

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทผลาล์ม อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม

ผู้มาประชุม	ตำแหน่ง	ผู้ดำเนินการ	ประธานกรรมการ
๑. นางไกล่รุ่ง	เกษตรวันดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิรดา	แสงนก	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓. นางสาวไพรินทร์	เดชะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๔. นางสาวณิรม	สกุลมา	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๕. นางพัชราพรรณ	ศีลกุล	แทนหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖. นางสาวสุภารัตน์	หอยสังข์	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๗. นางสาวชนิษฐา	ขันดี	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	กรรมการ
๘. นางสาวชลธิชา	ภูจ้อย	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๙. นางสาวจิรภา	คชหิรัญ	หัวหน้างานทรัพย์สินและสวัสดิการ	กรรมการ
๑๐. นางชลิตา	บัวเปรม	หัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑๑. นายชัชวาล	ระตะเจริญ	แทนหัวหน้างานนิติการ	กรรมการ
๑๒. นายอดิสรณ์	เนาแก้ว	แทนหัวหน้างานแผนงานและประกันฯ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสำเนียง	สุขเมือง	หัวหน้างานทุนการศึกษาฯ	กรรมการ
๑๔. นางสาวณัฐมน	สังเกตุดี	หัวหน้างานบริการและสวัสดิการฯ	กรรมการ
๑๕. นางสาวระวิพันธ์	แตงตรง	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	กรรมการ
๑๖. นายสัพพัญญู	ปิ่นพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๗. นางสาวปาริชาติ	ยศปาน	นักวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุจิตรา	จ้อยวน	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๙. นางสาวอำภพร	นาคเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒๐. นายดลชัย	อ่อนลา	วิศวกรโยธา	กรรมการ
๒๑. นางสาวกัญญ์ชูลี	เขาวพินด์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสมปอง	อาจศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวพุทธิดา	ขุนเทพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวกัลยาพรรณ	เกิดเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร.ณัฐวุฒิ โป๊ะศรีแก้ว	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ไปราชการ
๒. อาจารย์เดชา ด้วงมาก	หัวหน้างานกายภาพฯ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานในที่ประชุม ได้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม เมื่อครบองค์ประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุมและแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้ทราบตามวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธานกรรมการ

๑.๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งมหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามมติที่ประชุมประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว คือ นางสาวชนิษฐา ชันดี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารและธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๑.๑.๒ ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า เมื่อวันที่ ๒๔-๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามองค์ประกอบและเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๕ องค์ประกอบ ๒๐ ตัวบ่งชี้ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับดี ผลคะแนนเท่ากับ ๔.๒๓ คะแนน และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ผลคะแนนอยู่ในระดับดี ประมาณ ๙๑.๖๗ คะแนน

๑.๑.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประกาศเรื่องแนวการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเบิกจ่ายของงบประมาณซึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ส่วนมากการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ค่อยเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะเชิญผู้เกี่ยวข้องในแต่ละคณะ สำนัก สถาบันประชุมในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองกลาง

๑.๒.๑ การจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้เป็นปัจจุบัน

นางสาวศิริดา แสงนก ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งว่า สิ้นปีงบประมาณนี้ จะมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ โดยจะเริ่มที่สำนักงานอธิการบดีก่อน เพื่อเป็นต้นแบบในการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

๑.๓.๑ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวไพรินทร์ เดชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่าในส่วนของกองนโยบายและแผน จะแจ้งให้ทราบเรื่องของงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากสำนักงบประมาณ ยังไม่ได้จัดสรรงบประมาณมาให้ โดยให้ใช้งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน โดยจะโอนให้มหาวิทยาลัย ในไตรมาสแรก แต่เมื่อเข้าได้รับการประสานจากสำนักงบประมาณ ในส่วนของงบประมาณแผ่นดินขอให้ระงับการใช้จ่ายไว้ก่อน ซึ่งคาดว่าจะมีการประกาศใช้ได้ไม่เกินวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ส่วนของกองนโยบายและแผนขณะนี้ กำลังดำเนินการจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อส่งให้กับสำนักงบประมาณ ทางกองนโยบายและแผนได้จัดส่งรูปแบบให้กับหน่วยงานแล้ว โดยให้ใช้งบประมาณรายได้อ่อน หากมีการประกาศใช้งบประมาณแผ่นดินเมื่อไร กองนโยบายและแผนจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

-ไม่มี-

๑.๕ เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประธาน ขอให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย มีที่แก้ไข ดังนี้ หน้า ๗ ผู้ไม่มาประชุม ลำดับที่ ๖ “นายดลชัย อ่อนลา” ให้แก้ไขเป็น “นายธนาวุฒิ คงอุดมธนกร”

เข้าประชุมแทน

หน้า ๙ คำว่า “นางสาวทิวาเฉลิม จันทิมา” แก้ไขเป็น “นางสาวธิวาเฉลิม จันทิมา”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีที่แก้ไข ๒ แห่ง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ตามที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ และสำนักงานอธิการบดีได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการตรวจประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๗๒,๙๓๐ บาท และสำนักงานอธิการบดี ได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ให้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งขณะนี้สำนักงานอธิการบดีได้จัดสรรงบประมาณ ไปยังหน่วยงานภายในเรียบร้อยแล้ว จึงสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานอธิการบดีเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สำนักงานอธิการบดี จึงเสนอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จึงขอให้ที่ประชุมฯ พิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ที่ประชุมอภิปรายแล้ว เสนอแนะให้แก้ไข เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ข้อ ๓ คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๓ ให้ตัดรายชื่อลำดับที่ ๓ ออก และเพิ่มเติม นางสาวณัฐรา พงษ์ไทย แทน
๒. ข้อ ๕ คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ ๕ ให้เพิ่ม นางอาทิตยา ฉิมมา

๓. ข้อ ๖ คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ ๖ ให้ตัดรายชื่อลำดับที่ ๑ ๒ ๕ และ ๖ ออก และให้เพิ่ม นางสาวณัฐรา พงษ์ไทย นางสาวสุจิตรา จั้ววอน และ นางยุพารัตน์ รั้งศรีสรณ์
๔. ข้อ ๗ คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ ๗ เพิ่ม นางสาวกัลยาพรพรรณ เกิดเดช และนายอดิสรณ์ เนาว์แก้ว
๕. ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๕ บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะ ในวิชาชีพ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ รายชื่อผู้จัดเก็บ ในส่วนของกองกลาง ให้ตัดรายชื่อลำดับที่ ๑ และ ๒ ออก และให้เพิ่ม นางพัชราพรพรรณ ศีลกุล และนายศิริชัย ตาลสุก ส่วนของกองพัฒนานักศึกษา ให้ตัดรายชื่อลำดับที่ ๔ ออก ให้เพิ่ม นางสาวณัฐชา ศีลาฤกษ์ มติที่ประชุม เห็นชอบ และนำไปปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๕.๒ พิจารณาประเด็นการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดแนวทางการทำงานภายในองค์กรเพื่อทำให้เกิดนิยามความรู้ขององค์กรขึ้น และทำการรวบรวมสร้างและกระจายความรู้ขององค์กรเพื่อให้เกิดการต่อยอดของความรู้ และนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมถึงการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อได้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในแล้ว ขอให้ผู้รับผิดชอบได้ไปดำเนินการจัดทำแผนตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ที่มี ๖ กระบวนการ ให้นัดประชุมกลุ่มย่อย โดยมีผู้อำนวยการกองกลางเป็นผู้กำกับดูแล

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๓ พิจารณาประเด็นความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารจัดการ และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๓

นางสาวปาริชาติ ยศปาน คณะกรรมการ ให้ข้อมูลว่า ในส่วนของประเด็นความเสี่ยง ซึ่งจะต้องรอบคอบพิจารณา และ SWOTของสำนักงานอธิการบดีก่อน ถึงจะดำเนินการได้

ที่ประชุมอภิปรายแล้ว มอบนางสาวปาริชาติ ยศปาน เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๔ แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ทบพวณปี ๒๕๖๓

นางสาวไพรินทร์ เดชะ แจ้งว่า สืบเนื่องจากการตรวจประกันคุณภาพการศึกษามาแล้ว ได้ทำแผนกันมาแล้ว แต่กระบวนการอาจจะยังไม่แล้วเสร็จ ได้ทำการยกร่างกันไว้แล้วในช่วงที่กระบวนการทำงานกันอยู่ ในส่วนของปี ๒๕๖๔ ที่จะมีการทบทวนใหม่ และขอให้ทบทวนเป็นภาพของสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่แล้ว ได้ทำการแก้ไขบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องกับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ในส่วนของกองนโยบายแผน คณะกรรมการฯ ได้แนะนำว่า ควรจะมีแผนของทั้ง ๓ กอง ซึ่งจะต้องมีการพูดคุยกันว่า จะใช้วิธีทำแผน คือ ๑. จะต้องมีการมีแผนของทั้ง ๓ กอง และ ๒. ต้องมีแผนของสำนักงานอธิการบดีอีก ๑ ฉบับ กองนโยบายและแผนจะเป็นหลักในส่วนของการทำแผนในส่วนนี้

ที่ประชุมอภิปรายแล้ว สรุปว่า ให้ดำเนินการของแต่ละกองก่อน โดยให้ทั้ง ๓ กอง กำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน ส่งขึ้นมาก่อน ทางกองนโยบายและแผนจะเป็นผู้เรียบเรียงให้

มติที่ประชุม รับในหลักการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ แผนการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานเทียบเท่า ระดับคณะ/สำนัก จึงต้องมีการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อจะได้นำข้อมูลไปพัฒนาหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ แบบประเมิน

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ตามที่ได้เห็นผลการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบปีที่ผ่านมา คือรอบ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ที่ได้ส่งแบบประเมินกันมา ตั้งข้อสังเกตว่า ๑. ต้องการให้งานการเจ้าหน้าที่ ได้อธิบายให้รายละเอียดรูปแบบที่ถูกต้องนั้นเป็นแบบไหน ๒. ขอดูติดตามเรื่องเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้มีการแต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบไปแล้ว โดยมอบให้อดติสรณ์ เนาว์แก้ว เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ดังนั้น จึงขอให้ นายอดติสรณ์ เนาว์แก้ว รายงานให้ทราบว่าได้ดำเนินการไปแล้วอย่างไรบ้าง

นายอดติสรณ์ เนาว์แก้ว กรรมการ แจ้งว่า เนื่องจากเมื่อสามสัปดาห์ที่ผ่านมาติดภารกิจ จึงยังไม่ได้นัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง ประมาณสัปดาห์หน้าจะนัดประชุม เพราะได้จัดทำรูปแบบไว้แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ การจองห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ต่อไปนี้การจองห้องประชุม สำหรับห้องประชุมที่ไม่มีค่าเช่า เช่น ห้องประชุมอินทผลาลัม ห้องประชุมน้ำผึ้ง ห้องประชุมขันตี ขอให้ทุกคนจองผ่านระบบออนไลน์ โดยสำนักงานอธิการบดีจะดำเนินการแจ้งทุกหน่วยงานทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๔ น.



(นางสมปอง อางศิริ)

ผู้จัดรายการประชุม



(นางไกรสรุ้ง เกตะวันดี)

ผู้ตรวจรายการประชุม