

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายนามผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นางไกล่รุ่ง	เกตะวันดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริดา	แสงนก	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓. ดร.ณัฐวุฒิ	โพธิ์ศรีแก้ว	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวไพรินทร์	เดชะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๕. นางสาวณิรม	สกุลมา	หัวหน้างานคลัง	(กองกลาง) กรรมการ
๖. นางสาวจิรภา	คชหิรัญ	หัวหน้างานทรัพย์สินและสวัสดิการ	(กองกลาง) กรรมการ
๗. อาจารย์เดชา	ด้วงมาก	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนากายภาพฯ	(กองกลาง) กรรมการ
๘. นางสาวชนิษฐา	ขันดี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองกลาง) กรรมการ
๙. นางพัชราพรรณ	ศิลกุล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	(กองกลาง) กรรมการ
๑๐. นางชลิตา	บัวเปรม	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการสภาฯ	(กองกลาง) กรรมการ
๑๑. นางสาวชลธิชา	ภูจ้อย	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์	(กองกลาง) กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภารัตน์	หอยสังข์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ	(กองกลาง) กรรมการ
๑๓. นายชัชวาล	ระตะเจริญ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ	(กองกลาง) กรรมการ
๑๔. นางสาวณุดรา	พงษ์ไทย	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานแผนงานฯ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๑๕. นางสาวสำเนียง	สุขเมือง	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานทุนการศึกษาฯ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๑๖. ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์	ขอมน้อย	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานกิจกรรมฯ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๑๗. นางสาวระวิพันธ์	แดงตรง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารฯ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๑๘. นางสาวปาริชาติ	ยศปาน	ผู้แทนงานวิเทศสัมพันธ์	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๑๙. นางสาวสุจิตรา	จ้อยอน	ผู้แทนงานประกันคุณภาพการศึกษา	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๒๐. นางสาวอำภพร	นาคเพชร	ผู้แทนงานบริหารและธุรการ	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๒๑. นางสาววรรณิ	พุดตรง	ผู้แทนงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๒๒. นายสัพพัญญู	ปิ่นพิทักษ์	ผู้แทนงานวิเคราะห์แผนและนโยบาย	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๒๓. นายดลชัย	อ่อนลา	ผู้แทนงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๒๔. นางสมปอง	อาจศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวพรรณิ	ตั้งจิตเจริญกุล	บุคลากรชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวพุทธิดา	ขุนเทพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานในที่ประชุม ได้แสดงตนก่อนการประชุมและตรวจสอบจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แสดงตนก่อนการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมจึงกล่าวเปิดการประชุมและแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้ทราบตามวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กองนโยบายและแผนได้กำหนดแนวทางการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานส่งโครงการในการเสนอของบประมาณตามวงเงินที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร จึงขออนุญาตประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

๑.๒ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองกลาง

๑.๓ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

๑.๔ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๑.๕ เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ขออนุญาตที่ประชุมว่าจะนำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ไปรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ แนวทางการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า จากการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติให้พิจารณาโครงการ/กิจกรรมใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของสำนักงานอธิการบดี โดยเชิญคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีประชุมเพื่อพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเขียนกิจกรรม/โครงการ เสนอมาเพื่อนำเข้าพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและร่วมกันพิจารณาแล้ว สรุปได้ดังนี้

ข้อ ๓ แผนปฏิบัติการราชการ เรื่องการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีการปรับแก้ไขวงเงินงบประมาณ ดังนี้

๑. การบริหารสำนักงาน เดิมได้รับงบประมาณ จำนวน ๑,๔๓๐ บาท ได้ปรับเพิ่มเป็นจำนวน ๒,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด จำนวน ๓,๔๓๐ บาท

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เดิมได้รับงบประมาณ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ได้ปรับเพิ่มเป็น จำนวน ๑,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๓. โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี เดิมได้รับงบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ได้ปรับเพิ่มเป็น จำนวน ๒,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

๔. โครงการอบรมให้ความรู้ในการตอบแบบประเมิน ปรับแก้ไขเป็น กิจกรรมอบรม ให้ความรู้ในการตอบแบบประเมิน โดยเฉลี่ยงบประมาณให้กับ การบริหารสำนักงาน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๑,๐๐๐ บาท โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการเสนอแนะตามแบบฟอร์มเอกสารแนวทางการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

โครงการ	งบประมาณแผ่นดิน	งบ บ.กศ	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ด้านการบริการที่ถูกต้องรวดเร็ว				
๑. โครงการอบรมเสริมสร้างจิตบริการ (Service Mind)	๕,๐๐๐			สำนักงานอธิการบดี
๒. โครงการสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการ (Information System and Service)		๕,๐๐๐		สำนักงานอธิการบดี
๒. แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร				
๑. โครงการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุน สำนักงานอธิการบดี มีความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	๕,๐๐๐			กองกลาง
๒. โครงการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน สำนักงานอธิการบดี	๕,๐๐๐			กองกลาง
๓. โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน			เบิกงบประมาณจากต้นสังกัด	๓ กอง
๔. โครงการให้ความรู้การบูรณาการงานร่วมกัน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด			ใช้งบประมาณเดียวกับถ่ายทอดแผน	กองนโยบายและแผน
๓. แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล				
๑. โครงการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี				
๑.๑ ประกันคุณภาพการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ สนอ.ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน				
ตัวบ่งชี้ สนอ.ที่ ๑.๒ กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน				
ตัวบ่งชี้ สนอ.ที่ ๑.๓ การบริหารความเสี่ยง		๘,๐๐๐		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ตัวบ่งชี้ สนอ.ที่ ๑.๔ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี				

ตัวบ่งชี้ สนอ.ที่ ๑.๕ กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี				
ตัวบ่งชี้ สนอ.ที่ ๑.๖ การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ สนอ.ที่ ๑.๗ การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด		๓,๐๐๐		งานประกันคุณภาพการศึกษา
ตัวบ่งชี้ สนอ.ที่ ๑.๘ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
ตัวบ่งชี้ สนอ.ที่ ๑.๙ บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ				
ตัวบ่งชี้ สนอ.ที่ ๑.๑๐ ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ สนอ.ที่ ๑.๑๑ การจัดการความรู้ตามระบบ				
๑.๒ ITA				
๑.๓ บริหารสำนักงาน	๓,๔๕๐	๔,๐๐๐		สำนักงานอธิการบดี
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	๓,๐๐๐			งานกิจการสภา กองกลาง
๓. โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี	๑๒,๐๐๐			กองนโยบายและแผน
๔. การติดตามการดำเนินงานการบริหารสำนักงานอธิการบดี				สำนักงานอธิการบดี
๕. มาตรการการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน				กองนโยบายและแผน
๖. กิจกรรมอบรมให้ความรู้ในการตอบแบบประเมิน			ใช้งบประมาณเดียวกับถ่ายทอดแผน	กองนโยบายและแผน
รวม	๓๓,๔๕๐	๒๐,๐๐๐		

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และดำเนินการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ส่งให้คุณสุพรรณิ ตั้งจิตเจริญกุล รวบรวมเพื่อส่งกองนโยบายและแผน ต่อไป

๕.๒ ทบทวนแผนปฏิบัติการรายปี สำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่าขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ๑. แผนปฏิบัติการราชการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ด้านการบริการที่ถูกต้องรวดเร็ว ๒. แผนปฏิบัติการ เรื่องส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และ ๓. แผนปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนากระบวนการจัดการ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นชอบบททวนแผนปฏิบัติการรายปี สำนักงาน อธิการบดีเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑. แผนปฏิบัติราชการ เรื่องการพัฒนา คุณภาพการให้บริการ ด้านการบริการที่ถูกต้องรวดเร็ว ๒. แผนปฏิบัติราชการ เรื่องส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของ บุคลากร ด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และ ๓. แผนปฏิบัติราชการ เรื่องพัฒนาระบบบริหารจัดการ ด้านการ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

**ทบทวนแผนปฏิบัติการรายปี สำนักงานอธิการบดี
เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ด้านการบริการที่ถูกต้องรวดเร็ว

เดิม	ทบทวน
<p>เป้าหมาย</p> <p>๑. ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ</p> <p>๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ</p>	<p>เป้าหมาย</p> <p>๑. ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ</p> <p>๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ</p>
<p>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</p> <p>๑. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ ๙๐</p> <p>๒. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการ * (เพิ่มขึ้นปีละ ๒ ระบบ ไม่นับซ้ำ) จำนวน ๒ ระบบ</p>	<p>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</p> <p>๑. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ ๙๐</p> <p>๒. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการ * (เพิ่มขึ้นปีละ ๒ ระบบ ไม่นับซ้ำ) จำนวน ๒ ระบบ</p>
<p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑. โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ</p> <p>๒. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการให้บริการ</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑. โครงการอบรมเสริมสร้างจิตบริการ (Service Mind)</p> <p>๒. โครงการสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการ (Information System and Service)</p>

๒. แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

เดิม	ทบทวน
<p>เป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒. บุคลากรมีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการทำงาน ๓. บุคลากรมีทักษะและความเชี่ยวชาญตามสายงานที่ปฏิบัติ ๔. บุคลากรสามารถบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. บุคลากรปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล 	<p>เป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรสายสนับสนุน สำนักงานอธิการบดี มีความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒. บุคลากรสายสนับสนุน สำนักงานอธิการบดี มีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการทำงาน ๓. บุคลากรมีทักษะและความเชี่ยวชาญตามสายงานที่ปฏิบัติ ๔. บุคลากรสามารถบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
<p>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ร้อยละ ๙๐ ๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน ร้อยละ ๙๐ ๓. จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ (ไม่นับซ้ำ) จำนวน ๑๐ ราย ๔. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยี ร้อยละ ๙๐ ๕. จำนวนโครงการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ โครงการ ๖. จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร จำนวน ๑ โครงการ 	<p>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน สำนักงานอธิการบดี ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ร้อยละ ๙๐ 2. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน สำนักงานอธิการบดี ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพ ร้อยละ ๘๐ 3. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน ร้อยละ ๙๐ 4. จำนวนโครงการให้ความรู้การบูรณาการงานร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จำนวน ๑ โครงการ
<p>โครงการสำคัญ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๒. กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ๓. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยี ๔. พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถต่อสายงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 	<p>โครงการ/กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุน สำนักงานอธิการบดี มีความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒. โครงการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพ ของบุคลากรสายสนับสนุน สำนักงานอธิการบดี ๓. โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน ๔. โครงการให้ความรู้การบูรณาการงานร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

มติที่ประชุม เห็นชอบทบทวนแผนปฏิบัติการรายปี สำนักงานอธิการบดีเพื่อจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๕ น.



(นางสมปอง อัจศิริ)
ผู้จดยางานการประชุม



(นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม