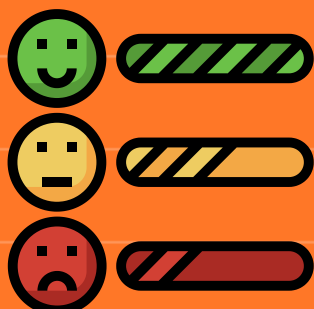




รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจการให้บริการ สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีการศึกษา 2568
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



คำนำ

การจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2568 ระหว่าง 1 มิถุนายน 2568 – 30 พฤษภาคม 2569 ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของผู้รับบริการ เช่น ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพในการให้บริการ และด้านสารสนเทศหน่วยงาน และเพื่อแสดงให้เห็นถึงการตอบสนองต่อผู้รับบริการ แสดงความรับผิดชอบ ต่อองค์กร สังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของสำนักงานอธิการบดี ว่าการตอบสนองดังกล่าวมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด โดยสะท้อนจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สำนักงานอธิการบดีขอขอบคุณ ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการดังกล่าวจนแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ ทุกประการ สำนักงานอธิการบดี จะนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการจัดการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ต่อไป

สำนักงานอธิการบดี

กันยายน 2569

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	1
ภาพรวม	2
บทนำ	3
ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบันสำนักงานอธิการบดี	3
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ค่านิยมหลัก	4
โครงสร้างการบริหารสำนักงานอธิการบดี	5
ความเป็นมาและความสำคัญของการประเมิน	6
วัตถุประสงค์	6
ขอบเขต	6
วิธีการดำเนินการ	6
เกณฑ์การประเมิน	7
การแปลความหมายข้อมูล	7
การวิเคราะห์ข้อมูล	8
ผลการดำเนินงานการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักงานอธิการบดี	10
1. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักงานอธิการบดี	10
2. ผลการให้บริการแยกตามหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	12
ภาคผนวก	19
ภาคผนวก ก สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ กองกลาง	20
ภาคผนวก ข สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ กองนโยบายและแผน	23
ภาคผนวก ค สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ กองพัฒนานักศึกษา	26
ภาคผนวก ง แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ กองอาคารสถานที่	29

บทสรุปผู้บริหาร

การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นการเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569 โดยทำการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างออนไลน์ ซึ่งเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปที่ได้รับบริการกับหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ กองกลาง กองนโยบาย และแผน กองพัฒนานักศึกษา และกองอาคารสถานที่ โดยผลการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมายพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจการให้บริการสำนักงานอธิการบดี **คะแนนเฉลี่ยรวม 4.36 คะแนน อยู่ในระดับพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 87.15** โดยแยกเป็นด้านตามลำดับมากไปหาน้อยได้ดังนี้

1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 คะแนน
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพในการให้บริการ ภาพรวมมีความพึงพอใจเท่ากันระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 คะแนน
3. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 คะแนน
4. ด้านสารสนเทศหน่วยงาน ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 คะแนน

ภาพรวมประเด็นความพึงพอใจการให้บริการ สำนักงานอธิการบดี 5 ด้าน ประจำปีการศึกษา 2568

ประเด็นความพึงพอใจ	คะแนนเฉลี่ย												คะแนนเฉลี่ยรวม 4 กอง	ระดับความพึงพอใจ
	กองกลาง			กองนโยบายและแผน			กองพัฒนานักศึกษา			กองอาคารสถานที่				
	(ครั้งที่ 1)	(ครั้งที่ 2)	คะแนนเฉลี่ย	(ครั้งที่ 1)	(ครั้งที่ 2)	คะแนนเฉลี่ย	(ครั้งที่ 1)	(ครั้งที่ 2)	คะแนนเฉลี่ย	(ครั้งที่ 1)	(ครั้งที่ 2)	คะแนนเฉลี่ย		
1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.34	4.26	4.30	4.43	4.24	4.34	4.38	4.59	4.49	4.22	4.26	4.24	4.34	พึงพอใจมาก
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.42	4.25	4.34	4.50	4.30	4.40	4.39	4.64	4.52	4.46	4.42	4.44	4.42	พึงพอใจมาก
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.35	4.24	4.30	4.47	4.31	4.39	4.37	4.64	4.51	4.30	4.32	4.31	4.38	พึงพอใจมาก
4. ด้านสารสนเทศหน่วยงาน	4.22	4.11	4.17	4.35	4.23	4.29	4.37	4.62	4.50	4.14	4.13	4.14	4.27	พึงพอใจมาก
5. ด้านคุณภาพในการให้บริการ	4.30	4.24	4.27	4.46	4.29	4.38	4.41	4.65	4.53	4.38	4.30	4.34	4.38	พึงพอใจมาก
รวมคะแนนเฉลี่ย	4.33	4.22	4.27	4.44	4.27	4.36	4.38	4.63	4.51	4.30	4.29	4.29	4.36	พึงพอใจมาก

จากตารางพบว่า ในปีการศึกษา 2568 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี เฉลี่ยรวม 4 กอง อยู่ในระดับพึงพอใจมาก คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.36 คะแนน

บทนำ

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบันสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีพื้นที่ 856 ไร่ 3 งาน 57 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี – หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ห่างจากตัวเมืองไปทางทิศเหนือ 3 กิโลเมตร กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้สร้างวิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2516 โดยรับผิดชอบการศึกษาในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ และพิจิตร วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2518 มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518” วิทยาลัยครูจึงได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาในปีพุทธศักราช 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ได้ลงพระปรมาภิไธยประกาศในราชกิจจานุเบกษาและได้เริ่มใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏเมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2538 เป็นต้นมา และในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2538 และให้ใช้ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พุทธศักราช 2547 โดยกำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละหน่วยเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นหน่วยงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 เดิมมีฐานะเป็นสำนักงานอธิการ มีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้กำกับดูแลหน้าที่หลัก ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของสถาบัน ได้แก่การประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ในด้านการเงิน พัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ อนามัยและสุขภาพ การเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ธุรกิจและงานเลขานุการ ปัจจุบันสำนักงานอธิการมีฐานะเป็นสำนักงานอธิการบดี มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้กำกับดูแล และแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง ดังนี้

1. กองกลาง มีผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้กำกับดูแล หน้าที่หลัก คือ การกำกับดูแลส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจด้านการบริหารและการบริการ ซึ่งประกอบด้วย ด้านอำนวยการและงานเลขานุการ อธิการบดี รองอธิการบดี การประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดังนี้ งานบริหารและธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานคลัง งานพัสดุ งานทรัพย์สินและสวัสดิการ งานประชาสัมพันธ์ งานกิจการสภามหาวิทยาลัยและการประชุม งานนิติกร และงานบริการอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด

2. กองนโยบายและแผน มีผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นผู้กำกับดูแล หน้าที่หลัก คือ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดให้มีการวิเคราะห์แผน และงบประมาณของมหาวิทยาลัย รวมถึงการประเมินคุณภาพภายใน การประเมินคุณภาพภายนอก การประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประเมิณผลงานของมหาวิทยาลัย

3. กองพัฒนานักศึกษา มีผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้กำกับดูแล หน้าที่หลักคือ การส่งเสริมกิจกรรม นันทนาการ บริการและจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา รวมถึงการอนุรักษ์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

4. กองอาคารสถานที่ มีผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่เป็นผู้กำกับดูแล หน้าที่หลักคือ มีหน้าที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการบริการ ซึ่งประกอบด้วยบริการด้านสาธารณูปโภค ด้านอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง ด้านยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงมาตรฐานความปลอดภัยต่าง ๆ

สำนักงานอธิการบดี จึงมีหน้าที่หลักโดยรวมคือการส่งเสริมสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหารและการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังอาศัย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เป็นแนวทางในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ให้มีศักยภาพได้มาตรฐาน และเป็นไปตามทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม

วิสัยทัศน์

“บริการด้วยระบบดิจิทัล มุ่งสู่การเป็น SMART OFFICE ภายในปี 2570”

พันธกิจ

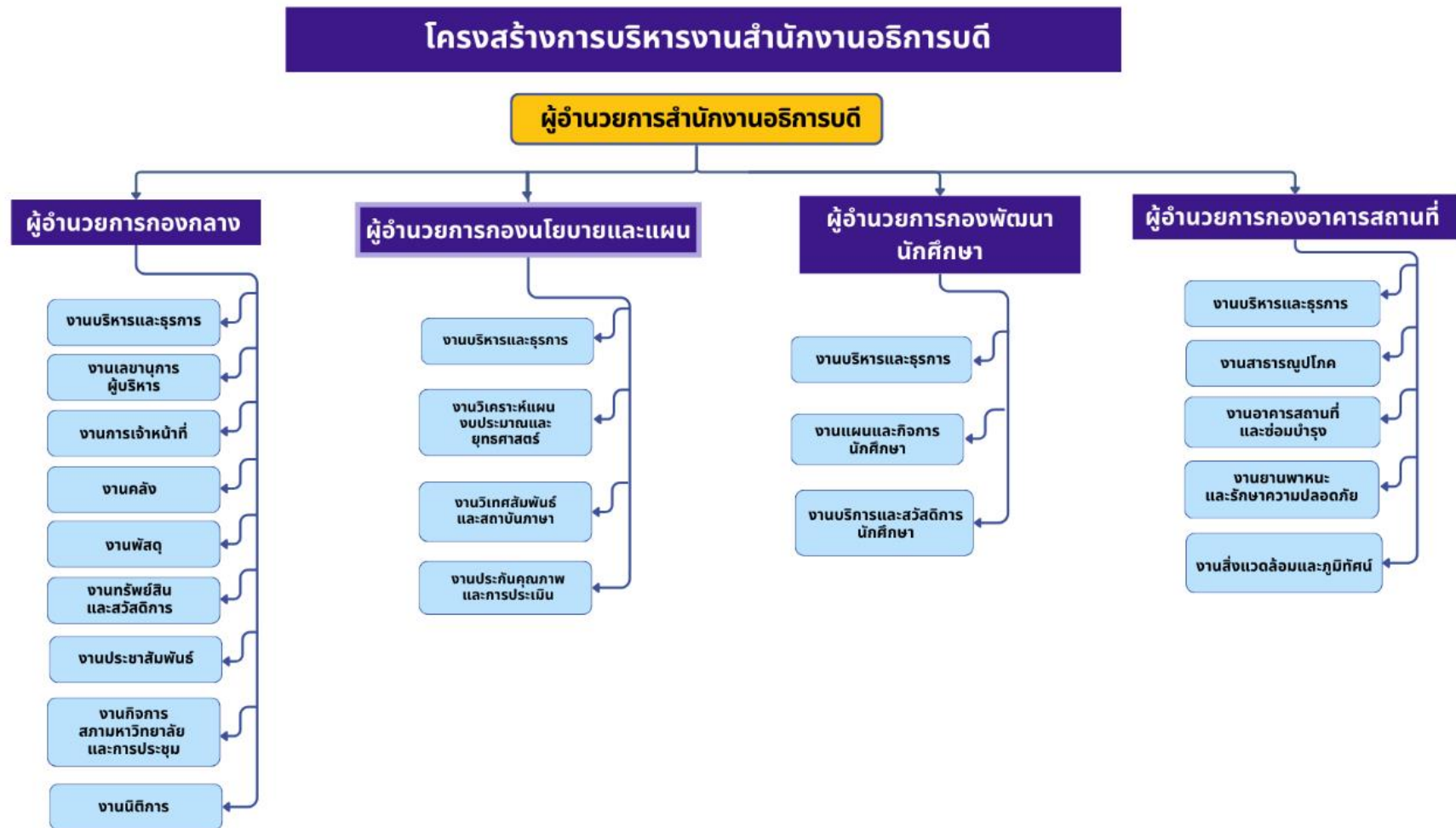
สำนักงานอธิการบดี มีพันธกิจ ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการ

แผนปฏิบัติราชการ

1. แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล
2. แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพสู่การเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีคุณภาพ
3. แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการบริหารสำนักงานอธิการบดี



ความเป็นมาและความสำคัญของการประเมิน

เพื่อให้เกิดการพัฒนาของสำนักงานอธิการบดี และแสดงให้เห็นถึงการตอบสนอง และความรับผิดชอบ ต่อองค์กร สังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของสำนักงานอธิการบดี การตอบสนองดังกล่าวมีคุณภาพ มากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน และประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจเพื่อนำผลการประเมินที่ได้ จากการสำรวจความพึงพอใจนี้ เป็นแนวทางในการให้บริการที่เป็นเลิศแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี และนำคำแนะนำมาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี 5 ด้าน
2. เพื่อนำผลการประเมินที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจนี้เป็นแนวทางในการให้บริการที่เป็นเลิศ แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และนำคำแนะนำมาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

ขอบเขต

1. ขอบเขตด้านพื้นที่ สำนักงานอธิการบดีประกอบด้วย กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา และกองอาคารสถานที่
2. ขอบเขตด้านประชากร โดยแบ่งเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่
 - 2.1 กลุ่มผู้บริหาร
 - 2.2 กลุ่มอาจารย์
 - 2.3 กลุ่มเจ้าหน้าที่
 - 2.4 กลุ่มนักศึกษา
 - 2.5 กลุ่มประชาชนทั่วไป

วิธีการดำเนินการ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในครั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ ของกองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา และกองอาคารสถานที่ ประจำปีการศึกษา 2568 ซึ่งการสำรวจ ความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณาประเด็นสำคัญ คือ

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจด้านสารสนเทศหน่วยงาน
- 5) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจในแบบประมาณค่า ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณาจากประเด็นที่สำคัญคือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านสารสนเทศหน่วยงาน

ผู้รับบริการ หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกที่มารับบริการโดยตรง เช่น ผู้ปกครอง สถานประกอบการ เป็นต้น

ระยะเวลาในการประเมินความพึงพอใจ ตามปีการศึกษา ซึ่งมีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อย 2 ครั้ง ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

การแปลความหมายข้อมูล

ในการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2568 ใช้การวัดระดับความพึงพอใจ หรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับ คือ

ระดับคะแนน 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ระดับคะแนน 2 หมายถึง น้อย

ระดับคะแนน 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับคะแนน 4 หมายถึง มาก

ระดับคะแนน 5 หมายถึง มากที่สุด

เกณฑ์ในการอ่านค่าเฉลี่ย

ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย
น้อยที่สุด	1.00-1.49
น้อย	1.50-2.49
ปานกลาง	2.50-3.49
มาก	3.50-4.49
มากที่สุด	4.50-5.00

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ เกณฑ์เฉลี่ยที่ใช้ แบ่งออกได้เป็น 5 ระดับ ดังนี้

4.51 - 5.00 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด

3.51 - 4.50 หมายถึง เห็นด้วยมาก

2.51 - 3.50 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง

1.51 - 2.50 หมายถึง เห็นด้วยน้อย

0.00 - 1.50 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ (Statistical Package for the Social Science หรือ SPSS)

ทั้งนี้สถิติที่ใช้ คือ สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) เพื่อใช้วิเคราะห์ลักษณะพื้นฐานทั่วไปของกลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษา และข้อความเป็นรายข้อ โดยสถิติที่ใช้ มีดังนี้ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ดังนี้

1.1 วิเคราะห์ด้วยความถี่ ร้อยละ (Percentage) โดยใช้สูตร

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้เลือกคำตอบนั้น} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}}$$

1.2 วิเคราะห์หาคำตอบค่าคะแนนเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง โดยหาค่ามัชฌิมเลขคณิต (Mean) ในข้อคำตอบของคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า โดยใช้สูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum f \times X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ = คะแนนเฉลี่ย

$\sum f \times X$ = ผลรวมทั้งหมดของคะแนน

N = จำนวนคนทั้งหมดในกลุ่มตัวอย่าง

1.3 หาค่ากระจายน้ำหนักรของคำตอบโดยหาค่าส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
โดยใช้สูตร

$$SD = \sqrt{\frac{\sum f X^2 - (\sum X)^2}{n}}$$

เมื่อ SD = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 $\sum f X^2$ = ผลรวมทั้งหมดของคะแนนต่อคะแนนยกกำลังสอง
 $\sum X$ = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
 n = จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

ผลการดำเนินงานการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักงานอธิการบดี

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2568

การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569 โดยทำการเก็บข้อมูล บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สรุปคะแนนเฉลี่ย จากกองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา และกองอาคารสถานที่ ครั้งที่ 1 เป็นการเก็บข้อมูล ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2568 – 30 พฤศจิกายน 2568 มีผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 535 ชุด แยกเป็น 3 กอง และครั้งที่ 2 เป็นการเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2568 – 31 พฤษภาคม 2569 ซึ่งมีผู้ตอบ แบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 354 ชุด แยกเป็น 4 กอง รายละเอียดดังนี้

1. การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการกองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2568

- ครั้งที่ 1 ทำการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง 115 ชุด ซึ่งเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่ได้รับบริการกับกองกลาง และได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจการให้บริการกองกลางระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 คะแนน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.78

- ครั้งที่ 2 ทำการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง 133 ชุด ซึ่งเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่ได้รับบริการกับกองกลาง และได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจการให้บริการกองกลางระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.22 คะแนน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.67

2. การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการกองนโยบายและแผน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2568

- ครั้งที่ 1 ทำการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง 150 ชุด ซึ่งเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่ได้รับบริการกับกองนโยบายและแผน และได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจการให้บริการกองนโยบายและแผนระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 คะแนน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.62

- ครั้งที่ 2 ทำการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง 119 ชุด ซึ่งเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่ได้รับบริการกับกองนโยบายและแผน และได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจการให้บริการกองนโยบายและแผนระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 คะแนน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.76

3. การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการกองพัฒนานักศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2568

- ครั้งที่ 1 ทำการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง 203 ชุด ซึ่งเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่ได้รับบริการกับกองพัฒนานักศึกษา และได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการให้บริการกองพัฒนานักศึกษาระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 คะแนน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.75

- ครั้งที่ 2 ทำการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง 66 ชุด ซึ่งเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่ได้รับบริการกับกองพัฒนานักศึกษา และได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการให้บริการกองพัฒนานักศึกษาระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63 คะแนน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.58

4. การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการกองอาคารสถานที่ สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2568

- ครั้งที่ 1 ทำการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง 67 ชุด ซึ่งเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับบริการกับกองอาคารสถานที่ และได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการให้บริการกองอาคารสถานที่ระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 คะแนน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.75

- ครั้งที่ 2 ทำการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง 36 ชุด ซึ่งเป็นบุคลากรภายใน ที่ได้รับบริการกับกองอาคารสถานที่ และได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการให้บริการกองอาคารสถานที่ระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 คะแนน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.63

ผลการให้บริการแยกตามหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี รายละเอียดดังนี้

1. กองกลาง

ในปีการศึกษา 2568 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการของกองกลาง อยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.27 คะแนน โดยแยกเป็นด้านตามลำดับมากไปหาน้อย ดังนี้

1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 คะแนน
2. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน มีความพึงพอใจระดับมากที่ 4.30 คะแนน
3. ด้านคุณภาพการให้บริการ ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 คะแนน
4. ด้านสารสนเทศหน่วยงาน ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 คะแนน

จุดเด่นในการพัฒนาการให้บริการ กองกลาง

1. มีการให้คำแนะนำชัดเจน และตรงประเด็น
2. เจ้าหน้าที่มีความเต็มใจให้บริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการกองกลาง

จากผลสำรวจความพึงพอใจ พบว่าผู้รับบริการมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการกองกลาง รายละเอียดดังนี้

ประเด็นความพึงพอใจ	ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	1. ควรมีการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ ณ สถานที่ตั้งให้ชัดเจน 2. กระบวนการดำเนินงานมีความซับซ้อน 3. ควรปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินงานให้สั้นลง 4. ควรลดขั้นตอนการเซ็นเอกสาร 5. ขั้นตอนการประสานงานบริการ ควรดำเนินการให้มีความรวดเร็ว	1. ควรปรับปรุงกระบวนการรับจดหมายจากไปรษณีย์อย่างเร่งด่วน ให้มีกำหนดระยะเวลาในการคัดแยกจดหมายที่ต้องใส่ตู้เอกสารตามหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยภายใน 1 วันทำการ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายในการรับข่าวสารและการดำเนินงานจากหน่วยงานภายนอก 2. ควรลดขั้นตอนการให้บริการ เนื่องจากมีความซ้ำซ้อนในการเดินหนังสือ 3. หนังสือด่วนที่สุดควรดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่รับหนังสือและควรใช้เวลาให้กระชับรวดเร็ว

ประเด็นความพึงพอใจ	ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
		4. ควรมีระบบประเมินการให้บริการ ความพึงพอใจ หน้าเคาน์เตอร์ 5. ควรเพิ่มความเร็ว ในการให้บริการ โดยเฉพาะเอกสารด้านการเบิกเงิน งบประมาณ
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	1. เจ้าหน้าที่ใช้ระยะเวลาในการทำ ความเข้าใจข้อมูลนาน 2. ควรมีความชัดเจนในการบริการต่อหน้าที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรวดเร็วและ กระชับ 3. ควรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของ บุคลากร 4. บางหน่วยงานให้บริการไม่ชัดเจนควรมี การติดป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 5. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีน้อย 6. เจ้าหน้าที่บางท่านขาด Service mind 7. การประสานงานของเจ้าหน้าที่มีความ ลำบาก	1. เจ้าหน้าที่ควรศึกษาหนังสือให้เข้าใจ ก่อนส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ควรมีการอบรมการใช้ภาษา ของเจ้าหน้าที่ให้มีวิธีการพูดด้วยความสุภาพ และเหมาะสมกับผู้ให้บริการ 3. ควรอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีองค์ความรู้การ ใช้สีหน้า และท่าทางการให้บริการเพื่อให้ ผู้รับบริการรับรู้ถึงความเป็นมิตรไมตรี
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	1. ควรมีที่นั่งรอหรือที่ นั่งพักคอยที่เหมาะสม 2. สิ่งอำนวยความสะดวกยังไม่เพียงพอ	1. ควรมีเครื่องถ่ายเอกสารให้บริการ โดยสามารถชำระเงินได้เพื่อเพิ่มความ สะดวก และสามารถเพิ่มรายได้ให้องค์กร 2. ควรเพิ่มพื้นที่สำหรับนั่งรอ การให้บริการตามจุดต่าง ๆ ภายในอาคาร สำนักงานอธิการบดี 3. ควรปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด ในห้องน้ำให้พร้อมการใช้งานอยู่เสมอ
4. ด้านสารสนเทศ หน่วยงาน	1. ระบบการเข้าใช้งานยังไม่เสถียร 2. ไม่มีบุคลากรด้าน IT ทำหน้าที่ดูแล ระบบโดยตรง ส่งผลให้เว็บไซต์ไม่เป็น ปัจจุบัน 3. หน้าเว็บบางหน่วยงานไม่สามารถเปิด ได้	1. ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ของแต่ละหน่วยงาน

2. กองนโยบายและแผน

ในปีการศึกษา 2568 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการของกองนโยบายและแผน อยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.36 โดยแยกเป็นด้านตามลำดับมากไปหาน้อย ดังนี้

1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 คะแนน
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.39

คะแนน

3. ด้านคุณภาพในการให้บริการ ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 คะแนน
4. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ

4.34 คะแนน

5. ด้านสารสนเทศหน่วยงาน ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 คะแนน

จุดเด่นในการพัฒนาการให้บริการ กองนโยบายและแผน

1. ทำงานเป็นระบบ มีทีมงานที่ดี
2. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้สะดวกในการทำงานระหว่างหน่วยงานง่ายขึ้น
3. เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาที่รวดเร็วหลากหลาย มีความชัดเจนข้อมูลครอบคลุม
4. เจ้าหน้าที่มีความยิ้มแย้มสดใสเป็นมิตร ให้บริการด้วยความสุภาพ
5. สามารถตอบข้อซักถามได้อย่างครบถ้วน แก้ไขปัญหาได้ตรงประเด็น
6. สถานที่จัดสะอาด โปร่งโล่งกว้างขวาง

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการ กองนโยบายและแผน

จากผลสำรวจความพึงพอใจ พบว่าผู้รับบริการมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการ กองนโยบายและแผน รายละเอียดดังนี้

ประเด็นความพึงพอใจ	ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1. ด้านกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ	-	1. กรณีมีเอกสารชุดซื้อ-จ้าง ที่ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ลงนามแล้ว ขอความอนุเคราะห์ให้ ผู้เกี่ยวข้อง ติดต่อแจ้งหน่วยงานเพื่อรับแฟ้ม เอกสาร 2. มีการขอข้อมูลที่ซ้ำซ้อน
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		1. ไม่ควรทานข้าวที่กลางห้อง ดูไม่เป็นระเบียบ และไม่สุภาพ ควรทาน ที่โต๊ะทำงาน

ประเด็นความพึงพอใจ	ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
		2. ขาดความชัดเจนการตัดสินใจในเรื่องงบประมาณ
3. ด้านสารสนเทศ หน่วยงาน	1. ควรปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ โดยเฉพาะเรื่องที่เร่งด่วนควรทำ Pop up หรือจัดลำดับตามชั้นความเร่งด่วนของหนังสือ	1. ระบบ e-strategic มีความซับซ้อน 2. ระบบ e-strategic ในการติดตามควรเพิ่มให้หน่วยงานเห็นผลความก้าวหน้าการดำเนินการเปรียบเทียบค่าเป้าหมายว่าใกล้จะบรรลุหรือบรรลุเป้าหมายแล้ว 3. การป้อนข้อมูลในระบบ e-strategic ควรมีสีของหัวข้อเด่น เพราะจะได้ค้นหาได้ง่ายขึ้น

3. กองพัฒนานักศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการของกองพัฒนานักศึกษา อยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.51 โดยแยกเป็นด้านตามลำดับมากไปหาน้อย ดังนี้

1. ด้านคุณภาพในการให้บริการ ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 คะแนน
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 คะแนน
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.51 คะแนน
4. ด้านสารสนเทศหน่วยงาน ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 คะแนน
5. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ

4.49 คะแนน

จุดเด่นในการพัฒนาการให้บริการ กองพัฒนานักศึกษา

1. มีการวางแผนและแจ้งนัดเก็บชั่วโมงก่อนล่วงหน้า
2. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีเพียงพอต่อการให้บริการนักศึกษา
3. เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาเรื่องทุนได้ดี
4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลหอพักมีความเต็มใจ และเอาใจใส่ในการให้บริการ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการ กองพัฒนานักศึกษา

จากผลสำรวจความพึงพอใจ พบว่าผู้รับบริการมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการกองพัฒนานักศึกษา รายละเอียดดังนี้

ประเด็นความพึงพอใจ	ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	1. กระบวนการขั้นตอนการให้บริการมีความยุ่งยากซับซ้อน	-
1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	1. เจ้าหน้าที่บางท่าน ขาด Service mind 2. เจ้าหน้าที่บางท่านใส่อารมณ์ในการพูดอธิบายกับนักศึกษา	-

4. กองอาคารสถานที่

ในปีการศึกษา 2568 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการของกองอาคารสถานที่อยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.29 โดยแยกเป็นด้านตามลำดับมากไปหาน้อย ดังนี้

1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 คะแนน
2. ด้านคุณภาพในการให้บริการ ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 คะแนน
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 คะแนน
4. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24 คะแนน
5. ด้านสารสนเทศหน่วยงาน ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 คะแนน

จุดเด่นในการพัฒนาการให้บริการ กองอาคารสถานที่

1. การบริการงานซ่อมบำรุงมีความรวดเร็ว สามารถแก้ปัญหาได้ตรงประเด็น และมีความชำนาญในงานที่ให้บริการ
2. ช่องทางการติดต่อมีหลากหลาย และสามารถโทรศัพท์ประสานงานได้โดยตรงในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วนที่สุด

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการ กองอาคารสถานที่

จากผลสำรวจความพึงพอใจ พบว่าผู้รับบริการมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการกองพัฒนานักศึกษา รายละเอียดดังนี้

ประเด็นความพึงพอใจ	ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการ กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	-	1. ควรจัดบุคลากรผู้ให้บริการด้านไฟฟ้าให้เหมาะสมกับจำนวนงาน เพื่อให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด 2. ควรจัดบุคลากรตัดหญ้าและดูแลทำความสะอาด บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัย ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ 3. ติดต่อในช่องทางออนไลน์ไม่ค่อยมีการตอบรับ
2. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	1. ควรมีการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานซ่อมบำรุงให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกครั้ง	1. ควรมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสายตรง เพื่อให้กระบวนการซ่อมมีความรวดเร็ว

ประเด็นความพึงพอใจ	ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการ กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
		2. ควรมีกลไกการตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่กองอาคารสถานที่จาก หน่วยงานที่ขอรับบริการ (feedback)

ภาคผนวก

รายงานผลความพึงพอใจการให้บริการ (แยกหน่วยงาน)

กองกลาง

กองนโยบายและแผน

กองพัฒนานักศึกษา

กองอาคารสถานที่

ภาคผนวก ก



รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประจำปีการศึกษา 2568 (รอบที่ 1)
ระหว่าง 1 มิถุนายน 2568 – 30 พฤศจิกายน 2568

จัดทำโดย
กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์





รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ
กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประจำปีการศึกษา 2568 (รอบที่ 2)
ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2568 – 31 พฤษภาคม 2569
จัดทำโดย
กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



<https://ah.pcu.ac.th/klg8>

ภาคผนวก ข



สรุปผล
การประเมิน
ความพึงพอใจการให้บริการ
กองนโยบายและแผน



ครั้งที่ 1
ประจำปีการศึกษา 2568



สรุปผล

การประเมิน

ความพึงพอใจการให้บริการ
กองนโยบายและแผน
ครั้งที่ 2

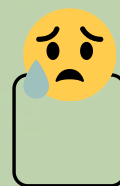
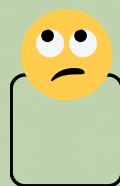
CONNECTING PEOPLE :



<https://sh.pcru.ac.th/7BRa>

: SMILING AND SYMPATHY

WHAT IS YOUR GENERAL FEELING ABOUT OUR SERVICE?



ประจำปีการศึกษา 2568

กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ภาคผนวก ค



รายงานการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการ

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ประจำปีการศึกษา 1/2568



HOW DO YOU FEEL TODAY?





รายงานการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการ

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ประจำปีการศึกษา 2/2568



HOW DO YOU FEEL TODAY?



ภาคผนวก ง



กองอาคารสถานที่



**รายงาน
ผลการประเมินความพึง
พอใจในการให้บริการ
ประจำปีการศึกษา 2568 (ครั้งที่ 1)**



รายงาน

ผลการประเมิน
ความพึงพอใจใน
การให้บริการ

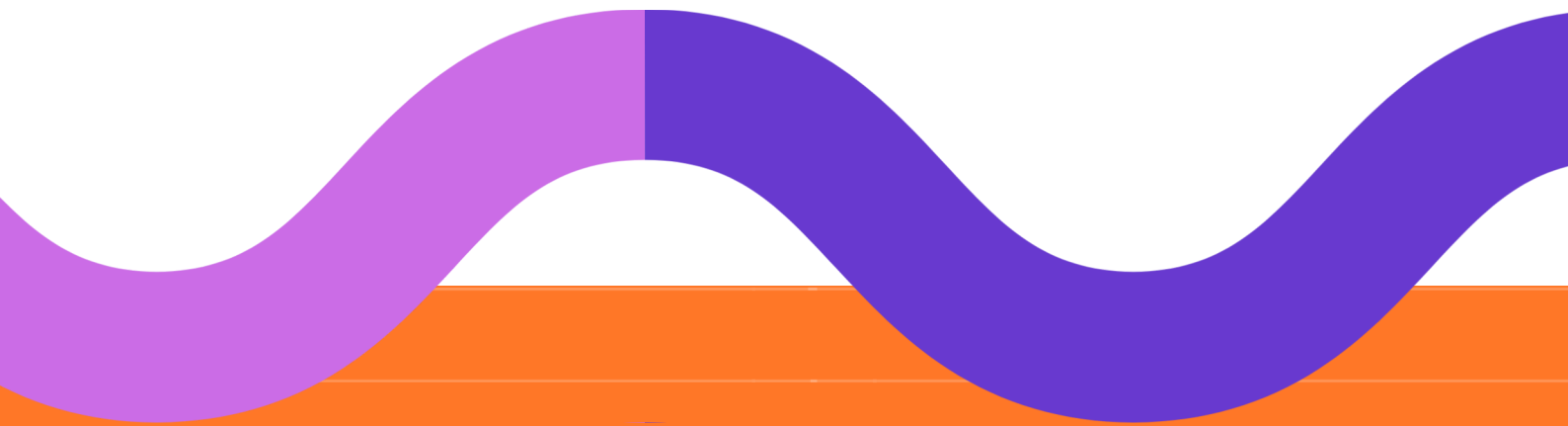
กองอาคารสถานที่
ประจำปีการศึกษา 2568 (ครั้งที่ 2)



<https://sh.pcru.ac.th/LED682>



LED.PCRU.AC.TH



สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

