

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทพาล์ม อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม

๑. นางไกล่รุ่ง	เกตะวันดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณิรมิ	สกุลมา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวไพรินทร์	เดชะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์	ขอมน้อย	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวณิรมิ	สกุลมา	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๖. นางสาวจิรภา	คชหิรัญ	หัวหน้างานทรัพย์สินและสวัสดิการ	กรรมการ
๗. นางพัชราพรรณ	ศิลกุล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘. นางสาวนิษฐา	ขันตี	ปฏิบัติราชการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ	กรรมการ
๙. นางสาวสุภารัตน์	หอยสังข์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๐. นางชลิตา	บัวเปรม	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการสภาฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวชลธิชา	ภูจ้อย	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๒. นายชัชวาล	ระตะเจริญ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวไพรินทร์	เดชะ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์แผน งบประมาณฯ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุจิตรา	จ้อยวอน	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๑๕. นางสาวณัฐดา	พงษ์ไทย	แทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานแผนงานฯ	กรรมการ
๑๖. นางสาวมिरา	สุขเมือง	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริการฯ	กรรมการ
๑๗. นางสาวระวิพันธ์	แดงตรง	ปฏิบัติราชการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารฯ	กรรมการ
๑๘. นางสมปอง	อาจศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวพุทธิดา	ขุนเทพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวปาริชาติ	ยศปาน	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์ฯ	ติดภารกิจ
๒. นางสาวอำภพร	นาคเพชร	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ	ลาพักผ่อน
๓. นางสุพรรณิ	ตั้งจิตเจริญกุล	ปฏิบัติราชการในตำแหน่งหัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร	ลาพักผ่อน
๔. นายสหพรรณ	อาวรณ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนากายภาพ	ติดภารกิจ
๕. นางสาวนงเยาว์	บุญรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานผังแม่บทฯ	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐพล	น้อยเอี่ยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางสาวกุลสรรา	ปองเพียร	บุคลากร
๓. นางสาวกัลยาพรรณ	เกิดเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานในที่ประชุม ได้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม เมื่อครบองค์ประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุมและแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้ทราบตามวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธานกรรมการ

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า เมื่อวันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยได้จัดงานมหกรรมการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการขับเคลื่อน Soft Power ต้องขอขอบคุณทุกท่านรวมทั้ง ๓ กอง แต่ละกองจะมีกิจกรรมที่ต้องรับผิดชอบ โดยภาพรวมได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกันทำให้งานสำเร็จลุล่วง ไปด้วยดี

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองกลาง

นางสาวณิรมิ สกุลมา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวว่า ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมโครงการสำนักงานสีเขียว GREEN OFFICE หลักสูตร:ยกระดับสมรรถนะพนักงานอาคารอย่างมืออาชีพ “ใช้เทคโนโลยีแพลตฟอร์ม สร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย และเต็มใจให้บริการ” โดยมีวัตถุประสงค์ คือ ๑. เพื่อให้พนักงานอาคารสามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ในการจัดการตารางงานผ่านแพลตฟอร์ม Google Calenda ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรู้เท่าทันและวิธีป้องกันภัยไซเบอร์ ๒. เพื่อส่งเสริมคุณค่าความสำคัญของกลุ่มพ่อแม่บ้านถือเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กรสู่การพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างมืออาชีพ ๓. เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในด้านสุขอนามัยที่ดีและการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่า ร่วมกันสร้างสำนักงานสีเขียว GREEN OFFICE เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

นางสาวไพรินทร์ เดชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กล่าวว่า ขอแจ้งปฏิทินงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองนโยบายและแผนได้ทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานได้ทราบแล้ว แต่ขอแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีทราบอีกรอบ ในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน ขอให้ดำเนินการส่งเบิกค่าวัสดุถึงกองนโยบายและแผนภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ส่งถึงงานพัสดุวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ส่งถึงงานคลังวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ส่วนการเบิกค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนค่าใช้สอย ให้ส่งถึงกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ส่งถึงงานคลัง วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ส่วนงบเงินรายได้เงินนอกงบประมาณทุกประเภท ซึ่งเป็นวัสดุ ให้ส่งถึงกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงงานพัสดุวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ส่งถึงงานคลังล่าสุดวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ส่วนของชุดเบิกขอให้ส่งถึงกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ส่งถึงงานคลังวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนั้นจึงขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายจัดทำชุดเบิกและจัดซื้อ จัดจ้าง ตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ปฏิทินการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	ส่งเบิกค่าวัสดุ	ถึงกองนโยบายและแผน
๖ กันยายน ๒๕๖๗	ส่งเบิกค่าวัสดุ	ถึงงานพัสดุ
๑๐ กันยายน ๒๕๖๗	ส่งเบิกค่าวัสดุ	ถึงงานคลัง
๖ กันยายน ๒๕๖๗	ขออนุญาตเบิกค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย เงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น	ถึงกองนโยบายและแผน
๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	ขออนุญาตเบิกค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย เงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น	ถึงงานคลัง

**ปฏิทินการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๖ กันยายน ๒๕๖๗	ส่งเบิกค่าวัสดุ	ถึงกองนโยบายและแผน
๑๐ กันยายน ๒๕๖๗	ส่งเบิกค่าวัสดุ	ถึงงานพัสดุ
๑๖ กันยายน ๒๕๖๗	ส่งเบิกค่าวัสดุ	ถึงงานคลัง
๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	ขออนุญาตเบิกค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย เงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น	ถึงกองนโยบายและแผน
๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	ขออนุญาตเบิกค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย เงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น	ถึงงานคลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์ ขอมน้อย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กล่าวว่ กองพัฒนานักศึกษาได้กำหนดจัดกิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลราชภัฏรวมใจภักดี เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยเปิดให้ทีมจากภายนอกเข้ามาสมัครทำการแข่งขัน ทั้งหมด ๔๘ ทีม โดยแบ่งเป็นรุ่น ดังนี้

รุ่นเยาวชน

- รุ่นอายุ ๑๐ ปี ๑๒ ทีม (สมัครเต็มแล้ว)
- รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี ๑๒ ทีม (สมัครเต็มแล้ว)
- รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี ๑๒ ทีม (สมัครเต็มแล้ว)
- รุ่นส่วนราชการ ๑๒ ทีม (สมัครเต็มแล้ว)

โดยจะมีพิธีเปิด ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ สนามกีฬาโครัตนชัย ขอเรียนเชิญทุกท่าน เข้าร่วมพิธีเปิดกิจกรรมในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

ประธาน ขอให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบรายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่หน้าแรก
จนถึงหน้าสุดท้าย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีที่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ แผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองกลาง สำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

นางสาวณิรมิ สกุลมา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวว่า แผนปฏิบัติ
ราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองกลาง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบงานในการดำเนินงาน
และการบริหารจัดการกองกลาง และการบริการจัดการกองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขับเคลื่อน
ตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) กองกลาง และปฏิบัติงานตามแนวทางของสำนักงาน
อธิการบดีให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ
แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยนำข้อมูลจากการ
ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน การวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภาวะคุกคาม (SWOT) และผลการ
ประเมินแผนปฏิบัติราชการกองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมข้อเสนอแนะมาประกอบการจัดทำ
จึงนำแผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบูรณ์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ และนำไปบริหารจัดการ ขับเคลื่อน ผลักดันให้ตัวชี้วัดบรรลุ
ต่อไป

๓.๒ เรื่องแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวณิรมิ สกุลมา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวว่า ด้วย
คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนา
บุคลากร สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี
และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เป็นวาระเพื่อพิจารณา ในคราวประชุมคณะ
กรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งทางคณะกรรมการบริหาร
สำนักงานอธิการบดี เห็นชอบในหลักการ และเสนอให้ปรับปรุงรูปแบบของแผนฯ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี นั้น สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการปรับแก้แผนบริหารและ
แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมนอกเล่ม
และมอบ นายณัฐพล น้อยเอี่ยม นำเสนอ

นายณัฐพล น้อยเอี่ยม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นำเสนอแผนบริหารและแผนพัฒนา
บุคลากรต่อที่ประชุมว่า เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ได้นำ (ร่าง))
แผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงาน
อธิการบดี ซึ่งทางคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มีมติปรับรูปแบบของแผนฯ โดยให้เป็นไปตาม
แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ได้ปรับแก้ไขแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคคล ุกรตาม
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว จึงนำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ นำเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

ที่ประชุมร่วมกันอภิปรายแล้ว เสนอให้ นายณัฐพล น้อยเอี่ยม นำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ไปปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และถูกต้องตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีกำหนด

ในการนี้ มอบผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เข้าสู่ระบบรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ทันกำหนดเวลา

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีให้ทันกำหนดเวลา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นางสาวณิรมิ สุกุลมา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวว่า เพื่อให้การบริหารงานภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีการขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม และพัฒนาคุณภาพทรัพยากรบุคคลในสายงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยโดยรวม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๑๕๒๕/๒๕๖๗ สังกัด ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ Knowledge Management การสร้างอินโฟกราฟิกโดนใจ ด้วยโปรแกรม Canva

นางสาวณิรมิ สุกุลมา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๖ ตัวบ่งชี้ ๑.๕ การจัดการความรู้ตามระบบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ จึงขอแจ้งรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ Knowledge Management การสร้างอินโฟกราฟิกโดนใจ ด้วยโปรแกรม Canva ให้ที่ประชุมได้รับทราบ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมนอกเล่ม

นางสาวกัลยาพรพรรณ เกิดเดช เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ Knowledge Management ปีนี้ได้จัดทำเรื่องการสร้างอินโฟกราฟิกโดนใจ ด้วยโปรแกรม Canva กำหนดความรู้หลักคือ การสร้างอินโฟกราฟิกโดนใจด้วยโปรแกรม Canva กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำนวน ๗๐ คน เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ในการสร้างสรรค์ออกแบบกราฟิก สร้างความน่าสนใจในการนำเสนอผลงานที่มีประสิทธิภาพและให้บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้เป็นแนวปฏิบัติ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเสาะแสวงหาความรู้ ซึ่งได้มีการจัดอบรมมาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเชิญบุคลากร อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีเป็นวิทยากร สรุปผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๐ จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๗๐ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จึงน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาแผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายพงษ์ศิริ เกษดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นำเสนอแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กล่าวว่า แผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการดำเนินงานในทุก ๆ พันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยสำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การดำเนินงานตามบรรลุนิติสัมพันธ์ พันธกิจ การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมทั้ง เป็นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีความเชื่อมโยง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี พิจารณาแผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมแนบ

ที่ประชุมร่วมกันอภิปราย และพิจารณาแล้ว มอบแต่ละกองไปจัดทำเป็นไปตามรูปแบบ และเนื้อหาให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการรายปีของสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๒ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการทางการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานอธิการบดี ไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

นางไกล่รุ่ง เกตุวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการติดตามผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการทางการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานอธิการบดี ไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานอธิการบดีสามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ได้ทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ทั้งหมด ๗ ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖

๒. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทางการเงิน ไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานอธิการบดีสามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ได้ทั้งหมด ๑ ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

๓. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) สำนักงานอธิการบดี มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๑๒,๖๖๘.๕๓๓.๓๙ บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๑,๕๕๘,๔๔๘.๐๑ บาท ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๗๖ ซึ่งจำแนกตามประเภทงบประมาณ ได้ดังนี้

๓.๑. งบประมาณแผ่นดิน มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๒,๔๒๕,๐๙๓.๘๒ บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๖,๑๕๗,๐๑๐.๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๓๙

๓.๒. งบประมาณเงินรายได้ มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๙,๓๕๓,๖๙๔.๕๗ บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๓,๘๙๗,๙๕๖.๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๓๐

๓.๒.๑ งบประมาณ บกศ. มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๗๐.๔๒

๓.๒.๒ งบประมาณ กศ.ปช. มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๗๒.๘๔

๓.๒.๓ งบประมาณรายได้อื่น มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๖๐.๙๐

๓.๓ งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๔๘๙,๗๔๐ บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑,๕๐๓,๔๘๒.๐๑ บาท ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๕๙.๑๘

๓.๓.๑ เงินรายได้จากการให้บริการของหน่วยงาน ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ

๓.๓.๒ เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๗๑.๓๘

๓.๓.๓ เงินรายได้จากการดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๕๔.๗๑

๓.๓.๔ เงินรับฝาก มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๕๖.๗๘

จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสำนักงานอธิการบดี ไตรมาส ๓ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสำนักงานอธิการบดี ไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มอบผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการ การจัดโครงการ/กิจกรรม และเบิกจ่าย งบประมาณตามปฏิทิน

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ขอให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ในรอบ ๑๒ เดือน

นางสาวสุจิตรา จุ้ยวอน กรรมการ แจ้งว่า สำนักงานอธิการบดีได้ทำหน้าที่ขอแจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบ ๑๒ เดือน โดยขอหัวหน้างาน แต่ละงานประสานผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ให้ส่งรายงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐

นางสาวสุจิตรา จุ้ยวอน กรรมการ แจ้งว่า จากการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมแจ้งให้ทราบว่า ในปีการศึกษาหน้า ระดับสำนัก สถาบัน คณะ และมหาวิทยาลัย จะนำเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ มาใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ การสนับสนุนข้อมูลในการดำเนินงานของหลักสูตร

นางสาวสุจิตรา จัวยอน กรรมการ แจ้งว่า การสนับสนุนข้อมูลในการดำเนินงานของหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรจะต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียนในระดับหลักสูตร (AUN-QA) หน่วยงานหลักที่จะสนับสนุนข้อมูลให้กับหลักสูตรของสำนักงานอธิการบดี จะมีอยู่ ๓ - ๔ หน่วยงาน โดยมีเรื่องของแผนพัฒนาบุคลากร แผนบริหาร เรื่องของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน สายวิชาการ เรื่องของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จึงนำแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๓ น.



(นางสมปอง อัจศิริ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม