

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทผลัม อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม

๑. นางไกล่รุ่ง	เกตะวันดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริดา	แสงนก	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวไพรินทร์	เดชะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์	ขอมน้อย	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวณิม	สกุลมา	หัวหน้างานคลัง	(กองกลาง) กรรมการ
๖. นางสาวกุลิสรา	ปองเพียร	แทนรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	(กองกลาง) กรรมการ
๗. นายศักดิ์ชัย	จันทร์ศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนากายภาพ	(กองกลาง) กรรมการ
๘. นางสาวชนิษฐา	ขันดี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองกลาง) กรรมการ
๙. นางสาวสุภาภรณ์	หอยสังข์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ	(กองกลาง) กรรมการ
๑๐. นางชลิตา	บัวเปรม	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการสภาฯ	(กองกลาง) กรรมการ
๑๑. นางสาวชลธิชา	ภูจ้อย	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์	(กองกลาง) กรรมการ
๑๒. นายชัชวาล	ระตะเจริญ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ	(กองกลาง) กรรมการ
๑๓. นางสาวสุจิตรา	จ้อยวอน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	(กองนโยบายฯ) กรรมการ
๑๔. นางสาวปาริชาติ	ยศปาน	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์	(กองนโยบายฯ) กรรมการ
๑๕. นายกิตติพันธ์	พลพันธ์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริการฯ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๑๖. นางสาวสำเนียง	สุขเมือง	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานทุนฯ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๑๗. นางสาวณฤตรา	พงษ์ไทย	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานแผนงานฯ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๑๘. นางสาวระวิพันธ์	แดงตรง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารฯ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๑๙. นางสมปอง	อาจศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวพุทธิดา	ขุนเทพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสุพรรณณี	ตั้งจิตเจริญกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวจิรภา	คชศิริ	หัวหน้างานทรัพย์สินและสวัสดิการ	(กองกลาง) กรรมการ
๒. นายสัพพัญญู	ปิ่นพิทักษ์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์ฯ	(กองนโยบายฯ) กรรมการ
๓. นางสาววรรณิณี	พุ่มตรง	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยสถาบันฯ	(กองนโยบายฯ) กรรมการ
๔. นางสาวอำภาพร	นาคเพชร	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองนโยบายฯ) กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานในที่ประชุม ได้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม เมื่อครบองค์ประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุมและแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้ทราบตามวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธานกรรมการ

๑.๑.๑ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม/โครงการ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ปัจจุบันการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/โครงการ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดีเพิ่มมากขึ้น และหากองทั้ง ๓ ได้จัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ขอให้นำผลการดำเนินงานมาประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของกองด้วย โดยขอให้เป็นนามสกุล PCRU

๑.๑.๒ การจัดทำแบบประเมินผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า แบบประเมินผู้บริหาร เป็นการประเมินของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีนั้น เมื่อปีที่ผ่านมามีจำนวนผู้เข้ามาตอบแบบสอบถามค่อนข้างน้อย แต่ปีนี้ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามไม่ควรต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งจำนวนบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี มีจำนวนประมาณ ๑๖๐ คน ควรมีผู้เข้ามาตอบแบบสอบถามต้องไม่ต่ำกว่า ๙๖ คน ฉะนั้นจึงขอความร่วมมือจากหัวหน้างานได้แจ้งบุคลากรในหน่วยงานให้ตอบแบบถามดังกล่าว

๑.๑.๓ การจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของสำนักงานอธิการบดี ทั้ง ๓ กอง

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า แบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นอีก ๑ ตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี จากที่ได้ดำเนินการมา ๑ ปี โดยจะทำการประเมินปีละ ๒ รอบ และจะมีการประเมินของแต่ละกอง เมื่อมีการประเมินของแต่ละกอง จะนำผลมารวมเป็นของสำนักงานอธิการบดี ขอให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละกอง ไปดำเนินการ และส่งผลให้สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๑.๔ การเก็บข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า การเก็บข้อมูลการให้บริการของหน่วยงานเป็นตัวบ่งชี้ของ ITA เช่น หากหน่วยงานใดดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการบุคลากรทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย ขอให้เก็บสถิติของผู้มาใช้บริการ หากได้ผลถึงความพึงพอใจจะเป็นการดีมาก งานไหนที่ยังไม่เคยเก็บข้อมูลดังกล่าว ขอให้ดำเนินการ และขอให้ส่งผลให้กับสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์กับเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดีเพื่อจะได้มีคะแนน

๑.๑.๕ ประชาสัมพันธ์โลโก้การจัดงานราชภัฏครบรอบ ๕๐ ปี ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ประชาสัมพันธ์โลโก้การจัดงานราชภัฏครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยจะจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งหากหน่วยงานใดจะจัดโครงการกิจกรรม ขอให้ทำโลโก้ไปใส่ไว้ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์อีกช่องทางหนึ่ง

๑.๑.๖ การส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า การส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดีได้แจ้งเวียนให้แต่ละหน่วยงานทราบแล้ว โดยขอให้ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ จากนั้นสำนักงานอธิการบดีจะพิจารณาเบื้องต้นและส่งผลให้มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ส่วนคณะกรรมการประเมินจะมีจำนวน ๕ ท่าน คือ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองกลาง

นางสาวศิริดา แสงนก ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวว่า ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint อย่างมืออาชีพ” เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้อง IT ๑๐๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

นางสาวไพรินทร์ เดชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่า กองนโยบายและแผน ขอแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑.๓.๑ การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีชมภู อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์นำไปปรับใช้ในการบริหารความเสี่ยง โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผนีก เป็นผู้ให้แนวคิดและความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง พร้อมบรรยายและแบ่งกลุ่มเพื่อกำหนดประเด็นความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานได้

๑.๓.๒ การจัดอบรมโครงการ U๒T for BCG PHETCHABUN ๒๐๒๓ ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ลานพุดอุทยานเพชรบุระ โดยมีกิจกรรมให้แต่ละคณะนำสินค้ามาแสดงตามที่หน่วยงานได้สนับสนุนด้วยงบบฯ U๒T ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้น มีผลิตภัณฑ์อะไรเกิดขึ้นบ้าง

๑.๓.๓ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ กองนโยบายและแผนเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ระบบการรายงานโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT ๑๐๕ และ IT ๑๐๖ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อให้หน่วยงานและผู้รับผิดชอบเรียนรู้ระบบดังกล่าว ก่อนการรายงาน โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ อธิการบดีเป็นประธาน กล่าวเปิดโครงการ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดือนฉาย ไชยบุตร รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยี เป็นผู้กล่าวรายงานโครงการ ซึ่งทางกองนโยบายและแผนจะต้องนำผลการปฏิบัติงานและผลลัพธ์ของโครงการไปรายงานต่อองคมนตรี และสำนักงบประมาณต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์ ขอมน้อย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า กองพัฒนานักศึกษาขอแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑.๕.๑ การตั้งกองผ้าป่ามหากุศลเพื่อสมทบกองทุนพัฒนานักศึกษา โครงการเขียนเริ่มต้นไว้ คือวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ จะไปทอดถวายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ช่วงบ่าย ซึ่งเป็นวันเดียวกับที่มหาวิทยาลัย จัดกิจกรรมงานราชภัฏครบรอบ ๕๐ ปี ขอเชิญชวนทุกท่านทำบุญร่วมกัน

๑.๕.๒ กองพัฒนานักศึกษาได้จัดฟุตบอล ๗ คน ๕ ทศวรรษ ราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นพิธีเปิด ส่วนวันที่ ๒๐ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นการแข่งขันรุ่นอายุ ๑๐ ปี ๑๒ ปี ๑๔ ปี และ ๑๖ ปี ขณะนี้มีผู้สมัครแล้ว ๓๖ ทีม

๑.๕.๓ กองพัฒนานักศึกษาได้กำหนดการอบรมนักศึกษาในโครงการ Soft Skills ก้าวแรกสู่บัณฑิตรั้วอินทนิล ในวันที่ ๘-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ๒ คืน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประธาน ขอให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย มีที่แก้ไข ดังนี้

หน้า ๘ ผู้มาประชุม ลำดับที่ ๒๑ คำว่า “นางสาวสุพรรณิ ตั้งจิตเจริญกุล” แก้ไขเป็น “นางสุพรรณิ ตั้งจิตเจริญกุล” และคำว่า “บุคลากรชำนาญการ” แก้ไขเป็น “เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีที่แก้ไข ๑ แห่ง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ งานวิงวาทราชภัฏรั้ว แอท เพชรบูรณ์

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กำหนดจัดงานวิงวาทราชภัฏรั้ว แอท เพชรบูรณ์ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เปลี่ยนกำหนดการจัดงานเป็นวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยช่วงเช้าเป็นการวิง ช่วงบ่ายเป็นการทอดผ้าป่า

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า จากการประชุมคราวที่ผ่านมาที่ประชุม ได้มอบให้ผู้อำนวยการกองกลางเป็นผู้ประสานผู้พัฒนาระบบว่าสามารถเพิ่มในส่วนของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นได้หรือไม่

นางสาวศิริดา แสงนง ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ กล่าวว่า ได้ประสานกับผู้พัฒนาระบบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถเพิ่มในส่วนของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสำนักงานอธิการบดี ไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

นางสาวไพรินทร์ เตชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กล่าวว่า การดำเนินงานผลการดำเนินงานตามแผนสำนักงานอธิการบดี ไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) สำนักงานอธิการบดี มีอยู่ด้วยกัน ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยภาพรวมไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานอธิการบดี สามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ได้ทั้งหมด ๑ ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ ๙ ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ ของทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ส่วนที่ ๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานอธิการบดี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลการเบิกจ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๒๑.๗๖ เบิกจ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ๔,๖๘๐,๐๐๐ กว่าบาท จากทั้งหมดประมาณ ๒๑,๕๐๐,๐๐๐ บาทเศษ จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดินเบิกได้ร้อยละ ๖.๙๐ ส่วนงบเงินรายได้มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๔,๖๐๐,๐๐๐ บาทเศษ จากงบประมาณทั้งสิ้น ประมาณ ๒๐,๓๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๒๒.๖๐ โดยจำแนกออกเป็น งบประมาณ บคส.เบิกจ่ายร้อยละ ๒๖.๒๐ งบประมาณ กศ.ปช. เบิกจ่ายร้อยละ ๐.๒๔ และงบประมาณรายได้อื่น เบิกจ่าย ร้อยละ ๑๘.๙๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) สำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตewanดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการดำเนินงานในทุก ๆ พันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยสำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) สำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การดำเนินงานตามบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมทั้งเป็นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ แล้ว จึงนำแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีทราบ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารนอกเล่ม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการดำเนินงานในทุก ๆ พันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยสำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การดำเนินงานตามบรรลุ วัตถุประสงค์ พันธกิจ การดำเนินงานเป็นในทิศทางเดียวกัน สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ แล้ว จึงนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีทราบ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

นางสาวสุจิตรา จัวยอน กรรมการ กล่าวว่า เบื้องต้นมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ คือวันที่ ๑๑-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แต่ยังไม่ได้มีการพูดคุยในภาพรวมกับคณะกรรมการ เพราะกรรมการมีทั้งหมด จำนวน ๕ ท่าน ซึ่งไม่ทราบว่าทั้ง ๕ ท่านจะว่างตรงกับวันที่กำหนดไว้หรือไม่ หากกรรมการมีวันว่างไม่ตรงกัน จำเป็นต้องเลื่อนวันออกไปก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ (ร่าง) คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ .../๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า เพื่อให้การดำเนินงานภายในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ สำนักงานอธิการบดี จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ .../๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ อธิการบดี

๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยี

๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม

๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

๑.๗ รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและกิจการพิเศษ

๑.๘ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรายได้และสวัสดิการ

๑.๙ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

- ๑.๑๐ ผู้ช่วยอธิการบดีพันธกิจสัมพันธ์
- ๑.๑๑ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
- ๑.๑๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสนับสนุนงานนิติการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี

๒. คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

- ๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- ๒.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง
- ๒.๓ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
- ๒.๔ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
- ๒.๕ หัวหน้างานกายภาพ (กองกลาง)
- ๒.๖ หัวหน้างานคลัง (กองกลาง)
- ๒.๗ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ (กองกลาง)
- ๒.๘ หัวหน้างานพัสดุ (กองกลาง)
- ๒.๙ หัวหน้างานบริหารและธุรการ (กองกลาง)
- ๒.๑๐ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ (กองกลาง)
- ๒.๑๑ หัวหน้างานทรัพย์สินและสวัสดิการ (กองกลาง)
- ๒.๑๒ หัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย การประชุมและพิธีการ (กองกลาง)
- ๒.๑๓ หัวหน้างานนิติการ (กองกลาง)
- ๒.๑๔ หัวหน้างานแผนงานและกิจการนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)
- ๒.๑๕ หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)
- ๒.๑๖ หัวหน้างานบริหารและธุรการ (กองพัฒนานักศึกษา)
- ๒.๑๗ นางสาวไพรินทร์ เดชะ งานวิเคราะห์แผน งบประมาณและยุทธศาสตร์ (กองนโยบายและแผน)
- ๒.๑๘ นางสาวปาริชาติ ยศปาน งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษา (กองนโยบายและแผน)
- ๒.๑๙ นางสาวสุจิตรา จุ้ยวอน งานประกันคุณภาพและการประเมิน (กองนโยบายและแผน)
- ๒.๒๐ นางสาวอำภพร นาคเพชร งานบริหารและธุรการ (กองนโยบายและแผน)
- ๒.๒๑ นางสาวนงเยาว์ บุญรัตพันธุ์ งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง (กองนโยบายและแผน)
- ๒.๒๒ นางสมปอง อัจศิริ กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๒๓ นางสาวพุทธิดา ขุนเทพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒.๒๔ นางสุพรรณณี ตั้งจิตเจริญกุล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พิจารณากำหนดนโยบาย การวางแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีในทุก ๆ ด้าน
๒. พิจารณาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี
๓. กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี
๔. พิจารณาแนวทางพัฒนารับราชการบุคคลของสำนักงานอธิการบดี

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยยึดถือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานอธิการบดีเป็นสำคัญ

ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน

ที่ประชุมร่วมกันอภิปรายและพิจารณาแล้ว ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้เปลี่ยนคำสั่งจาก คำสั่งสำนักงานอธิการบดี เป็น คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๒. ให้เพิ่มหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษา
๓. ข้อ ๒.๕ ให้แก้ไขเป็น หัวหน้างานกายภาพ และอาคารสถานที่
๔. ข้อ ๒.๑๗ นางสาวไพรินทร์ เดชะ งานวิเคราะห์แผน งบประมาณและยุทธศาสตร์ ให้ตัดออก
มติที่ประชุม เห็นชอบ และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๕.๒ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวไพรินทร์ เดชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กล่าวว่า สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำทรัพยากรทางการเงิน และใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้บรรลุพันธกิจที่กำหนดไว้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบเล่ม

ที่ประชุมร่วมกันอภิปรายและพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. เรื่องที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ ให้ปรับแก้ไขตัวชี้วัดความสำเร็จที่ ๑ จากเดิมเป็นการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการเงินและพัสดุ ให้ปรับแก้ไขเป็น การปรับปรุงประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ

๒. เรื่องที่ ๒ การพัฒนา ถ่ายทอด และเผยแพร่ความรู้ด้านงบประมาณและการเงิน ตัวชี้วัดความสำเร็จ จากเดิมเป็นจำนวนกิจกรรม/โครงการที่พัฒนาความรู้และทักษะด้านงบประมาณและการเงิน ให้ปรับแก้ไขเป็น การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ด้านงบประมาณและการเงิน จำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๓. เรื่องที่ ๓ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทางการเงินและพัสดุ ปรับแก้ไขเป็น ส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทางการเงินและพัสดุ เป้าประสงค์ปรับเปลี่ยนเป็น ปรับปรุงหรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินและพัสดุ กลยุทธ์ปรับเปลี่ยนเป็น ส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทางการเงินและพัสดุ ส่วนตัวชี้วัดความสำเร็จปรับเปลี่ยนเป็น ปรับปรุงหรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ส่วนหน่วยนับให้ใช้เป็นครั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การจัดงานวันสงกรานต์

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดทำบุญวันสงกรานต์เนื่องในวันปีใหม่ไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ช่วงเช้ามีพิธีทำบุญ ณ บริเวณหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นำผู้บริหาร บุคลากร ร่วมพิธีทำบุญพระภิกษุสงฆ์ สรงน้ำพระ และรดน้ำขอพรจากผู้สูงอายุ จากนั้นคณะผู้บริหารและบุคลากร จะตั้งขบวนแห่เพื่อไปสรงน้ำ ๗ จุดสำคัญภายในมหาวิทยาลัย และรับประทานอาหารกลางวันที่สนามฟุตบอล ขอเชิญทุกท่านร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ การวิเคราะห์ภารกิจหน่วยงาน

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ตามที่ได้มีการพูดคุยกับผู้อำนวยการทั้ง ๓ กองเกี่ยวกับวิเคราะห์ภารกิจหน่วยงาน ไม่ทราบว่าได้ดำเนินการถึงไหนแล้ว

ที่ประชุมอภิปรายแล้ว สรุปว่าทั้ง ๓ กอง กำหนดพร้อมกัน ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.



(นางสมปอง อัจศิริ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม