

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสีทอง อาคารสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ณัฐวดี โปธิศรีแก้ว	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๔. นางสาวณิรมิ สุกุลมา	หัวหน้างานคลัง	(กองกลาง) กรรมการ
๕. อาจารย์เดชา ด้วงมาก	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์	(กองกลาง) กรรมการ
๖. นางพัชราพรรณ ศีลกุล	แทนหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	(กองกลาง) กรรมการ
๗. นายชัชวาล ระตะเจริญ	แทนหัวหน้างานนิติการ	(กองกลาง) กรรมการ
๘. นางสาวจิรภา คชหิรัญ	หัวหน้างานทรัพย์สินฯ	(กองกลาง) กรรมการ
๙. นางสาวสุภารัตน์ หอยสังข์	หัวหน้างานพัสดุ	(กองกลาง) กรรมการ
๑๐. นางสาวชลธิชา ภูจ้อย	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	(กองกลาง) กรรมการ
๑๑. นางสาวชนิษฐา ชันดี	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองกลาง) กรรมการ
๑๒. นางชลิตา บัวเปรม	หัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย	(กองกลาง) กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐมน สังเกตดี	หัวหน้างานบริการและสวัสดิการฯ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๑๔. นางสาวสำเนียง สุขเมือง	หัวหน้างานทุนการศึกษาฯ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๑๕. นายอดิสรณ์ เนาว์แก้ว	แทนหัวหน้างานแผนงานฯ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๑๖. นางสาวปาริชาติ ยศปาน	นักวิเทศสัมพันธ์	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๑๗. นางสาวอำภพร นาคเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๑๘. นางสาวสุจิตรา จ้อยอน	นักวิชาการศึกษา	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๑๙. นางสาวไพรินทร์ เดชะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๒๐. นายดลชัย อ่อนลา	วิศวกรโยธา	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๒๑. นางสาวศิรดา แสงนก	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสมปอง อางศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	(กองกลาง) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวระวีพันธ์ แต่งตรง	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองพัฒนาฯ) กรรมการ
๒. นางสาวกัญญ์ชูลี เยาวพินด์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	(กองแผนฯ) กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

สำนักงานอธิการบดี ได้เรียนเชิญท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานในการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุม และแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้ทราบตามวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเตรียมการเปิดภาคการศึกษา

ประธาน กล่าวว่า ขอหารือคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะทำการเปิดภาคการศึกษาในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ตรงกัน ว่ามหาวิทยาลัยมีความพร้อม และการดำเนินงานอย่างไรบ้าง ตลอดระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมา อยู่ในภาวะสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) มหาวิทยาลัยได้มีมาตรการ โดยให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร ปฏิบัติงานที่บ้าน ส่วนสายสนับสนุนที่เป็นพนักงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้จัดรูปแบบโดยการหมุนเวียนกันมาปฏิบัติงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการมาด้วยความเรียบร้อย และที่สำคัญคือ จังหวัดเพชรบูรณ์เป็นจังหวัดที่สามารถแก้ไขปัญหาสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) ได้ดีมาก ซึ่งในจังหวัดเพชรบูรณ์มีผู้ป่วยที่ติดเชื้อโควิดอยู่จำนวน ๓ ราย ทางโรงพยาบาลเพชรบูรณ์สามารถคลี่คลายปัญหานี้ได้ โดยไม่มีผู้เสียชีวิต มหาวิทยาลัยได้มีแนวทางทั้งในเรื่องของการทำเจลล้างมือ และการใช้หน้ากากอนามัย การให้ทำงานอยู่กับบ้านนั้น ได้ปฏิบัติกันมาตามระบบอย่างเคร่งครัด มิได้ถึงร้อยละ ๑๐ ที่ขออนุญาตไปต่างจังหวัด อย่างเช่น ๑. ต้องไปพบแพทย์ ๒.พาคนในครอบครัวไปพบแพทย์ ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นล่าสุดเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้มีการจัดอบรมกลุ่มจิตอาสาทางด้าน การป้องกันสาธารณสุข ซึ่งมีการอบรม ๒ รุ่น ได้มีการอบรมไปแล้ว ๑ รุ่น โดยขออนุญาตใช้หอประชุมประกายเพชร เป็นสถานฝึกอบรม และมีการปฏิบัติภาคสนาม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ จำนวนนักศึกษา

ประธาน กล่าวว่า เรื่องของจำนวนนักศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งสำคัญกับมหาวิทยาลัยมาก ถ้ามหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษามาก มหาวิทยาลัยก็จะมีการเรียนการสอนมาก ขณะนี้มีนักศึกษาภาคปกติที่เข้ามารายงานตัวจำนวน ๑,๑๑๑ คน ส่วน ภาค กศ.ปช. ขณะนี้มีผู้สมัครเข้าเรียน จำนวน ๑๔๖ คน ซึ่งลดลงเป็นจำนวนมาก

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การติดตามการจ้างงานจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19)

ประธาน กล่าวว่า การติดตามการจ้างงานจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) คงทราบกันดีอยู่แล้วว่า จากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) ที่เกิดขึ้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีนโยบายจ้างผู้ที่จบปริญญาตรีทำงาน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้รับให้จ้างงาน จำนวน ๕๘๕ อัตรา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ การทำความเข้าใจความตกลงความร่วมมือกับโรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์ และโรงเรียนเทศบาล ๒ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

ประธาน กล่าวว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำลังทำความเข้าใจความตกลงความร่วมมือกับโรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์ และโรงเรียนเทศบาล ๒ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร โดยทำความเข้าใจความตกลงความร่วมมือในเรื่องของการเป็นโรงเรียนสาธิตให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เนื่องจากมีตัวชี้วัดเรื่องของการตรวจสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนสาธิต แต่มหาวิทยาลัยไม่สามารถบรรลุตัวชี้วัดนี้ได้ ทางคณะครุศาสตร์จึงได้ปรึกษาหารือกันว่า มหาวิทยาลัยน่าจะจะมีโรงเรียนสาธิต โดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องดำเนินการเอง ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงจัดทำความตกลงความร่วมมือกับโรงเรียนที่มีความพร้อม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ การดำเนินงานแต่ละฝ่ายของสำนักงานอธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กล่าวว่า เนื่องด้วย วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งคณะกรรมการชุดดังกล่าวนี้ จะเป็นหัวหน้างานแต่ละฝ่ายภายในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งตามเอกสารจะเป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเรื่องนี้จะอยู่ในวาระเพื่อพิจารณาอีก ๑ ประเด็น ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องปรึกษาหารือกันคือแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยในส่วนของพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี คือ ๑.การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ๒. การบริการถูกต้องและรวดเร็ว และ ๓. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้น จะขออนุญาตให้หัวหน้างานแต่ละงานนำเสนอว่า แต่ละงานมีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง ในส่วนของแผนยุทธศาสตร์นั้น ได้มีการจัดประชุมร่วมกันภายในสำนักงานอธิการบดี และได้แผนระยะ ๕ ปี มาแล้ว หลังจากนั้นทางกองนโยบายและแผนได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจที่ได้กล่าวมา และได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ จึงขอเรียนที่ประชุมว่า จะมีโครงการต่าง ๆ ที่สำนักงานอธิการบดีได้มีการประชุมไปแล้ว แต่มีปัญหาในขณะนี้คือ ยังไม่ได้มีการดำเนินการ ตามเอกสารตั้งแต่หน้า ๗ - ๑๐ ในส่วนของกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ เช่น การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ซึ่งจะมีตัวชี้วัดอยู่ ๗ ตัวด้วยกัน ซึ่งจะเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่จะต้องมีการดำเนินงานโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ โครงการที่ ๑ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบุคลากร ทั้งหมด ๑๕๘ คน ผู้รับผิดชอบคือ งานกรรณการเจ้าหน้าที่ โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในระบบราชการ ผู้รับผิดชอบคือ งานบริหารและธุรการ โครงการที่ ๓ โครงการกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยี ผู้รับผิดชอบคือ งานกรรณการเจ้าหน้าที่ โครงการที่ ๔ โครงการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ CEFR ผู้รับผิดชอบคือ งานวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งเป็น ๔ โครงการหลัก

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กล่าวว่า วันนี้ตามระเบียบวาระการประชุมวาระที่ ๕ จะเป็นวาระพิจารณา แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และพิจารณาแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งทั้ง ๒ วาระนี้ อาจจะต้องมีการพิจารณาไปพร้อมกัน แต่ด้วยการที่แผนยุทธศาสตร์ที่ได้จัดทำ เป็นระยะ ๕ ปี ซึ่งในแต่ละปีจะมีการทบทวน แต่ในปงบประมาณที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน คือปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมทบทวน แต่เนื่องด้วยกระบวนการที่ยังไม่แล้วเสร็จ ฉะนั้นจึงยังไม่มีทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี ซึ่งจะสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ที่ทำมานี้เป็นแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษานั้น จะใช้

แผนงบประมาณปีปัจจุบัน คือปี ๒๕๖๓ แต่จะเป็นปีการศึกษา ๒๕๖๒ แต่เนื่องจากสำนักงานอธิการบดี ไม่ได้ประชุม และพูดคุยกัน จึงยังไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้ หลังจากที่ได้มีการประชุมพูดคุยกับงานประกันคุณภาพ เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา มีการรับผิดชอบ ๓ ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ และตัวบ่งชี้ที่ ๕.๖ ด้วยกระบวนการที่ได้ทำไว้ จะนำมาสานต่อ หรือจะทำการวิเคราะห์ SWOT ของปีนี้กันใหม่ ซึ่งปีการศึกษา ๒๕๖๒ เหลือเวลาเพียง ๑ เดือน

นางสาวศิริดา แสงนง ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวว่า เป้าประสงค์ที่ ๑ บุคลากรมีความก้าวหน้าในการ เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ปีที่แล้วเราได้จัดไปแล้วเรียบร้อย และมีผู้ส่งผลงานแล้ว

นางสาวไพรินทร์ เดชะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กล่าวว่า ขอความอนุเคราะห์ทั้ง ๓ กอง ไปตรวจสอบโครงการที่มีอยู่ หรือจะเป็นโครงการใหม่ ขอให้ส่งภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อจะให้เห็นภาพ ทั้ง ๓ กอง

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นด้วยที่จะให้นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์เดิมก่อน ส่วนโครงการนั้น ทางกองนโยบายและแผนจะคัดเลือกโครงการที่มี

จากนั้นที่ประชุม ได้เสนอให้แต่ละหน่วยงาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค ของแต่ละงาน ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัฉรดา กลิ่นจันทร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กล่าวว่า เรื่องของการรับ-ส่งเอกสาร เรื่องของกลไก กระบวนการปฏิบัติงานจะต้องสอบถามผู้อำนวยการกองทั้ง ๓ กอง

๒. กองพัฒนานักศึกษา ดร.ณัฐวุฒิ โพธิ์ศรีแก้ว รักษาราชการแทนผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา กล่าวว่า กองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) เริ่มตั้งแต่องานบริหารธุรการ เรื่องของการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งทำให้เกิดปัญหา เนื่องจากได้เตรียมโครงการไว้ให้นักศึกษาเมื่อช่วงสถานการณ์ปกติ เมื่อเกิดสถานการณ์ก็ต้องปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ อันดับแรกเช่น เรื่องการออกกำลังกาย เรื่องของกิจกรรมนักศึกษา การเบิกจ่ายเรื่องของการปัจฉิมนิเทศ ส่วนการปฐมนิเทศได้ปรับเปลี่ยนการปฐมนิเทศเป็นทางออนไลน์ เรื่องของกีฬาได้ซ่อม แบบออนไลน์ และในช่วงปิดภาคเรียน หอพักนักศึกษาทางเทศบาลได้มาพ่นยาให้เป็นประจำ ปัญหาเรื่องมูลนกพิราบ ซึ่งมีนกพิราบไปพักอาศัยอยู่ภายในอาคารเป็นจำนวนมาก และในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ จะมีการประชุมเรื่องการ จัดกิจกรรมของนักศึกษา เรื่องของไข่เลือดออก

๓. กองนโยบายและแผน นางไอลัรุ่ง เกตะวันดี ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่า ในส่วนของ กองนโยบายและแผน ขอรายงานให้ทราบว่า งานที่ได้ปฏิบัติแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คืองานที่เป็นผลงานและรายงานให้กับ สำนักงานอธิการบดี และอีกงานคือผลงานที่เป็นภารกิจของกองนโยบายและแผนที่ส่งผลงานให้กับมหาวิทยาลัย เช่น งานแผนยุทธศาสตร์ งานแผนปฏิบัติราชการ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต แผนงานโครงการต่าง ๆ การจัดสรร งบประมาณ การออกแบบ เขียนแบบ ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง หรือว่าการเบิกจ่ายงบประมาณ การติดตามรายงานผล เป็นผลงานของกองนโยบายและแผนที่นำเสนอมหาวิทยาลัย ส่วนงานที่ส่งผลงานให้กับสำนักงานอธิการบดี เป็นงานที่ กองนโยบายและแผนได้รับมอบหมาย เช่น ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มอบให้ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ จะนำมา เสนอในครั้งหน้า ส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณของระดับมหาวิทยาลัย ไอลัรุ่ง สิ้นไตรมาสที่ ๓ คือวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

แต่เมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๒ ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ภาพรวมไม่ได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) จึงทำให้ไม่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่มีบางหน่วยงานที่ปรับแผนกิจกรรมโครงการ ก็มีการเบิกจ่ายงบประมาณเกิดขึ้นเป็นระยะ ๆ

๔. กองกลาง นางสาวศิริดา แสงนก ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวว่า กองกลางมีงานทั้งหมด ๑๐ งาน ซึ่งจะต้องประสานทั้งหน่วยงานภายนอกและภายในให้มีประสิทธิภาพ ในส่วนของปัญหา อุปสรรค คือเรื่องการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ข้อแรกเป็นที่ทราบกันอยู่ว่าขณะนี้ ได้ขอให้เจ้าหน้าที่มาช่วยในงานการเจ้าหน้าที่ ขอขอบคุณงานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม งานบริหารและธุรการ งานทรัพย์สินและสวัสดิการ และงานประชุมและพิธีการ ที่มาช่วยงานการเจ้าหน้าที่ ๒. เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีพื้นที่กว้าง ในส่วนของการพัฒนาและสิ่งแวดล้อม คือเรื่องต้นไม้ที่รก และการกำจัดขยะมูลฝอย ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะเตียงจะเข้ามาเก็บสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๓. การบริหารจัดการเอกสารของทางราชการ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษและค่าถ่ายเอกสารเป็นจำนวนมาก ขณะนี้ได้จัดทำ การจัดเก็บระบบงานเอกสารของงานธุรการอีกระบบหนึ่ง ๔. การบริหารจัดการงบประมาณทั้งการเงินและวัสดุ ได้บริหารจัดการครบทุกรายการ ๕. การบริหารทรัพย์สิน ช่วงนี้รายได้ลดลง เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) ๖. การประชุม ทั้งในส่วนของงานกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานประชุมและพิธีการ ได้จัดให้มีการประชุมแบบออนไลน์ทั้ง ๒ งานประชุม และส่วนงานประชาสัมพันธ์ อาจจะมีข้อขัดข้องเล็กน้อย เนื่องจากเครื่องมือสื่อสารมีคุณภาพลดน้อยลงเพราะใช้งานมานาน

๕. งานประชาสัมพันธ์ นางสาวชลธิชา ภูจ้อย หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กล่าวว่า ตั้งแต่เกิดสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) ได้ปรับให้มีการประชุมแบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น เครื่องมือไม่พอเพราะมีการสนับสนุนในการประชุมออนไลน์ และตามคณะต่าง ๆ ที่ได้ประสานมา จึงทำให้กล่องที่ใช้ทำการออนไลน์มีไม่เพียงพอ และสิ่งที่พบขณะนี้คือระบบเสียงตามสายไม่ชัดเจน

๖. งานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม อาจารย์เดชา ด้วงมาก ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม กล่าวว่า ปัญหาของงานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม คือเรื่องของการบริหารจัดการเรื่องน้ำ โดยได้ดำเนินการแก้ไข และกำลังจะหาแหล่งน้ำดิบเพื่อผลิตน้ำประปาเพิ่ม ขณะนี้ปริมาณน้ำของมหาวิทยาลัยมีประมาณร้อยละ ๗๐ ซึ่งไม่เพียงพอในการใช้ จึงต้องหาแหล่งน้ำเพิ่ม ปัญหาที่ ๒ คือเรื่องขยะมูลฝอย เมื่อเก็บแล้วจะต้องนำไปพักไว้ที่ด้านหลัง เพื่อรอรถองค์การบริหารส่วนตำบลสะเตียงมาเก็บ ปัญหาคือ มีขยะบางส่วนที่แยกออกจากถุงดำ หรือมีบางหน่วยงานนำไปทิ้งเอง โดยไม่บรรจุถุงดำ จึงทำให้เกิดปัญหาขยะตกค้าง ส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลสะเตียงที่มาเก็บให้ บางครั้งเก็บไปไม่หมด จึงทำให้เกิดการสะสม แนวทางในการแก้ปัญหาในอนาคตคือ ต้องการได้รถขยะเป็นของมหาวิทยาลัยเอง ส่วนงานของกายภาพที่มีหน่วยงานสังกัดขณะนี้มีอยู่ ๑๒ หน่วยงาน ซึ่งมีการประชุมติดตามงานกันทุกเดือน ช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) จะทำการการประชุมเดือนเว้นเดือน

๗. งานคลัง นางสาวณิรมิ สุกุลมา หัวหน้างานคลัง กล่าวว่า ได้นำเรียนท่านอธิการบดีไปแล้วว่า ในส่วนของบัญชีที่มีความล่าช้า นั้น เนื่องจากมีบุคลากรไม่เพียงพอ จึงขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยจัดเจ้าหน้าที่ให้ จำนวน ๑ คน และอีกประเด็นได้ประสานกับระบบสารสนเทศไว้ คือเรื่องของทะเบียนส่งวัสดุคงเหลือ ซึ่งจะได้ปรึกษารื้อกับหน่วยงานต่าง ๆ ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อรองรับการทำงานเข้าระบบให้ครบถ้วน และสามารถดึงมาได้ง่ายขึ้น ปัญหาเรื่องเก้าอี้ นั่ง เก้ามากแล้ว ซึ่งเป็นปัญหาต่อสุขภาพของการทำงาน และตู้เก็บเอกสารไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

๘. งานพัสดุ นางสาวสุภารัตน์ หอยสังข์ หัวหน้างานพัสดุ กล่าวว่า ที่มีปัญหาคือ ครุภัณฑ์ที่การจำหน่ายยังไม่เป็นปัจจุบัน และการจัดทำค่าเสื่อมราคา ได้แจ้งให้ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมาตรวจสอบระบบให้แล้ว

๙. งานทรัพย์สินและสวัสดิการ นางสาวจิรภา คชหิรัญ หัวหน้างานทรัพย์สินและสวัสดิการ กล่าวว่า ปัญหาของงานทรัพย์สินและสวัสดิการที่พบคือ เรื่องการซ่อมแซมสถานที่ เมื่อมีการจัดงานอะไรแล้ว มีสิ่งชำรุด ทำให้ไม่มีงบประมาณในการซ่อมแซม

๑๐. งานกิจการสภามหาวิทยาลัย นางชลิตา บัวเปรม หัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย กล่าวว่า เรื่องตอบแบบสอบถาม การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งขณะนี้ มีผู้ตอบแบบสอบถามเข้ามาค่อนข้างน้อย จึงขอให้ผู้ที่ยังไม่ได้ตอบแบบสอบถามได้ส่งแบบสอบถามด้วย ซึ่งงานกิจการสภามหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพในเรื่องนี้

๑๑. งานนิติการ นายชัชวาล ระตะเจริญ แทนหัวหน้างานนิติการ แจ้งว่า ช่วงนี้ยังไม่พบปัญหาอะไร แต่สิ่งที่ต้องการขอเพิ่มเติมคือ ตู้เก็บเอกสารเพื่อเก็บสำนวนต่าง ๆ

๑๒. งานการศึกษาและแนะแนวอาชีพ นางสาวสำเนียง สุขเมือง หัวหน้างานทุนการศึกษาฯ กล่าวว่า งานทุนการศึกษา กรอ. กยศ. ซึ่งจะต้องประสานและให้บริการกับนักศึกษา จะพบปัญหาบ้างเล็กน้อย และอีกประเด็นคือ ต้องการทราบเส้นทาง การเดินทางหนังสือ

๑๓. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา นางสาวณัฐมน สังเกตดี หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กล่าวว่าจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) ได้เตรียมพร้อมทุกอย่างไว้หมดแล้ว จุดแรกก่อนที่จะเข้าไปใช้บริการ จะมีจุดคัดกรองด้านหน้าของห้องพยาบาล ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์เครื่องวัดอุณหภูมิจากกองกลาง
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

-ไม่มี-

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน ขอความร่วมมือให้ทุกคนคิดและปฏิบัติ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ขอให้ทุกคนคิดว่ามหาวิทยาลัยเป็นของทุกคน ให้ช่วยกันพัฒนา ช่วยกันรักษา และทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. ทุกคนเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นคนของรัฐ จะต้องทำงานตามระเบียบ ตามกฎหมาย จะทำงานตามความรู้สึกไม่ได้ เราจะต้องทำงานภายใต้ระเบียบ และกฎหมาย ที่รองรับเราอยู่
๓. การทำงานนั้น ขอให้ทุกคนทำงานด้วยน้ำใจ ให้ใส่ใจในการทำงาน
๔. สิ่งที่จะทำให้มหาวิทยาลัยเจริญก้าวหน้าเท่าเทียมกับมหาวิทยาลัยอื่น จะต้องมีความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ

สิ่งที่ตั้งถาม

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๑๕ น.



(นางสมปอง อัจศิริ)

ผู้จัดรายการประชุม



(นางสาวศิริดา แสงนง)

ผู้ตรวจรายการประชุม