

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายนามผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมอินทผลัม

๑. นางไกล่รุ่ง	เกษตรวันดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริดา	แสงนก	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓. นางสาวณิรมิ	สกุลมา	หัวหน้างานคลัง	(กองกลาง) กรรมการ
๔. นางสาวจิรภา	คชหิรัญ	หัวหน้างานทรัพย์สินและสวัสดิการ	(กองกลาง) กรรมการ
๕. นางสาวชนิษฐา	ขันดี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองกลาง) กรรมการ
๖. นางพัชราพรรณ	ศิลกุล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	(กองกลาง) กรรมการ
๗. นายกฤษดา	ชุลละอ	แทนปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการสภาฯ	(กองกลาง) กรรมการ
๘. นางสาวสุภารัตน์	หอยสังข์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ	(กองกลาง) กรรมการ
๙. นายชัชวาล	ระตะเจริญ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ	(กองกลาง) กรรมการ
๑๐. นางสาวสมปอง	อาจศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวสุพรรณิ	ตั้งจิตเจริญกุล	บุคลากรชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวพุทธิดา	ขุนเทพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ดร.ณัฐวุฒิ	โพธิ์ศรีแก้ว	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒. นางสาวไพรินทร์	เดชะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๓. นางสาวชลธิชา	ภูจ้อย	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์	(กองกลาง) กรรมการ
๔. นางสาวณุดรา	พงษ์ไทย	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานแผนงานฯ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๕. นางสาวสำเนียง	สุขเมือง	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานทุนการศึกษาฯ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๖. นางสาวระวิพันธ์	แดงตรง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารฯ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๗. นางสาวปาริชาติ	ยศปาน	ผู้แทนงานวิเทศสัมพันธ์	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๘. นางสาวสุจิตรา	จួយอน	ผู้แทนงานประกันคุณภาพการศึกษา	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๙. นางสาวอำภพร	นาคเพชร	ผู้แทนงานบริหารและธุรการ	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๑๐. นางสาวรรณี	พุ่มตรง	ผู้แทนงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๑๑. นายสัพพัญญู	ปิ่นพิทักษ์	ผู้แทนงานวิเคราะห์แผนและนโยบาย	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

๑. อาจารย์เดชา	ด้วงมาก	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนากายภาพฯ	(กองกลาง) ติตการกิจ
๒. นายกิตติพล	พลพันธ์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	(กองพัฒนานักศึกษา) ลาพักผ่อน
๓. นายดลชัย	อ่อนลา	ผู้แทนงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง	(กองนโยบายและแผน) ติตการกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานในที่ประชุม ได้แสดงตนก่อนการประชุมและตรวจสอบจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แสดงตนก่อนการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมจึงกล่าวเปิดการประชุมและแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้ทราบตามวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม ได้แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ ตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และได้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อออกประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการในการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้กำหนดให้มีการเสนอชื่อ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผู้มีสิทธิเสนอชื่อได้แก่ คือ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สามารถขอแบบฟอร์มการเสนอชื่อและส่งแบบฟอร์มการเสนอชื่อได้ที่งานกิจการสภามหาวิทยาลัย

๑.๑.๒ ด้วยผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีคนปัจจุบันจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี และได้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเพื่อออกประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ส่งประกาศฯ ไปตามคณะ สำนัก สถาบัน และประชาสัมพันธ์ ไปตามมหาวิทยาลัยราชภัฏต่าง ๆ รวมถึงหน่วยงานภายนอกเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองกลาง

นางสาวศิริดา แสงนอก ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งว่า เป็นช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบประมาณทุกประเภทสามารถเบิกจ่ายได้หมด งบประมาณแผ่นดินจะมีการเหลื่อมปีเพียงรายการเดียวคือ การก่อสร้างสนามกีฬา

ประธาน กล่าวว่า วันนี้ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เป็นวันสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเบื้องต้นได้สอบถามงานคลัง มีงบประมาณบางโครงการเหลือเช่น งบยุทธศาสตร์ งบที่ไม่ได้ดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ ซึ่งน่าจะสิ้นประมาณ ๒ ล้านบาทบาท งบประมาณที่จะมีการเหลื่อมปีคือ การก่อสร้างหรือปรับปรุงอัตรจันท์ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคือ งานพัสดุ งานคลัง กองนโยบายและแผน ให้ดำเนินการกันเงินเหลื่อมปี ทำให้ถูกต้องเมื่อผู้รับเหมาดำเนินการแล้วเสร็จจะได้มีงบประมาณไว้สำหรับการเบิกจ่าย

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

นางสาวไพรินทร์ เดชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่า ในส่วนของกองนโยบายและแผน มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้กับทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ทุกปีทางกองนโยบายและแผนจะมีเล่มเอกสารแจกให้ทุกหน่วยงาน ในปีนี้ได้จัดทำเป็นคิวอาร์โค้ด ขอให้ทุกหน่วยงานเข้าไปดาวน์โหลดที่อยู่ของใคร่ตามที่ปรากฏ

https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1ckok8teRIBUXPqdo56KDBM_ci-veTGdn?usp=sharing

๒. การกั้นเงินเหลือปี กองนโยบายและแผนยังไม่ได้รับแจ้งจากงานพัสดุ เรื่องของการกั้นเงินเหลือปีการก่อสร้างหรือปรับปรุงอัตรากำลัง

๓. เมื่อวานนี้ (๒๙ กันยายน ๒๕๖๔) ได้มีการประชุมชี้แจงเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการอุดมศึกษา เพื่อทำกรอบในการจัดทำค่าของงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ทุกหน่วยงานกรอกข้อมูลใน Google Form ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ดร.ณัฐวุฒิ โพธิ์ศรีแก้ว รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า กองพัฒนานักศึกษามีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การอบรมคุณธรรม จริยธรรม ได้จัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ และงานกิจกรรมนักศึกษา ได้ทำการจัดซื้อครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ติดตั้งเพื่อทำวิดีโอให้นักศึกษาเข้าร่วมอบรม

๒. เอกสารการกู้ยืมเงินได้เตรียมจัดส่งให้กับกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ได้ทำเรื่องไปที่จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อขอความอนุเคราะห์ แต่ยังไม่ได้รับการตอบรับกลับมา และในส่วนเอกสารการกู้ยืมเงินของนักศึกษา ขอความอนุเคราะห์ส่งที่งานธุรการ

๓. เรื่องของมาตรการอำนวยความสะดวกลดภาระแก่ประชาชน หน่วยงานที่มีการรับเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จะต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับเอกสารใหม่ โดยยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ อันเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระของประชาชน ซึ่งจะมีประกาศออกมาในเร็ว ๆ นี้

ประธาน กล่าวว่่า ขอเพิ่มเติมในส่วนของกองพัฒนานักศึกษา วันนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยสำนักงานอธิการบดีได้ทำหนังสือแจ้งไปยังคณะ สำนัก สถาบัน โดยแนบประกาศไป ๓ เรื่อง คือ ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง นโยบายการเงินงบประมาณ การจัดหาผลประโยชน์ การลงทุนและการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งอธิการบดีได้ลงนามเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม ขอให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีที่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสำนักงานอธิการบดี

ประธาน กล่าวว่ ตามที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ สำนัก สถาบัน ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และสำนักงานอธิการบดี ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น สำนักงานอธิการบดีได้รับการตรวจประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานอธิการบดีได้รับการประเมินจากคณะกรรมการ ผลการประเมินอยู่ที่ ๔.๗๘ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธาน กล่าวว่ สำนักงานอธิการบดี ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย และสำนักงานอธิการบดี ได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ให้ดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงเสนอที่ประชุมเพื่อเสนอแนวทางการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี ได้รับงบประมาณมาจากสองส่วนคือ จากงบประมาณแผ่นดิน และจากงบประมาณบำรุงการศึกษา (บก.ศ.) ซึ่งได้รับงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท มี ๓ โครงการ สำนักงานอธิการบดีได้จัดสรรตามแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ได้ให้ความเห็นชอบร่วมกัน แต่ในส่วนของกองต่าง ๆ ที่ได้จัดสรรลงแต่ละโครงการนั้น ขอให้แจ้งที่ประชุมรับทราบร่วมกัน

- กองกลาง นางสาวศิริดา แสงนก ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวว่ ในส่วนของกองกลาง ขอรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีในครั้งต่อไป

- กองนโยบายและแผน นางสาวไพรินทร์ เดชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กล่าวว่ ในส่วนของกองนโยบายและแผนได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒,๔๖๙,๖๕๐ บาท เป็นงบดำเนินงานของหน่วยงาน จำนวน ๓๓,๔๕๐ บาท เป็นครุภัณฑ์รายการชุดครุภัณฑ์เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกลออนไลน์ จำนวน ๒,๔๓๖,๒๐๐ บาท และงบบำรุงการศึกษา (บก.ศ.) จำนวน ๗๐๕,๐๐๐ บาท จำแนกเป็น งบบริหารงานกองนโยบายและแผน จำนวน ๓๑๒,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๓๙๓,๐๐๐ บาท

- กองพัฒนานักศึกษา ดร.ณัฐวุฒิ โพธิ์ศรีแก้ว รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่ ในส่วนของกองพัฒนานักศึกษาได้รับงบประมาณ โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ๑. งบประมาณแผ่นดิน ได้รับจำนวน ๕๒,๐๐๐ บาท เป็นโครงการสนับสนุนพัฒนาสำนักงานกองพัฒนานักศึกษา ๒. งบบำรุงการศึกษา (บก.ศ.) ได้รับจำนวน ๑,๙๗๔,๒๐๐ บาท และ ๓. งบประมาณการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ได้รับจำนวน ๑๖๙,๖๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่ ตามที่ได้รายงานให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีได้ทราบว่ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการได้ตั้งข้อสังเกตและให้ข้อเสนอแนะว่า ควรจะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ โดยมีทั้งภารกิจที่เป็นงานของสำนักงานอธิการบดีโดยตรง และภารกิจของกองที่อยู่ภายใต้โครงสร้างของสำนักงานอธิการบดีให้รวมเนื้อหาเป็นส่วนเดียวกัน ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ในเบื้องต้นให้แต่ละกองแสดงพันธกิจที่ตนรับผิดชอบ เพื่อจะได้ทราบพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและร่วมกันพิจารณาแล้ว สรุปว่า ให้นำวาระเพื่อพิจารณา ๕.๑ แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) และ ๕.๒ แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) นำมาพิจารณาร่วมกัน และเนื่องจาก ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นปีสุดท้ายของการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) ซึ่งจะต้องดำเนินการเพื่อให้ได้รูปเล่ม โดยมอบให้แต่ละกองไปดำเนินการจัดทำเพื่อรวบรวมมาเป็นของสำนักงานอธิการบดี และในส่วนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ รูปแบบการจัดทำอาจจะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ หรือถ้ารูปแบบเดิมดีอยู่แล้วจะใช้รูปแบบเดิมก็ได้ และขอให้แต่ละกองส่งเอกสารให้งานธุรการ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อจะได้รวบรวมและพิจารณาร่วมกัน ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๓ การกำหนดหัวข้อ KM และความเสี่ยง

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า เพื่อให้การบริหารจัดการ และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหัวข้อ KM และประเด็นความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๔ จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดหัวข้อ เมื่อได้หัวข้อแล้ว คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาจะได้ไปดำเนินการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ

ที่ประชุมร่วมกันอภิปรายและพิจารณาแล้ว ในด้านความเสี่ยงให้คงเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยกำหนดพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ส่วนเรื่อง KM กำหนดหัวข้อในเรื่องเทคนิคการประชุมออนไลน์ ส่วนจะมอบใครนั้น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๔ การเสนอชื่ออธิการบดีโดยหน่วยงาน

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ตามที่อธิการบดีจะครบวาระการดำรงตำแหน่งนั้น แบบฟอร์มมีทั้งแบบการสมัครและแบบเสนอชื่อ แบบเสนอชื่อจะมีทั้งโดยบุคคลและหน่วยงาน ถ้าเป็นโดยหน่วยงานสามารถส่งได้ ๒ รายชื่อ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดีขอสงวนสิทธิเสนอชื่อโดยหน่วยงาน เกรงว่าจะขัดแย้งกัน จึงขอแจ้งให้ทราบว่าโดยหน่วยงานระดับสำนักงานอธิการบดีจะไม่เสนอรายชื่อ ถ้าใครจะเสนอชื่อให้เสนอชื่อโดยบุคคล

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๕ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติให้ทุกคณะ สำนัก สถาบัน การจัดทำแผนพัฒนา (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในระดับหลักสูตร คณะ สำนัก สถาบัน นั้น งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี จึงขอความอนุเคราะห์จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการรวบรวมและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป ในการนี้จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่วมกัน

ที่ประชุมอภิปรายแล้ว มอบ นางสาวสุจิตรา จั้ววอน ดำเนินการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบ นางสาวสุจิตรา จั้ววอน ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ Work From Home

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า มหาวิทยาลัยอาจจะมีประกาศ ฉบับที่ ๑๑ ขึ้นมาอีก ๑ ฉบับ เนื่องจากได้มีประกาศจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์ ฉบับที่ ๓๔ เรื่อง มาตรการของคณะกรรมการหน่วยเหนือจากเรา มีประกาศฉบับที่ ๓๔ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งน่าจะมีการ Work From Home ต่ออีกสักระยะ แต่ขณะนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เริ่มผ่อนคลายเป็นบ้าง เนื่องจากสถานการณ์การติดเชื้อเริ่มลดลง

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ การขออนุมัติดำเนินโครงการ

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า การขออนุมัติดำเนินโครงการ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี มีงบประมาณที่ได้รับอยู่ ๒ ส่วนคือ ส่วนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๕๐,๐๐๐ กว่าบาท กับอีก ๑ ยอดคือ มหาวิทยาลัยจัดสรรให้กับกอง หลังจากที่ได้ให้อำนาจการดำเนินงานอธิการบดี กำกับ ควบคุม การเบิกจ่ายงบประมาณ การเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ถ้าเป็นยอดงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีสามารถอนุมัติโครงการได้ เพราะอธิการบดีได้มอบอำนาจให้ ส่วนที่งบประมาณจัดสรรให้กอง จะใช้รูปแบบการนำเสนอโครงการโดย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองอธิการบดี ที่เกี่ยวข้อง อธิการบดี ถ้าเป็นยอดงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท รูปแบบการนำเสนอโครงการโดย หัวหน้างาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จึงนำแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๙ น.



(นางสมปอง อางศิริ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม