

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทพาลัม อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมอินทพาลัม

| | | | |
|--------------------|-----------------|--|----------------------------|
| ๑. นางไกล่รุ่ง | เกตะวันดี | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวไพรินทร์ | เดชะ | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิรภา | คชหิรัญ | หัวหน้างานทรัพย์สินและสวัสดิการ | (กองกลาง) กรรมการ |
| ๔. นายอนุสิทธิ์ | กันคำ | แทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ (กองกลาง) | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุภารัตน์ | หอยสังข์ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ | (กองกลาง) กรรมการ |
| ๖. นายชัชวาล | ระตะเจริญ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ | (กองกลาง) กรรมการ |
| ๗. นายศักดิ์ชัย | จันทร์ศรี | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนากายภาพฯ | (กองกลาง) กรรมการ |
| ๘. นางสาวปาริชาติ | ยศปาน | ผู้แทนงานวิเทศสัมพันธ์ | (กองนโยบายและแผน) กรรมการ |
| ๙. นางสมปอง | อาจศิริ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสุพรรณณี | ตั้งจิตเจริญกุล | บุคลากรชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวพุดธิดา | ขุนเทพ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

| | | | |
|------------------|--------------|--|---------------------------|
| ๑. นางสาวศิริดา | แสงนก | ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๒. ดร.ณัฐฉิ | โพธิ์ศรีแก้ว | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณิรม | สกุลมา | หัวหน้างานคลัง | (กองกลาง) กรรมการ |
| ๔. นางสาวชนิษฐา | ขันดี | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ | (กองกลาง) กรรมการ |
| ๕. นางพัชราพรรณ | ศิลกุล | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ | (กองกลาง) กรรมการ |
| ๖. นางชลิดา | บัวเปรม | แทนปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการสภาฯ | (กองกลาง) กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุจิตรา | จ้วยอน | ผู้แทนงานประกันคุณภาพการศึกษา | (กองนโยบายและแผน) กรรมการ |
| ๘. นางสาวอำภพร | นาคเพชร | ผู้แทนงานบริหารและธุรการ | (กองนโยบายและแผน) กรรมการ |
| ๙. นางสุวรรณี | พุดตรง | ผู้แทนงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ | (กองนโยบายและแผน) กรรมการ |

รายนามผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

| | | | |
|--------------------|-------------|---|------------------------------|
| ๑. นางสาวณัฐรา | พงษ์ไทย | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานแผนงานฯ | (กองพัฒนานักศึกษา) ตัดภารกิจ |
| ๒. นางสาวสำเนียง | สุขเมือง | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานทุนการศึกษาฯ | (กองพัฒนานักศึกษา) ตัดภารกิจ |
| ๓. นางสาวระวีพันธ์ | แดงตรง | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารฯ | (กองพัฒนานักศึกษา) ตัดภารกิจ |
| ๔. นายกิตติพล | พลพันธ์ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริการฯ | (กองพัฒนานักศึกษา) ตัดภารกิจ |
| ๕. นายสัพพัญญู | ปิ่นพิทักษ์ | ผู้แทนงานวิเคราะห์แผนและนโยบาย | (กองนโยบายและแผน) ตัดภารกิจ |
| ๖. นายดลชัย | อ่อนลา | ผู้แทนงานฝังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง | (กองนโยบายและแผน) ตัดภารกิจ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานในที่ประชุม ได้แสดงตนก่อนการประชุมและตรวจสอบจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แสดงตนก่อนการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมจึงกล่าวเปิดการประชุมและแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้ทราบตามวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม ได้แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ช่วงนี้มีผู้ติดเชื้อวันละประมาณ ๑๕,๐๐๐-๑๖,๐๐๐ คน/วัน ผู้เสียชีวิตส่วนมากจะมีอายุประมาณ ๖๐ - ๘๐ ปี ดังนั้นจึงขอให้ทุกคนป้องกันตนเองโดยไม่ไปในสถานที่ที่แออัด ปฏิบัติตนตามมาตรการการป้องกันการแพร่เชื้ออย่างเคร่งครัด

๑.๑.๒ สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดให้ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ทุกคนได้ส่งแบบประเมินตามที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยปีนี้ ให้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินในระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

๑.๑.๓ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จะจัดโครงการอนุรักษ์เผยแพร่วัฒนธรรม โดยเชิญผู้เข้าร่วมโครงการหน่วยงานละ ๑๐ คน

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองกลาง

นางสาวศิริดา แสงนอก ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งว่า ในส่วนของกองกลาง โดยงานการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำโครงการศึกษาดูงาน ณ จังหวัดชลบุรี คาดว่าน่าจะประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และยินดีหากกองนโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษา จะร่วมไปศึกษาดูงานในครั้งนี้ด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

นางสาวไพรินทร์ เดชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่า ขณะนี้อยู่ในช่วงจัดทำงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รายละเอียดรายการงบประมาณมาแล้วหลายรายการ ขั้นตอนอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมและเตรียมเอกสารเพื่อจะนำไปชี้แจงต่อคณะกรรมการ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ดร.ณัฐวุฒิ โพธิ์ศรีแก้ว รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า ในส่วนของกองพัฒนานักศึกษามีเรื่องแจ้งให้ทราบ ดังนี้ โครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ในขณะนี้ คือ โครงการอบรมขยายผลวิศวกรสังคม มีการลงพื้นที่ที่อำเภอเขาค้อ อำเภอหล่มสัก และอำเภอหล่มเก่า โดยมีนักศึกษาบางส่วนลงพื้นที่พร้อมเจ้าหน้าที่และอาจารย์ที่ปรึกษา และอีก ๑ โครงการที่กำลังดำเนินการคือ โครงการวิศวกรสังคม ส่วนการรับพระราชทานปริญญาบัตร คาดว่าน่าจะประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ หากมีอะไรเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงอย่างไรจะนำแจ้งที่ประชุมให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม ขอให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย มีที่แก้ไข ดังนี้

หน้า ๖ รายงานผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมอินทผลาลัม ลำดับที่ ๗ คำว่า “นายกฤษดา ชูลอ” แก้ไขเป็น “นายกฤษดา ชูละออง”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีที่แก้ไข ๑ แห่ง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานอธิการบดี ณ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย และสำนักงานอธิการบดี ได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ให้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานอธิการบดี ณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมแนบเล่ม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ แผนปฏิบัติการราชการรายปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานอธิการบดี

นางสาวไพรินทร์ เดชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีให้มีการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมทั้งเป็นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนนั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบแผนปฏิบัติการราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ดร.ณัฐฉิ โปธิศรีแก้ว รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า รายละเอียดแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดีและขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงและประเมินโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงด้านต่าง ๆ (แบบฟอร์ม RMOO ๑)

ความเสี่ยงด้าน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากอุบัติเหตุทางจราจรภายในมหาวิทยาลัย
ความเสี่ยงคือ เกิดความสูญเสียจากอุบัติเหตุทางจราจรภายในมหาวิทยาลัยไม่เกิน ๑ ครั้ง

| ปัจจัยเสี่ยง | ประเภทของปัจจัยเสี่ยง | โอกาส (Likelihood) (๐-๕) | ผลกระทบ (Impact) (๐-๕) | ระดับความเสี่ยง (๐-๒๕) |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| ๑. วินัยในการปฏิบัติตามกฎจราจร | ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) | ๕ | ๕ | ๒๕ |
| ๒. ป้ายจราจรไม่ชัดเจน | ด้านปฏิบัติงาน Operational Risk | ๔ | ๕ | ๒๐ |

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ๓ กอง (กองนโยบายและแผน , กองกลาง , กองพัฒนานักศึกษา

กลยุทธ์และแนวทางการป้องกันปัจจัยเสี่ยง (RMO๐๒)

ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) , ด้านปฏิบัติงาน (Operational Risk) , ด้านการเงิน (Financial Risk) , ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงด้าน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากอุบัติเหตุทางจราจรภายในมหาวิทยาลัย
ความเสี่ยงคือ เกิดความสูญเสียจากอุบัติเหตุทางจราจรภายในมหาวิทยาลัย ๑ ครั้ง

| ลำดับ (เรียงลำดับจากระดับความเสี่ยง) | ปัจจัยเสี่ยง | ประเภทของปัจจัยเสี่ยง | กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง | แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง |
|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| ๑ | วินัยในการปฏิบัติตามกฎจราจร | ด้านปฏิบัติงาน (Operational Risk) | Treat | ๑.กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ๒.การรณรงค์ให้ปฏิบัติตามกฎจราจร |
| ๒ | ป้ายจราจรไม่ชัดเจน | ด้านปฏิบัติงาน (Operational Risk) | Treat | ๑.ปรับปรุงสัญลักษณ์ทางจราจร และปรับปรุงภูมิทัศน์ |

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ๓ กอง (กองนโยบายและแผน , กองกลาง , กองพัฒนานักศึกษา

แผนบริหารความเสี่ยง (RMO๐๓)

ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) , ด้านปฏิบัติงาน (Operational Risk) , ด้านการเงิน (Financial Risk) , ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงด้าน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากอุบัติเหตุทางจราจรภายในมหาวิทยาลัย
ความเสี่ยงคือ เกิดความสูญเสียจากอุบัติเหตุทางจราจรภายในมหาวิทยาลัย ๑ ครั้ง

| ลำดับ (เรียงลำดับ จากระดับ ความเสี่ยง) | แนวทางการจัดการ/ ป้องกันปัจจัยเสี่ยง | กิจกรรม/โครงการ | ระยะ เวลา | งบประมาณ | ผู้รับ ผิดชอบ |
|---|--|---|--------------|----------|------------------|
| ๑ | ๑. กำหนดนโยบาย ด้านความปลอดภัย จากอุบัติเหตุ และมี การติดตามผลการ ดำเนินงานอย่าง สม่ำเสมอ | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ นโยบายด้านความปลอดภัย จากอุบัติเหตุ ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบด้าน ความปลอดภัยและการจัดการ จราจร ๓. เผยแพร่นโยบายด้านความ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ ๔. กำหนดความเร็วการขับขี่ จราจรภายในมหาวิทยาลัยให้ มีผลบังคับใช้ (รถจักรยานยนต์ ไม่เกิน ๔๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง และรถยนต์ไม่เกิน ๖๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง ๕. กำหนดให้บริเวณพื้นที่ใน มหาวิทยาลัย เป็นเขตสวม หมวกนิรภัย ๑๐๐ % | | | |
| | ๒. การรณรงค์ให้ ปฏิบัติตามกฎจราจร | โครงการอบรมให้ความรู้ ขับขี่ ปลอดภัยมีวินัยจราจร | | | |
| ๒ | ๑. ปรับปรุงสัญลักษณ์ ทางจราจร และ ปรับปรุงภูมิทัศน์ | ๑. จัดทำแผนการปรับปรุงป้าย สัญลักษณ์จราจร และตีเส้น เครื่องหมายจราจร ๒. ปรับปรุงป้ายเตือนและตี เส้นเครื่องหมายจราจรบนสี่ก ระนาบ ชะลอความเร็ว ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบใน การปฏิบัติงานปรับปรุงสภาพ ภูมิทัศน์ | | | |

โดยกองพัฒนานักศึกษาได้จัดโครงการขับขี่นักศึกษายุคใหม่มีใบขับขี่ ในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ ซึ่งสำนักงาน
ขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ได้มาให้ความรู้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยจัดอบรม ณ ห้องประชุมหมื่นจง
ซึ่งได้รับความสนใจเป็นจำนวนมาก

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๔ มอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ไปจัดกิจกรรม กำกับ ติดตาม และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหาร
สำนักงานอธิการบดีทราบต่อไป

๕.๒ แผนปฏิบัติการด้านการเงิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

นางสาวไพรินทร์ เดชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่า
ขอให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ร่วมกันพิจารณาแผนปฏิบัติการด้านการเงิน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วิสัยทัศน์ด้านการเงิน

“บริหารงบประมาณในการสนับสนุนการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดีและของมหาวิทยาลัยอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้”

พันธกิจ

๑. จัดหาทรัพยากรทางการเงินและจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้

๒. บริหารจัดการงบประมาณในการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัยอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓. การรักษาวินัยและความมั่นคงทางการเงินสำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติการด้านการเงิน เป้าหมาย แนวทางการพัฒนา มาตรการ

เรื่องที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน

เป้าหมาย : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินของสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

| ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|----------|-------------|------|--|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | |
| ๑.โครงการ/กิจกรรมที่ให้ความรู้ด้านการเงิน | โครงการ | - | ๑ | สำนักงานอธิการบดี (๓ กอง) สำนักงานอธิการบดี (๓ กอง) |
| ๒.ระดับความสำเร็จของการเงินและงบประมาณ | ระดับ | ๓ | ๕ | |
| ระดับ ๑ มีการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและงบประมาณ | | | | |
| ระดับ ๒ การพัฒนาฐานข้อมูลด้านการเงินและงบประมาณ | | | | |
| ระดับ ๓ มีการปรับปรุงระบบงบประมาณและการบริหารสินทรัพย์ | | | | |
| ระดับ ๔ มีการจัดทำรายงานทางการเงิน | | | | |
| ระดับ ๕ มีการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ | | | | |

แนวทางการพัฒนา : ๑. การใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การปรับปรุงระบบบริหารทางการเงิน และปรับปรุงแบบรายงานด้านงบประมาณและการเงินของระบบสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการการเงินให้มีประสิทธิภาพ

เรื่องที่ ๒ การรักษาวินัยและความมั่นคงทางการเงินสำนักงานอธิการบดี

เป้าหมาย : เพื่อความถูกต้องของการเบิกจ่ายงบประมาณและนำผลการใช้จ่าย

งบประมาณมาปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

| ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|----------|-------------|------|-----------------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | |
| ๑.จัดทำแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี | หน่วยงาน | ๓ | ๓ | กองนโยบายและแผน |
| ๒.จำนวนครั้งของการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ | ครั้ง | ๓ | ๔ | กองนโยบายและแผน |
| ๓.ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ | ร้อยละ | ๙๖ | ๙๖ | กองนโยบายและแผน |

แนวทางการพัฒนา : ๑. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามแผนงานโครงการที่ชัดเจน การตรวจสอบ และติดตามผลการใช้งบประมาณ

๒. ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และกำหนดมาตรฐานเพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเห็นถึงความสำคัญ เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๓. พัฒนา/ระบบปรับปรุงบัญชี การเงินและงบประมาณ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้สามารถรองรับระบบงานที่พัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

ที่ประชุมอภิปรายแล้ว เสนอให้ไปตรวจสอบในเรื่องของร้อยละเพื่อให้ครอบคลุมในเรื่องของการเบิกจ่าย เมื่อปรับแก้ไขแล้ว ให้นำแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระ ที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การติดตามการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวไพรินทร์ เดชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เนื่องจากใกล้จะสิ้นไตรมาส ๒ แล้ว กองนโยบายและได้มีหนังสือแจ้งให้แต่ละหน่วยงานได้รายงานผลและนำเสนอภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ขอให้ทุกหน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณหรือมีตัวชี้วัดที่ต้องรับผิดชอบ กรอกข้อมูลรายละเอียดให้กับกองนโยบายและแผนด้วย เพื่อจะได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป และอีกระบบคือรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของงบประมาณโครงการทั้งหมดในระบบ eMENSCR ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ที่กรอกข้อมูลของสำนักงานอธิการบดี เข้าไปกรอกรายงานความก้าวหน้าในรอบของไตรมาสที่ ๑ ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี ของสำนักงานอธิการบดี ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า มอบผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และคณะทำงานไปยกร่างแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี โดยทำแบบฟอร์มส่งให้บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี โดย google form เข้าไปตอบแบบสอบถาม จากนั้นกองนโยบายและแผนเป็นผู้รวบรวมความคิดเห็นดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ การประเมินผลการปฏิบัติการ

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑/๒๕๖๕ ของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ประเมินในระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ให้ประเมินผลการปฏิบัติการตามแบบเดิม

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๒๓ น.



(นางสมปอง อัจศิริ)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม