

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทผลัม อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางไกล่รุ่ง	เกตะวันดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริดา	แสงนก	ผู้อำนวยการกองกลาง		กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.แก้วตา ผิวพรรณ		แทนรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๔. นางสาวไพรินทร์	เดชะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		กรรมการ
๕. นางสาวจิรภา	คชศิริ	หัวหน้างานทรัพย์สินและสวัสดิการ	(กองกลาง)	กรรมการ
๖. นางสาวณิม	สกุลมา	หัวหน้างานคลัง	(กองกลาง)	กรรมการ
๗. นายศกิตชัย	จันทร์ศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนากายภาพฯ	(กองกลาง)	กรรมการ
๘. นางสาวกุลสร	ปองเพียร	แทนรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	(กองกลาง)	กรรมการ
๙. นางสาวชนิษฐา	ขันดี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองกลาง)	กรรมการ
๑๐. นางชลิตา	บัวเปรม	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการสภาฯ	(กองกลาง)	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุภารัตน์ หอยสังข์		ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ	(กองกลาง)	กรรมการ
๑๒. นายอนุสิทธิ์	กันคำ	แทนปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์	(กองกลาง)	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุจิตรา	จ้วยอน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	(กองนโยบายฯ)	กรรมการ
๑๔. นางสาวปาริชาติ	ยศปาน	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์	(กองนโยบายฯ)	กรรมการ
๑๕. นางสาวรรณี	พุดตรง	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ(กองนโยบายฯ)		กรรมการ
๑๖. นายสัพพัญญู	ปิ่นพิทักษ์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์แผนฯ	(กองนโยบายฯ)	กรรมการ
๑๗. นางสาวอำภพร	นาคเพชร	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองนโยบายฯ)	กรรมการ
๑๘. นางสาวระวีพันธ์	แดงตรง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารฯ	(กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๑๙. นายกิตติพันธ์	พลพันธ์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริการฯ	(กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๒๐. นางสาวณัฐมล	สังเกตดี	แทนปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานทุนฯ	(กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๒๑. นางสาวณุดรดา	พงษ์ไทย	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานแผนงานฯ	(กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๒๒. นางสมปอง	อาจศิริ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานประชุมฯ		กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวพุทธิดา	ขุนเทพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ที่ไม่สามารถประชุมได้

๑. นายชัชวาล	ระตะเจริญ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ	(กองกลาง)	ติดภารกิจ
๒. นายดลชัย	อ่อนลา	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานผังแม่บทฯ	(กองนโยบายฯ)	ติดภารกิจ
๓. นางสุพรรณณี	ตั้งจิตเจริญกุล	บุคลากรชำนาญการ	(กองกลาง)	ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานในที่ประชุม ได้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม เมื่อครบองค์ประชุมจึงกล่าวเปิดการประชุมและแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้ทราบตามวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธานกรรมการ

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม ได้แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ รอบปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า รอบปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหลายแผนที่ใช้ เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นแผนระยะ ๕ ปี เริ่มใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว และ ๓. แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว และรอนำเสนอคณะกรรมการบริหารพร้อมกับ คณะ สำนัก สถาบัน อื่น

๑.๑.๒ ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๗

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า มหาวิทยาลัยได้ยกเลิกระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๗ และมหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้แล้ว เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา สำคัญคือ จากที่เรียกลูกจ้างชั่วคราว จะเรียกเป็นพนักงานประจำ มหาวิทยาลัย หากผลการประเมินผ่านในรอบปีที่ผ่านมา ก็จะเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับฯ ส่วนการทำสัญญาจากก่อนนั้นเป็นการทำปีต่อปี ต่อไปจะเป็นการทำสัญญาทุก ๕ ปี แต่การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะเป็นการประเมินทุกปีเหมือนเดิม

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองกลาง

นางสาวศิริดา แสงนก ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ให้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบใบลาอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยได้ประกาศให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ยังมีเอกสารอีก ๑ อย่างที่ยังไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ได้ประสานกับงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ ให้ดำเนินการในส่วนของการขอยกเลิกใบลา ซึ่งจะเป็นไปตามแบบฟอร์มของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย ระเบียบการลา พ.ศ. ๒๕๕๕

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

นางสาวไพรินทร์ เดชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ขอแจ้ง เรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ทางกองนโยบายและแผนกำลังดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ว่าแต่ละไตรมาสจะใช้งบประมาณเท่าไร และจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในรอบต่อไป

๒. พลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี จะเข้าตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยจะใช้สถานที่หอประชุมหลังใหม่ จุดประสงค์ที่ท่านมาตรวจเยี่ยมรอบนี้ ๑. ท่านต้องการฟังรายงานผลการทำงานในเรื่องของการพัฒนาครูเป็นหลัก โดยให้คณะครุศาสตร์นำเสนอเป็นเวลา ๑ ชั่วโมง ว่าดำเนินการไต่บ้าง ๒. เรื่องของการยกระดับการศึกษาของ ๔ คณะ คณบดีทั้ง ๔ คณะ เป็นผู้รายงาน โดยใช้เวลา ๑ ชั่วโมงครึ่ง ๓. เรื่องวิศวกรรมสังคม โดยกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รายงาน ๔. การพบผู้นำนักศึกษา ผกกองพัฒนานักศึกษาประสานนักศึกษา และ ๕. เป็นการเยี่ยมชมห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนของ

คณะครุศาสตร์ ทั้งหมดนี้สำนักงานอธิการบดีน่าจะเป็นเจ้าภาพในการดำเนินการเรื่องความสะดวกทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะได้เชิญผู้เกี่ยวข้องดำเนินการประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

อาจารย์ ดร.แก้วตา ผิวพรรณ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ได้แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ในส่วนของกองพัฒนานักศึกษา ได้มีการตัดโอนตำแหน่ง โดยรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ดร.ณัฐวุฒิ โพธิ์ศรีแก้ว ได้ตัดโอนตำแหน่งไปเป็นอาจารย์ สาขาวิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ ซึ่งขณะนี้ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษากำลังอยู่ในกระบวนการสรรหา ดังนั้น รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม จึงเป็นผู้กับ ดูแล ในส่วนนี้

๒. การรับพระราชทานปริญญาบัตร กำหนดการรับพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดการซ้อม คือวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม ขอให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีที่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสำนักงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการผู้รับประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ตรวจประเมินผลคุณภาพการศึกษาของสำนักงาน อธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้ผลการประเมิน ๔.๘๙ คะแนน อยู่ในระดับดีมาก ในส่วนของตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการ ได้คะแนนเต็ม ๕ ส่วนคะแนนที่ไม่ได้เต็มคือตัวบ่งชี้ความพึงพอใจ และการพัฒนาตนเอง ส่วนรายละเอียดขอเรียนเชิญผู้เกี่ยวข้องได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวกุลสรา ปองเพียร แทนรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กล่าวว่า ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในการพัฒนาศักยภาพตนเอง ๑๕ ชั่วโมง/ปี/คน และงานการเจ้าหน้าที่ได้สำรวจ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว ให้ส่งตัวแทนในกำกับที่ทำงานเกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากรให้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรในระดับมหาวิทยาลัย โดยให้ส่งรายชื่อ วันสุดท้าย ในวันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ขอให้ผู้อำนวยการทั้ง ๓ กอง และหัวหน้างานภายในกอง ไปกำกับบุคลากรภายใต้สังกัด ให้พัฒนาตนเองให้ครบ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง/ปี

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๗.๘๑ คะแนน มีทั้งหมด ๑๐ ตัวบ่งชี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การแบ่งส่วนราชการเป็นงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบรับในหลักการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่องการแบ่งส่วนราชการเป็นงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ...และมอบให้สำนักงานอธิการบดี นำไปปรับปรุงเพื่อให้เกิดความเหมาะสม แล้วนั้น สำนักงานอธิการบดี จึงขอให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ไปดำเนินการปรับปรุง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสังกัด ซึ่งทั้ง ๓ กอง ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สำนักงานอธิการบดีจะไปรายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ การเขียนแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า วัตถุประสงค์ที่นำเรื่องการเขียนแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเข้าที่ประชุมในครั้งนี้ เนื่องจากได้ตั้งข้อสังเกตเห็นว่า บุคลากรส่วนมากเขียนแบบประเมิน โดยไม่มีการปรับเปลี่ยนหรือเขียนแบบเดิม ๆ ทั้งนี้ขอให้ไปดูข้อเสนอแนะที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้เขียนให้แต่ละคน โดยให้ผู้อำนวยการทั้ง ๓ กอง ไปแจ้งให้กับบุคลากรในสังกัดของท่านให้ปรับปรุงการเขียนแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เสนอและพิจารณาหัวข้อ KM ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดี ต้องดำเนินการด้านการประกันคุณภาพระดับสำนัก เพื่อเป็นการเตรียมหัวข้อด้านจัดการความรู้ตามระบบ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานอธิการบดี จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหาแนวทางเสนอและพิจารณาหัวข้อ KM ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางสาวศิรดา แสงนก ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอ KM การจัดทำแบบแบบสอบถาม โดยใช้ Google ฟอรัม เนื่องจากสำนักงานอธิการบดียังใช้แบบฟอร์มเป็นกระดาษ

นางสาวสุจิตรา จัวยอน กรรมการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า จากที่ได้เข้าไปประเมินในแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สิ่งที่พบส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจเรื่องของการจัดการกระบวนการความรู้ วิธีการ ขั้นตอนเข้าใจ แต่สิ่งที่ได้มาซึ่งองค์ความรู้ ส่วนใหญ่คณะกรรมการจะมีข้อเสนอแนะแทบทุกหน่วยงานว่า องค์ความรู้ที่ได้ไม่ได้ช่วยในเรื่องของการปฏิบัติงานโดยตรงของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน เช่น เรื่องของหลักสูตรของคณะ องค์ความรู้ที่ได้มาไม่ได้มองในเนื้องานที่ตนเองทำ หรือภารกิจที่ตนเองทำ จึงเป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องในการทำงานมากกว่า ต้องการให้มองว่า KM เอาองค์ความรู้ที่ได้เป็นประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี และผู้อื่นที่จะสามารถนำกระบวนการหรือขั้นตอนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

นางสาวณัฐรา พงษ์ไทย กรรมการ กล่าวว่า ในส่วนของกองพัฒนา จะเป็น KM เกี่ยวกับการนำเสนอด้วยโปรแกรมแคนวา

นางสาวไพรินทร์ เดชะ กรรมการ กล่าวว่า ตามที่คณะกรรมการได้เสนอหัวข้อมาแล้ว ๒ ประเด็น คือ ๑. การจัดทำแบบแบบสอบถาม โดยใช้ Google ฟอรัม และ ๒. เทคนิคการนำเสนอด้วยโปรแกรมแคนวา ขอให้เก็บ ๒ ประเด็นนี้ไว้ ว่าเป็นการนำเสนอจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี และนำไปเสนอไว้ในคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ต่อไป

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายแล้ว วาระที่ ๕.๑ และ ๕.๒ ให้เสนอหัวข้อได้ และให้คณะกรรมการแต่ละชุดไปดำเนินการนำมาเสนอ

มติที่ประชุม เห็นชอบ รับในหลักการ วาระที่ ๕.๑ และ ๕.๒ ให้เสนอหัวข้อได้ และให้คณะกรรมการแต่ละชุดไปดำเนินการ และนำกลับเข้าที่ประชุมอีกครั้ง

๕.๒ เสนอและพิจารณาความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า เพื่อให้การบริหารจัดการและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สำนักงานอธิการบดี จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายแล้ว วาระที่ ๕.๑ และ ๕.๒ ให้เสนอหัวข้อได้ และให้คณะกรรมการแต่ละชุดไปดำเนินการนำมาเสนอ

มติที่ประชุม เห็นชอบ รับในหลักการ วาระที่ ๕.๑ และ ๕.๒ ให้เสนอหัวข้อได้ และให้คณะกรรมการแต่ละชุดไปดำเนินการ และนำกลับเข้าที่ประชุมอีกครั้ง

๕.๓ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ตามที่ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการ(ร่าง) จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ให้มีการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมทั้งเป็นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน นั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา โดยมีรายละเอียดตามเอกสารการประชุมนอกเล่ม

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานอธิการบดีและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักงานอธิการบดีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ สำนักงานอธิการบดี จึงขอหารือประเด็นเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

นางสาวสุจิตรา จัวยอน กรรมการ กล่าวว่า สำนักงานอธิการบดีไม่ควรมีคณะกรรมการประจำสำนักเหมือนสำนักอื่น เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานอธิการบดีมีผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัยอยู่แล้ว และอีกเหตุผลคือ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประเมินเข้าสู่ตำแหน่งและเป็นผู้บริหารประเภทผู้บริหารที่ไม่มีวาระ แต่สำนัก สถาบัน อื่น ผู้อำนวยการดำรงตำแหน่งตามวาระ คือ ๔ ปี

มติที่ประชุม เสนอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานอธิการบดี จึงเสนอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางสาวสุจิตรา จัวยอน กรรมการ กล่าวว่า เบื้องต้นได้รับนโยบายจากท่านผู้บริหารให้มีการปรับเปลี่ยนตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เนื่องจากได้ประเมินในทุกสำนัก สถาบัน ผลการประเมินจะไม่เห็นในกระบวนการของการพัฒนา ผู้บริหารจึงได้ปรึกษากันว่า ขอให้ปรับตัวบ่งชี้ งานประกันและมาตรฐานการศึกษาจึงได้ทำการร่างตัวบ่งชี้เสนอท่านผู้บริหารไปแล้ว เบื้องต้นเห็นชอบเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ ปี ๒๕๖๕ ตัวบ่งชี้ที่ปรับเปลี่ยนไปจากเดิม เดิมจะมีตัวบ่งชี้ทั้งหมด ๑๑ ตัวบ่งชี้ ปี ๒๕๖๕ จะเหลือ ๑๐ ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง จะมีอยู่ด้วยกันประมาณ ๗ ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้หลักของทุกหน่วยงานที่ต้องประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ การตอบแบบสอบถามผ่านระบบ

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า จากข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ทำแบบสอบถามในส่วนของคณะกรรมการประเมินติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย นำผลการดำเนินงานของแต่ละคณะ สำนัก สถาบัน ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งของสำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรในสังกัด จำนวน ๑๖๕ คน แต่ตอบแบบสอบถามอยู่ที่ประมาณร้อยละ ๑๘.๖๗ ผ่าผู้อำนวยการกองทั้ง ๓ กอง และหัวหน้างาน หากมหาวิทยาลัยดำเนินการให้ตอบแบบสอบถามต่าง ๆ ไม่ว่าจะระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับสำนักงานอธิการบดี ขอให้ท่านได้ไปกำกับ ให้บุคลากรภายในสังกัดของท่าน ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามทุกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ การติดตามผลการดำเนินงานหน่วยงานในสังกัด

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ในส่วนของการติดตาม ให้ผู้อำนวยการกองทั้ง ๓ กอง ได้ไปกำกับดูแลทุกอย่างในภารกิจในหน่วยงานของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นการเบิกจ่ายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ให้ติดตาม แล้วนำผลของปีก่อนมาว่าสิ่งใดที่เป็นจุดอ่อน มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ว่าจะพัฒนาอย่างไรต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ขอให้มีการขับเคลื่อน โดยนำข่าวสารหรือการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีไปลงในเว็บไซต์

นางสาวสุจิตรา จัวยอน กรรมการ กล่าวว่า ปัญหาที่พบของสำนักงานอธิการบดี ในการบริหารงานบางเรื่อง ไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง ถ้าจะแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานโดยตรงของสำนักงานอธิการบดีในแต่ละเรื่อง เพื่อความชัดเจน

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๕ เรื่องภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการได้พูดคุยเรื่องภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ต้นทองอุไร ต้นเฟื่องฟ้า ซึ่งบดบังการมองเห็น ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุ

๒. ขอให้กำจัดผู้ที่ขับรถไฟฟ้า ขอให้ลดความเร็วลง เนื่องจากอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ

มติที่ประชุม มอบงานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม ดูแลอำนวยความสะดวก และกำจัด

คนขับรถไฟฟ้า ให้ขับช้าลง

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๑ น.



(นางสมปอง อางศิริ)

ผู้จตรายงานการประชุม



(นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม