

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทผลัม อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม

๑. นางไกล่รุ่ง	เกตะวันดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริดา	แสงนก	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวไพรินทร์	เดชะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์	ขอมน้อย	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวถนิม	สกุลมา	หัวหน้างานคลัง	(กองกลาง) กรรมการ
๖. นางสาวจิรภา	คชหิรัญ	หัวหน้างานทรัพย์สินและสวัสดิการ	(กองกลาง) กรรมการ
๗. นางสาวกสิสรา	ปองเพียร	แทนรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	(กองกลาง) กรรมการ
๘. นางสาวชนิษฐา	ขันตี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองกลาง) กรรมการ
๙. นางสาวสุภารัตน์	หอยสังข์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ	(กองกลาง) กรรมการ
๑๐. นางสาวชลธิชา	ภูจ้อย	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์	(กองกลาง) กรรมการ
๑๑. นายชัชวาล	ระตะเจริญ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ	(กองกลาง) กรรมการ
๑๒. นางสุพรรณิณี	ตั้งจิตเจริญกุล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร	(กองกลาง) กรรมการ
๑๓. นางสาวสุจิตรา	จ้อยวน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	(กองนโยบายฯ) กรรมการ
๑๔. นางสาวปาริชาติ	ยศปาน	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์ฯ	(กองนโยบายฯ) กรรมการ
๑๕. นางสาวอำภาพร	นาคเพชร	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองนโยบายฯ) กรรมการ
๑๖. นางสาวณุดรดา	พงษ์ไทย	แทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานแผนงานฯ (กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ	
๑๗. นางสาวสำเนียง	สุขเมือง	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริการฯ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๑๘. นางสาวระวิพันธ์	แดงตรง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารฯ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๑๙. นางสมปอง	อาจศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวพุทธิดา	ขุนเทพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสหพรรณ	อวารณ์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนากายภาพ	(กองกลาง) กรรมการ
๒. นางชลิตา	บัวเปรม	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการสภาฯ	(กองกลาง) กรรมการ
๓. นางสาวนงเยาว์	บุญยรัตพันธุ์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานฝั่งแม่บทฯ	(กองนโยบายฯ) กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ก่อนเข้าสู่วาระการประชุม นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุม ได้แสดงความยินดี และมอบของที่ระลึกให้กับ นางสาวปาริชาติ ยศปาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ

จากนั้น ประธานในที่ประชุม ได้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม เมื่อครบองค์ประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุมและแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้ทราบตามวาระ ดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธานกรรมการ

๑.๑.๑ เชิญเข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตตภาวนา เพื่อถวายพระพร แต่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ให้ทรงหายจากพระอาการประชวร ในวันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นผู้จัดลำดับหน่วยงานให้เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตตภาวนา เพื่อถวายพระพร แต่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ให้ทรงหายจากพระอาการประชวร ในวันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.เป็นลำดับของสำนักงานอธิการบดี จึงขอเชิญบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดีได้เข้าร่วมพิธีในครั้งนี้และส่งรายชื่อได้ที่ นางอมรรัตน์ กาละบุตร งานบริหารและธุรการ การแต่งกายด้วยชุดสีทึบ กอปก๊อปก๊อ

### ๑.๑.๒ รายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์การบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดวันเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โครงการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงแจ้งรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์สำหรับผู้เข้ารับการสัมภาษณ์การบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้ที่ประชุมได้รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๒ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองกลาง

นางสาวศิริดา แสงนก ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวว่า ตามที่ได้รับผิดชอบตัวชี้วัดร้อยละเพิ่มขึ้นของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งได้กำหนดไว้ร้อยละ หรือประมาณ ๓ คน ขอให้ทั้ง ๓ กอง และทุกหน่วยงานได้สนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ เพื่อจะได้บรรลุตามค่าเป้าหมายร้อยละ ๕ ดังนั้นจึงขอให้ทุกท่านเร่งดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๓ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

นางสาวไพรินทร์ เตชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างช่วงการทำงานงบประมาณเงินรายได้ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี ทั้ง ๓ กองฯ ได้จัดส่งข้อมูลมาเรียบร้อยแล้วและขอให้กองกลางได้ส่งรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัยของกองกลางเพิ่มเติมว่าเป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง เพื่อจะได้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๔ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์ ขอมน้อย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า กองพัฒนานักศึกษาขอแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. วันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ กองพัฒนานักศึกษาจะจัดอบรมพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคมให้เป็นปัจจุบัน ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในวันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดอบรม ๒ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน รุ่นที่ ๑ จัดอบรมในวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รุ่นที่ ๒ จัดอบรมในวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะวิทยาการจัดการ

๒. วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ กองพัฒนานักศึกษา โดยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา จะเดินทางไปประชุมคณะกรรมการงานพิธีเพื่อเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมที่ปึงกรรศรีมิโซติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

๓. กองพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดวันไหว้ครู “น้อมจิตวันทา กตัญญูตา บูชาบูรพาจารย์” ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ประธาน ขอให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย มีที่แก้ไข ดังนี้  
หน้า ๗ ผู้ไม่มาประชุม ลำดับที่ ๔ นางสาวอำภพร นาคเพชร แก้ไขเป็น ผู้มาประชุม  
หน้า ๗ แก้ไขเป็น แทน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และแทนปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานแผนงานฯ

หน้า ๗ ลำดับที่ ๑๑ และ ๑๒ คำว่า ติดภารกิจ แก้ไขเป็น กรรมการ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีที่แก้ไข ๓ แห่ง

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

### ๓.๑ (ร่าง) คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ .../๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกิดะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า เมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว ได้นำ (ร่าง) คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ .../๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เข้าที่ประชุมเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ข้อเสนอแนะว่า ๑. ให้เปลี่ยนคำสั่งจาก คำสั่งสำนักงานอธิการบดี เป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สำนักงานอธิการบดีได้ไปปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้ว เป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ ๘๗๘/๒๕๖๖ และอธิการบดีได้ลงนามในคำสั่งเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๒ การวิเคราะห์ภารกิจหน่วยงาน

นางไกล่รุ่ง เกิดะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า จากการประชุมคราวที่แล้ว มาที่ประชุมได้กำหนดให้ทั้ง ๓ กอง กำหนดส่งการวิเคราะห์ภารกิจหน่วยงาน ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แต่ด้วยมหาวิทยาลัยให้แต่ละหน่วยงานไปดำเนินการ และกำหนดส่งในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งวันนี้ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ยังไม่มีกองใดส่งข้อมูลให้มหาวิทยาลัย จึงขอให้ทั้ง ๓ กอง เร่งรัดเอกสารให้มหาวิทยาลัยเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๔.๑ แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางสาวไพรินทร์ เดชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กล่าวว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานอธิการบดีจึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบช่วงระยะเวลาในการประเมินคุณภาพภายในร่วมกัน ตามที่งานประกันและการประเมินได้กำหนดไว้ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี จะเริ่มเขียนแบบประเมินตนเอง ตั้งแต่ช่วงเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๖ ส่วนแบบฟอร์มดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะมีบันทึกแจ้งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ดำเนินการอีกครั้ง และได้กำหนดตรวจในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมร่วมกันอภิปรายแล้ว เสนอให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เขียนแบบประเมินฯ เองให้กับงานประกันคุณภาพและการประเมิน ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสำนักงานอธิการบดี ไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นางสาวไพรินทร์ เดชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กล่าวว่า ผลการดำเนินงานตามแผนสำนักงานอธิการบดี ไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ในส่วนของแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ได้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดทั้งหมด ๒ ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ๘ ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ ร้อยละ ๒๐ ส่วนแผนปฏิบัติการทางการเงิน ไตรมาส ๒ มีตัวชี้วัดทั้งหมด ๔ ตัวชี้วัด ดำเนินการและบรรลุเป้าแล้ว ๒ ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของแผนทั้งหมด ส่วนผลการเบิกจ่ายไตรมาส ๒ ขณะนี้ผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๑ มีการเบิกจ่ายไปทั้งสิ้นประมาณ ๑๐ ล้านบาทเศษ จากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาประมาณ ๒๒ ล้านบาท จำแนกเป็น งบประมาณแผ่นดิน เบิกจ่ายไปร้อยละ ๓๐ งบประมาณเงินรายได้เบิกจ่ายไปร้อยละ ๔๖.๐๙ งบประมาณ บกศ. เบิกจ่ายไปร้อยละ ๔๘.๓๑ งบประมาณ กศ.ปช. เบิกจ่ายไปร้อยละ ๒๗.๔๕ และรายได้อื่นเบิกจ่ายไปประมาณร้อยละ ๔๔.๑๕ ไตรมาส ๒ มีการเบิกจ่ายยังไม่ถึงร้อยละ ๕๐ หน่วยงานไหนที่ดูแลงบประมาณขอให้รีบดำเนินการเบิกจ่าย และขอความร่วมมือแต่ละหน่วยงานในเรื่องของการติดตามผลการดำเนินงาน ในส่วนของตัวชี้วัดใดที่แต่ละงานรับผิดชอบ ขอให้กรอกข้อมูลให้ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๓ กำหนดการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี คณะบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวไพรินทร์ เดชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กล่าวว่า ด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ได้กำหนดการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอินทผาลัม สำนักงานอธิการบดี ในส่วนของวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ จะเป็นการสัมภาษณ์ผลการบริหารงานของทั้ง ๕ คณะ และวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จะเป็นการสัมภาษณ์ผลการบริหารงานของสำนัก สถาบัน กองนโยบายและแผนได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี -

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

#### ๖.๑ การจัดงานราชภัฏวิชาการ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า มหาวิทยาลัยจะจัดงานราชภัฏวิชาการ ๕๐ ปี ในวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในส่วนของกองพัฒนานักศึกษาเป็นเจ้าภาพกิจกรรมผ้าป่าสามัคคี และยังมีอีกหลายกิจกรรม ตลอดจนถึงดนตรีบรรเลงทุกคืน

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ ขอความร่วมมือทุกท่านประชาสัมพันธ์ เพจวิ้ง และเพจ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

นางสาวชลธิชา ภูจ้อย ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กล่าวหา ขอความร่วมมือทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์ เพจวิ้ง และเพจ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อเป็นการเชิญชวนให้ผู้สนใจร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ ร่วมโหวตแหล่งท่องเที่ยว

ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์ ขอมน้อย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษากล่าวว่า ท่านชัชวาลย์ เบญจสิริวงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ท่านขอความร่วมมือทุกท่านร่วมโหวตแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่ของจังหวัดเพชรบูรณ์ คือน้ำตกตาดใหญ่ อำเภอน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อจะได้สนับสนุนแหล่งท่องเที่ยวและงบประมาณในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจในจังหวัดเพชรบูรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.



(นางสมปอง อางศิริ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางไกลรุ่ง เกตะวันดี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม