

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทผลัม อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม

๑. นางไกล่รุ่ง	เกตะวันดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิรดา	แสงนก	ผู้อำนวยการกองกลาง		รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวไพรินทร์	เดชะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์	ขอมน้อย	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๕. นางสาวณิรมิ	สกุลมา	หัวหน้างานคลัง	(กองกลาง)	กรรมการ
๖. นางสาวจิรภา	คชหิรัญ	หัวหน้างานทรัพย์สินและสวัสดิการ	(กองกลาง)	กรรมการ
๗. นางพัชราพรรณ	ศิลกุล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	(กองกลาง)	กรรมการ
๘. นายศกฤษฎี	จันทร์ศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนากายภาพ	(กองกลาง)	กรรมการ
๙. นางสาวณิชฐา	ขันตี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองกลาง)	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุภารัตน์	หอยสังข์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ	(กองกลาง)	กรรมการ
๑๑. นางชลิตา	บัวเปรม	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการสภาฯ	(กองกลาง)	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุจิตรา	จัญวอน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	(กองนโยบายฯ)	กรรมการ
๑๒. นายสัพพัญญู	ปิ่นพิทักษ์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์ฯ	(กองนโยบายฯ)	กรรมการ
๑๓. นางสาวปาริชาติ	ยศปาน	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์	(กองนโยบายฯ)	กรรมการ
๑๔. นางสาววรรณิ	พุดตรง	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยสถาบันฯ	(กองนโยบายฯ)	กรรมการ
๑๕. นางสาวอำภพร	นาคเพชร	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองนโยบายฯ)	กรรมการ
๑๖. นายกิตติพันธ์	พลพันธ์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริการฯ	(กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๑๗. นางสาวสำเนียง	สุขเมือง	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานทุนฯ	(กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๑๘. นางสาวณุตรา	พงษ์ไทย	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานแผนงานฯ	(กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๑๙. นางสมปอง	อาจศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวพุทธิดา	ขุนเทพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวสุพรรณิ	ตั้งจิตรเจริญกุล	บุคลากรฯ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวชลธิชา	ภูจ้อย	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์	(กองกลาง)	ติดภารกิจ
๒. นายชัชวาล	ระตะเจริญ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ	(กองกลาง)	ติดภารกิจ
๓. นางสาวระวีพันธ์	แดงตรง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารฯ	กองพัฒนานักศึกษา)	ติดภารกิจ
๔. นายดลชัย	อ่อนลา	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานผังแม่บท	(กองนโยบายฯ)	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานในที่ประชุม ได้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม เมื่อครบองค์ประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุมและแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้ทราบตามวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธานกรรมการ

๑.๑.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานในที่ประชุม กล่าวว่า ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จากนั้นสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามแต่งตั้งรองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และกิจการสภามหาวิทยาลัย

๒. อาจารย์ ดร.นิคม โยภักฎญา ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและกิจการพิเศษ

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดือนฉาย ไชยบุตร ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยี

๔. อาจารย์พิพัฒน์ ชนาเทพพร ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเชษฐ เอี่ยมสำอาง ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๖. อาจารย์ ดร.แก้วตา ผิวพรรณ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

๑.๑.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๒๐๕๘/๒๕๖๕

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานในที่ประชุม กล่าวว่า คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๒๐๕๘/๒๕๖๕ ซึ่งได้ออกคำสั่งแต่งตั้ง ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์ ขอมน้อย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แทน ดร.ณัฐวุฒิ โพธิ์ศรีแก้ว มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑.๑.๓ พิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานในที่ประชุม กล่าวว่า พิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดวันฝึกซ้อมพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นการฝึกซ้อมย่อย ส่วนวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นการฝึกซ้อมใหญ่

๑.๑.๔ การจัดงานมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า จังหวัดได้กำหนดจัดงานมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ส่วนกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แต่ละคณะ สำนัก สถาบัน ไปร่วมจัดกิจกรรมนั้น ยังไม่ได้กำหนด จึงขอเจ้ากำหนดวันจัดงานเพื่อให้แต่ละหน่วยงานเตรียมการให้พร้อม

๑.๑.๕ รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ขอรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการได้เข้าทำการประเมิน เมื่อวันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะมีตั้งแต่ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ผลการประเมินธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ข้าราชการประชาสัมพันธ์หน่วยงานต่าง ๆ คู่มือการบริการประชาชน คู่มือการบริการหน่วยงาน ความพึงพอใจ คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม และประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผน เป็นการสรุปงานที่คณะกรรมการได้ไปรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทั้งหมดนี้เป็นผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการได้นำไปเป็นเงื่อนไขในการประเมินของผู้บริหารทั้งสิ้น ึ่งนั้นจึงขอให้แต่ละงาน และแต่ละกองได้นำไปประชาสัมพันธ์ และในส่วนความพึงพอใจของกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี นั้น ได้ดำเนินการจัดทำ แต่ความพึงพอใจกับบุคลากรภายในหน่วยงานที่ให้บริการกับบุคคลภายนอกนั้น ไม่ได้จัดทำ จึงไม่ได้คะแนน ทำให้ผลการประเมินของสำนักงานอธิการบดีอยู่ในระดับต่ำ ประกอบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามของสำนักงานอธิการบดี มีผู้เข้าไปตอบแบบสอบถามเพียงร้อยละ ๑๘.๓๗ ทั้งนี้ในปีต่อไปขอให้ผู้อำนวยการกองทั้ง ๓ กอง ได้ไปกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่สังกัดในหน่วยงาน ได้ดำเนินการเพื่อให้คะแนนได้เพิ่มขึ้น ส่วนหน่วยงานที่ได้คะแนนเต็มร้อย คือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑.๑.๖ การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยเป็นงาน

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยเป็นงาน ส่วนที่เกี่ยวข้องมีกองกลาง กองนโยบายแผน และกองพัฒนานักศึกษา ในส่วนของกองกลางมี ๑๐ งานเท่าเดิม แต่มีการยุบรวมและเปลี่ยนชื่องาน กองนโยบายและแผนจาก ๖ งานเหลือ ๕ งาน กองพัฒนานักศึกษาจาก ๕ งานเหลือ ๓ งาน ขอแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องอาจจะถือโอกาสปรับผู้ที่ทำงานให้ตรงกับงาน และรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๑.๗ งานวิ่งราชภัฏรัน แอท เพชรบูรณ์

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดจัดงานวิ่งราชภัฏรัน แอท เพชรบูรณ์ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีการวิ่ง ๔ ประเภท คือ ๑. ฟันรัน ๕ กิโลเมตร ๒. มินิมาราธอน ๑๐.๕ กิโลเมตร ๓. ฮาล์ฟมาราธอน ๒๑ กิโลเมตร และ ๔. วิโอพี ซึ่งค่าสมัครและรางวัลที่ได้รับก็จะแตกต่างกันไป ดังนั้นจึงขอประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนหากผู้ใดยังไม่ได้สมัคร ก็ขอให้สมัครต่อไป

๑.๑.๘ การจัดงานราชภัฏวิชาการครบรอบ ๕๐ ปี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ตามที่มหาวิทยาลัยจะครบรอบ ๕๐ ปี ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงได้กำหนดจัดงานราชภัฏวิชาการครบรอบ ๕๐ ปี แต่ยังไม่มีการมีชื่องาน ดังนั้นจึงขอให้ทุกคนได้ไปคิดชื่องานว่า ควรจะใช้ชื่องานอะไร ซึ่งคาดว่าจะจัดงานประมาณวันที่ ๒๒-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองกลาง

๑.๒.๑ การจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้เป็นปัจจุบัน

นางสาวศิริดา แสงนก ผู้อำนวยการกองกลาง ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ มีหนังสือจากสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ซึ่งมีการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามแผนงานงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอยู่ในเอกสารฉบับนี้ทั้งหมด และจะนำหนังสือฉบับดังกล่าวนี้ส่งให้กับทุกหน่วยงาน

๑.๒.๒ แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ด้วยสำนักงานงบประมาณมีหนังสือที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ซึ่งได้เวียนแจ้งการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ รายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติ โดยให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี และดำเนินการใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการพิจารณาสิ่งของตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ สำหรับรายจ่ายค่าวัสดุ และรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ตามหนังสือเวียนดังกล่าว สำนักงานงบประมาณจึงขอความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพและครุภัณฑ์โดยสภาพ ซึ่งจะได้แนบรายละเอียดให้กับทุกหน่วยงาน เพื่อให้การกำหนดดังกล่าวนี้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามงบประมาณที่จะเบิกจ่ายได้

๑.๒.๓ การเตรียมปรับปรุงโครงสร้างการคำนวณค่าเสื่อมครุภัณฑ์ กองกลาง งานพัสดุ และงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อปรึกษาหารือการเตรียมปรับปรุงโครงสร้างการจัดการข้อมูล อายุการใช้งาน และครุภัณฑ์เพื่อการคิดค่าเสื่อม ที่จะพัฒนาโปรแกรมดังกล่าวนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

๑.๓.๑ แผนงบลงทุนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวไพรินทร์ เตชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่า ในส่วนของกองนโยบายและแผน ขอแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับแผนงบลงทุนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทำหนังสือแจ้งไปทั้ง ๓ กองแล้ว โดยได้กำหนดให้ทำแผนงบลงทุนว่า มีความต้องการที่จะเสนอของบประมาณลงทุนเป็นรายการอะไรบ้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ และได้กำหนดให้ส่งมายังกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๑.๔.๑ การเตรียมการรับพระราชทานปริญญาบัตร

ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์ ขอมน้อย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กล่าวว่า ในส่วนของกองพัฒนานักศึกษามีงานสำคัญที่ใกล้จะถึงคือ พิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งจะมีพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้กำหนดวันซ้อม วันที่ ๑๗- ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยเฉพาะในส่วนของ การเตรียมการ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานในการฝึกซ้อม และมีอีกหลายส่วนที่ยังไม่ได้เตรียมความพร้อม ฉะนั้นจะต้องอาศัยในส่วนของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นหลักในการเตรียมการ เช่น เรื่องสถานที่ การจัดโต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กองพัฒนานักศึกษาจะจัดกิจกรรมเรื่องการเปิดโลกกิจกรรม จะมีการแถลงข่าวราชภัฏรั้งในงานเดียวกัน บริเวณหน้าหอประชุมใหม่ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ในงานจะมีกิจกรรมเปิดซุ้มของนักศึกษาแต่ละชมรม มีการจัดจำหน่ายสินค้าจากสถาบันวิจัยและพัฒนา บนเวทีมีดนตรีของนักศึกษาและมีกิจกรรมการแถลงข่าวในการวิ่ง ขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประธาน ขอให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีที่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ในส่วนของการลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว การลาป่วยอนุมัติโดยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี การลาพักผ่อนอนุมัติโดยอธิการบดี ส่วนลาคิกอนุมัติโดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

นางสาวสุจิตรา จัวยอน กรรมการ กล่าวว่า การลาพักผ่อนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบการขออนุญาต การอนุมัติมีส่วนหนึ่งที่น่าจะขาดหายไป ในส่วนของหัวหน้างาน หรือ ผู้อำนวยการกอง ที่เป็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น ซึ่งบางท่านลาพักผ่อนแล้วขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แต่หัวหน้างานยังไม่รับทราบ ซึ่งเสนอว่าน่าจะผ่านหัวหน้างานก่อน เพื่อให้ความเห็นก่อนที่จะถึงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า จะทำการสอบถามผู้ที่พัฒนาระบบว่าสามารถเพิ่มในส่วนของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นได้หรือไม่ มอบผู้อำนวยการกองกลางประสานว่า ระบบสามารถเพิ่มได้ตามข้อเสนอได้หรือไม่ จะได้รับทราบว่าบุคลากรในหน่วยงานลาพักผ่อนในช่วงระยะเวลาใด หากทำการเพิ่มขอให้เพิ่มในส่วนของคณะ สำนัก สถาบันด้วย เพื่อจะได้เป็นรูปแบบเดียวกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ สรุปแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า สรุปแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานอธิการบดีได้รับงบประมาณจำนวน ๒๘,๕๐๐ บาท ในส่วนของกองภายใต้สำนักงานอธิการบดีกำกับโดยผู้อำนวยการกอง ขอให้ทุกท่านได้รับทราบร่วมกันว่า ในส่วนของสำนักงานอธิการบดีได้รับงบประมาณตามจำนวนที่แจ้งไปแล้วนั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ ไตรมาส ๒ ไตรมาส ๓ และไตรมาส ๔ เป็นเงินเท่าไรนั้น ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการได้ดำเนินการไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ สรุปแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานอธิการบดีได้รับงบประมาณจำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท ไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท และไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งจะไปเชื่อมโยงกับการจัดกิจกรรมของสำนักงานอธิการบดี ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการต้องไปวางแผนการดำเนินการเบิกให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า เพื่อให้การติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ แผนกลยุทธ์ทางการเงินและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิผล จึงขอให้ วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอให้ที่ประชุมได้รับทราบ

นางสาวไพรินทร์ เตชะ วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กล่าวว่า ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) สำนักงานอธิการบดีมีตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๓ ตัวชี้วัด บรรลุผล ๖ ตัวชี้วัด ไม่บรรลุผล ๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕ โดยภาพรวมถือว่าไม่บรรลุเป้า เรื่องที่ ๒ เป็นเรื่องของรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ แผนทางการเงิน ซึ่งแผนทางการเงิน ตัวชี้วัด ความสำเร็จมีทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัด บรรลุผล ๓ ตัวชี้วัด ไม่บรรลุผล ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ซึ่งบรรลุเป้า และเรื่องสุดท้ายเป็นแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ ส่วนของสำนักงานอธิการบดี มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ประมาณ ๒๓,๓๙๙,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เบิกจ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๘๐.๔๗ จำแนกเป็น งบประมาณแผ่นดิน เบิกจ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๘๘.๐๓ งบเงินรายได้ ภาพรวมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๑ แยกย่อยออกมา เป็นงบฯ บก.ศ. เบิกจ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๙๒.๕๘ งบฯ กศ.ปช.

เบิกจ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๙๙.๔๑ และงบประมาณรายได้อื่นเบิกจ่ายอยู่ที่ ๓๙.๓๘ และมีงบประมาณที่ได้จากหน่วยงานภายนอก ผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐ ภาพรวมจากทั้ง ๓ ส่วนของรายงานผลการดำเนินงานถือว่าได้เบิกจ่ายบรรลุ ๒ แผน ซึ่งเป็น ภาพรวมส่งผลถึงมหาวิทยาลัย ทำให้มหาวิทยาลัยไม่บรรลุเป้าเช่นกัน ซึ่งจะต้องช่วยกันแก้ไขต่อไปโดยกระจายให้ ผู้รับผิดชอบทำอะไรจะช่วยให้สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้า

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ (ร่าง) นโยบายการดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี บรรลุ เป้าหมายตามพันธกิจที่ได้กำหนดไว้ จึงกำหนดนโยบายการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี จึงขอให้ที่ประชุมร่วม พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายแล้ว เสนอให้เพิ่มเติมข้อความข้อ ๔.๖ เป็น สำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์

๕.๒ การจัดโครงการภายใต้การปฏิบัติงานของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักงานอธิการบดี)

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า งบประมาณของสำนักงานอธิการบดี รวมทั้ง ๓ กอง ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๐,๕๑๕,๘๕๕ บาท จำแนก ดังนี้

- สำนักงานอธิการบดี ๔๙,๕๐๐ บาท
- กองกลาง ๙,๕๑๕,๒๒๐ บาท
- กองนโยบายและแผน ๙๑๖,๖๐๘ บาท
- กองพัฒนานักศึกษา ๑๐,๐๓๔,๕๓๐ บาท

สำนักงานอธิการบดี จะจัดโครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยเบิกจากงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๘,๕๐๐ บาท และเบิกจากเงินรายได้ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท รวม ๑๔,๕๐๐ บาท แยกเป็นค่าถ่ายเอกสารประมาณ ๒,๕๐๐ บาท นอกนั้นเป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม รวมและที่ใช้งบประมาณ ประมาณ ๑๔,๕๐๐ บาท ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ การจัดโครงการภายใต้การปฏิบัติงานของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักงานอธิการบดี)

๕.๓ การจัดทำโครงการเผยแพร่นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาการจัดทำโครงการเผยแพร่นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมร่วมกันอภิปรายและพิจารณาแล้ว สรุปว่า เห็นชอบการจัดทำโครงการเผยแพร่นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม เห็นชอบ การจัดทำโครงการเผยแพร่นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

๕.๔ (ร่าง) รายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ด้วยสำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษามีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามระบบ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเกิดความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเสนอร่างรายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบและดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักงานอธิการบดีต่อไป

นางสาวสุจิตรา จัวยอน กรรมการ แจ้งว่า งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้ไปสอบถามผู้อำนวยการกองทั้ง ๓ กอง เพื่อขอรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในงานประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้จัดทำรายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ และหากหน่วยงานใดต้องการเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง สามารถแจ้งได้ที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายละเอียดตามเอกสารแนบ

ที่ประชุมร่วมกันอภิปรายและพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน แก่ไขจาก นางสาวณัฐชา ก้อนทองคำ เป็น นางณัฐชา ก้อนทองคำ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารความเสี่ยง ผู้จัดเก็บข้อมูล กองกลาง เพิ่ม นางสาวนันทพร ทองจิตติ และนายปรภากร สุวรรณเจริญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน ผู้จัดเก็บข้อมูล กองกลาง เพิ่ม นางสาวยุพา แก้วบาง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การจัดการความรู้ตามระบบ ผู้จัดเก็บข้อมูล กองพัฒนานักศึกษา เพิ่ม นางสาวณัฐรา พงษ์ไทย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ผู้จัดเก็บข้อมูล กองกลาง เพิ่ม นายณัฐพล น้อยเอี่ยม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ผู้จัดเก็บข้อมูล กองพัฒนานักศึกษา เพิ่ม นางสาวณัฐรา พงษ์ไทย กองนโยบายและแผน เพิ่ม นางสาวกัญญ์ชุลี เยาวพินต์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ การให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ประสานงาน กองกลาง เพิ่ม นางสาวกฤษรา ปองเพียร กองนโยบายและแผน เพิ่ม นางสาวกัญญชูลี เยาวพินต์ กองพัฒนานักศึกษา เพิ่ม นางสาวณัฐรา พงษ์ไทย

ตัวบ่งชี้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ ๑.๕ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้ประสานงาน กองพัฒนานักศึกษา เพิ่ม นางสาวณัฐรา พงษ์ไทย

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) รายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การเปิดใช้ระบบโซลาเซลล์

นายศักดิ์ชัย จันทร์ศรี กรรมการ แจ้งว่า ได้รับการประสานจากทาง บริษัท บริษัท จีเน็ต เอสจี พาวเวอร์ จำกัด ในการเปิดใช้ระบบโซลาเซลล์ ในโครงการโซลาร์ รูฟท็อป (Solar Rooftop) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีกำลังการผลิตขนาดไม่เกิน ๘๘๔.๕๒ กิโลวัตต์ เป็นการทดลองจ่ายกระแสไฟฟ้าในมหาวิทยาลัย ประมาณ ๒ สัปดาห์ และทางบริษัทได้ให้การสนับสนุนกระแสไฟฟ้าฟรีในช่วงการพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๒๔ น.



(นางสมปอง อางศิริ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางไกลรุ่ง เกตะวันดี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม