ดำเนินงานให้มหาวิทยาลัย
4. โครงการ/กิจกรรมของกองพัฒนานักศึกษาที่ดำเนินงานให้มหาวิทยาลัย
5. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการราชการ

เรื่องที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

เป้าหมาย

1. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ
2. มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในงานที่ปฏิบัติ	ร้อยละ	80	สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง - กองนโยบายและแผน - กองพัฒนานักศึกษา
2. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ไม่นับซ้ำ) <i>* พ.น. สนอ. 63 คน เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว 12 คน</i>	ร้อยละ	5	สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	80	สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง - กองนโยบายและแผน - กองพัฒนานักศึกษา

แนวทางการพัฒนา/มาตรการ

1. ส่งเสริมการอบรมเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน (P.1)
2. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (P.1)
3. สร้างแรงจูงใจในการทำหน้าที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (P.1)
4. เผยแพร่นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี (P.3)
5. บูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน (P.2)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. กิจกรรมรวบรวมหลักสูตร/ช่องทางการศึกษาอบรมในการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน
2. โครงการ “จูงมือน้อง สู่เป้าหมาย” (เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น)
3. โครงการเผยแพร่นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี
4. กิจกรรมที่มีการบูรณาการทักษะการปฏิบัติงานร่วมกัน

แผนปฏิบัติการราชการ

เรื่องที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ

เป้าหมาย

1. มีการพัฒนาระบบการให้บริการ
2. ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
3. ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. มีระบบการให้บริการ (ไม่นับซ้ำ)*	ระบบ	1	สำนักงานอธิการบดี
2. จำนวนกระบวนการดำเนินงานที่ได้รับการปรับปรุง (ไม่นับซ้ำ)*	เรื่อง	1	- กองกลาง - กองนโยบายและแผน - กองพัฒนานักศึกษา
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	80	

แนวทางการพัฒนา/มาตรการ

1. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ (P.1)
2. ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ (P.2)
3. จัดทำรูปแบบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ (P.2)
4. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน (P.2+3)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. ฝึกอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. โครงการให้ความรู้ การบูรณาการงานร่วมกัน
3. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเบิกจ่าย

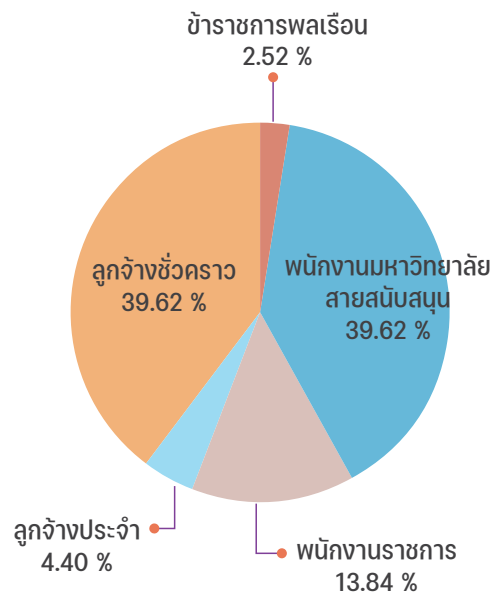
แผนสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

ประเภทของบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการพลเรือน	4	2.52
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	63	39.62
พนักงานราชการ	22	13.84
ลูกจ้างประจำ	7	4.40
ลูกจ้างชั่วคราว	63	39.62
รวม	159	100.00

ที่มา : ข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย (PMIS) ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565



งบประมาณของสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามประเภท และหน่วยงาน

หน่วยงาน	งบแผ่นดิน	งบบคส.	งบค.ปช.	งบมหาวิทยาลัย (ปกติ)	งบมหาวิทยาลัย (ค.ปช.)	งบรายได้อื่น	รวม
สำนักงานอธิการบดี	28,500	21,000	-	-	-	-	49,500
กองกลาง	56,900	9,058,320	400,000	-	-	-	9,515,220
กองนโยบายและแผน	28,400	888,208	-	-	-	-	916,608
กองพัฒนานักศึกษา	44,300	1,765,100	159,480	-	-	8,065,650	10,034,530
รวมทั้งสิ้น	158,100	11,732,628	559,480	-	-	8,065,650	20,515,858