

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทผลัม ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

รายนามผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมอินทผลัม

๑. นางไกล่รุ่ง	เกตะวันดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิรดา	แสงนก	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณิรม	สกุลมา	หัวหน้างานคลัง	(กองกลาง) กรรมการ
๔. นายศักดิ์ชัย	จันทร์ศรี	แทนหัวหน้างานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม	(กองกลาง) กรรมการ
๕. นางสาวณิชชญา	ขันดี	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองกลาง) กรรมการ
๖. นางพัชราพรรณ	ศิลากุล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	(กองกลาง) กรรมการ
๗. นางสาวชลธิชา	ภูจ้อย	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	(กองกลาง) กรรมการ
๘. นางสาวระวิพันธ์	แดงตรง	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๙. นายดลชัย	อ่อนลา	ผู้แทนงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๑๐. นางสมปอง	อาจศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวพรณี	ตั้งจิตเจริญกุล	บุคลากรชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวพุดธิดา	ขุนเทพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ดร.ณัฐวุฒิ	โพธิ์ศรีแก้ว	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒. นางสาวไพรินทร์	เดชะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๓. นายชัชวาล	ระตะเจริญ	แทนหัวหน้างานนิติการ	(กองกลาง) กรรมการ
๔. นางชลิตา	บัวเปรม	หัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย	(กองกลาง) กรรมการ
๕. นางสาวณัฐรา	พงษ์ไทย	แทนหัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพฯ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๖. นางสาวสำเนียง	สุขเมือง	หัวหน้างานทุนการศึกษาและแนะแนวอาชีพ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๗. นางสาวณัฐมน	สังเกตดี	หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๘. นางสาวปาริชาติ	ยศปาน	ผู้แทนงานวิเทศสัมพันธ์	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๙. นางสาวสุจิตรา	จ้อยวน	ผู้แทนงานประกันคุณภาพการศึกษา	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๑๐. นางสาวอำภาพร	นาคเพชร	ผู้แทนงานบริหารและธุรการ	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๑๑. นางสาวรณิณี	พุดตรง	ผู้แทนงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวจิรภา	คชหิรัญ	หัวหน้างานทรัพย์สินและสวัสดิการ	(กองกลาง) ตัดภารกิจ
๒. นางสาวสุภารัตน์	หอยสังข์	หัวหน้างานพัสดุ	(กองกลาง) ตัดภารกิจ
๓. นายสัพพัญญู	ปิ่นพิทักษ์	ผู้แทนงานวิเคราะห์แผนและนโยบาย	(กองนโยบายและแผน) ตัดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานในที่ประชุม ได้แสดงตนก่อนการประชุม และตรวจสอบจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมอินทผาลัม และให้ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แสดงตนก่อนการประชุม เมื่อครบองค์ประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุมและแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้ทราบ ตามวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑.๑.๑ การเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๔)

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ตามที่คณะ สำนัก ได้เสนอแผนปฏิบัติ ราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๔) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยและที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบแผนฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ให้นำข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยไปปรับ ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) ต่อไป ซึ่งมีข้อสังเกต ๒ ประเด็นคือ ๑. แผนปฏิบัติราชการ ให้ทุกหน่วยงานระบุตัวบ่งชี้ในการขับเคลื่อนสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ๒. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหน่วยนับจะต้องเป็นเกณฑ์เดียวกันกับแผนของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถวิเคราะห์การบรรลุตามเป้าหมายได้

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๒ การครบวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาในการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีการ ลงคะแนนหยั่งเสียง ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศรีชมภู อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับคะแนนหยั่งเสียงสูงสุด ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ ของทั้ง ๓ สำนัก จะต้องเข้าไปแสดงวิสัยทัศน์ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อสภามหาวิทยาลัยจะได้ทำการคัดเลือกต่อไป ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยนัดพิเศษ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๓ การครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดีคณะครุศาสตร์ คณบดีวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ตามประกาศคณะกรรมการ สรรหาคณบดี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาในการสรรหาคณบดีคณะครุศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดวันรับสมัครและการเสนอชื่อ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะครุศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และกำหนดให้มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและผู้เสนอชื่อ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเมื่อเช้า (๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔) โดยคณะครุศาสตร์มีผู้สมัคร และถูกเสนอชื่อ จำนวน ๓ คน คือ ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา มหาราช ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นำฝน เบ้าทองคำ

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานต์ อัมพานนท์ คณะวิทยาการจัดการ มีผู้สมัครและถูกเสนอชื่อ จำนวน ๑ คน คือ อาจารย์ ดร.ปาณิสรา คงปัญญา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีผู้สมัครและถูกเสนอชื่อ จำนวน ๓ คน คือ ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิวาพร ชันผนีก ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เขมปรีดี ขุนราชเสนา ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจน์ คุ้มทรัพย์ ซึ่งจะมีการแสดงวิสัยทัศน์ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศรีชมภู อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ลงคะแนนเลือกตั้งล่วงหน้า วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และลงคะแนนเลือกตั้ง ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศรีชมภู อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. และมหาวิทยาลัยจะทำการประกาศรายชื่อผู้ที่มีคะแนนเลือกตั้งมากที่สุด ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ เดิมใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ปัจจุบันได้ออกฉบับใหม่เป็น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนั้นจึงขอให้ทุกหน่วยงานได้ไปศึกษา และนำไปปฏิบัติใช้ให้ถูกต้อง

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๕ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งทุกท่านคงจะทราบข่าวจากหลายช่องทางแล้วว่า และคงจะลงทะเลียนกันเรียบร้อยแล้ว การฉีดวัคซีนในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์นั้น ได้ส่งจำนวนผู้ที่ต้องการลงทะเลียนฉีดวัคซีนให้กับโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ และในวันนี้ทางโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ได้ประสานขอรายละเอียดชื่อ สกุล อายุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมหาวิทยาลัยกำลังปรับแบบฟอร์ม เพื่อให้ทุกคนได้ลงข้อมูลใน Google Form ดังนั้นจึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองกลาง

นางสาวศิริดา แสงนก ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวว่า ขอความร่วมมือบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ: Online Training and Workshop “หลักสูตรการเขียนแบบประเมินค่างานเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น” ของบุคลากร ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

นางสาวไพรินทร์ เตชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กล่าวว่า ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของกองนโยบายและแผน โดยกองนโยบายและแผนได้มีบันทึกข้อความ โดยมีคิวอาร์โค้ดแจ้งไปยังหน่วยงานเพื่อให้ตอบแบบสำรวจดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ดร.ณัฐวุฒิ โพธิ์ศรีแก้ว รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑. วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จะมีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านทาง Facebook Live ของกองพัฒนานักศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๒. กำหนดการเข้าหอพักของนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษาได้กำหนดไว้ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยกองพัฒนานักศึกษาได้เตรียมการเพื่อคัดกรองนักศึกษาก่อนการเข้าพักในหอพักโดยละเอียด และจะทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากกองกลาง โดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลความสะดวกให้กับผู้ปกครอง และนักศึกษาในการเข้าพัก เบื้องต้นกองพัฒนานักศึกษาได้ประสานกับงานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการล้างหอพักนักศึกษา และเคลียร์พื้นที่ภายนอกไว้แล้ว ๓. การเตรียมแผนเรื่องของการฉีดพ่นยุงลาย เพื่อป้องกันไข้เลือดออก โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้เตรียมการไว้ คาดว่าน่าจะประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

ประธาน ขอให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย มีที่แก้ไข ดังนี้
ข้อ ๖.๑ กับ ข้อ ๖.๖ เป็นเรื่องเดียวกัน ให้ตัดข้อ ๖.๖ ออก

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีที่แก้ไข ๑ แห่ง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ขอแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เรื่องบรรจุข้าราชการประชุมสภามหาวิทยาลัย

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า เนื่องจากงานสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดแบบฟอร์มและขั้นตอนต่าง ๆ ก่อนที่จะบรรจุข้าราชการประชุมสภามหาวิทยาลัย ว่าจะต้องมีขั้นตอนอย่างไรบ้าง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔)

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๖๖,๖๘๐ บาท สำนักงานอธิการบดีได้สรุปการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยมีทั้งหมด ๑๒ โครงการ ขอความร่วมมือโครงการใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ขอให้รีบดำเนินการ เพราะการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานอธิการบดี ที่ดำเนินการแล้วประมาณร้อยละ ๕๐ จึงขอให้คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีโครงการใดที่ดำเนินการแล้ว

ที่ประชุมอภิปรายแล้วสรุปดังนี้

โครงการที่ ๑ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จะดำเนินการ ในวันที่ ๑๐

มิถุนายน ๒๕๖๔

โครงการที่ ๒ กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรสำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการในวันที่ ๑๐

มิถุนายน ๒๕๖๔

โครงการที่ ๓ โครงการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี มีดำเนินการแล้วบางส่วน

โครงการที่ ๔ ความเสี่ยง จะใช้จัดทำเล่มสรุป คาดว่าจะเบิกจ่ายในปลายไตรมาส

โครงการที่ ๕ การจัดการรู้ (KM) ดำเนินการแล้ว

โครงการที่ ๖ แผนพัฒนาบุคลากร ดำเนินการแล้ว

โครงการที่ ๗ แผนประกันคุณภาพ ติดตาม รายงาน จะจัดทำเป็นรูปเล่ม และเบิกจ่าย

ปลายไตรมาส

โครงการที่ ๘ โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการแล้ว

โครงการที่ ๙ อบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ดำเนินการแล้ว

โครงการที่ ๑๐ สานสัมพันธ์บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ขอเบิกจ่ายในการซื้อวัสดุสำนักงาน

โครงการที่ ๑๑ โครงการอบรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปรับรูปแบบกิจกรรม

โครงการที่ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ รายการตัดจำหน่ายครุภัณฑ์เสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตัดจำหน่ายสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหมดอายุการใช้งาน ตามกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานในสังกัด ได้ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์เสื่อมสภาพหรือที่ใช้งานไม่ได้ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕)

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ให้มีการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมทั้งเป็นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และยั่งยืนนั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) และขอหารือที่ประชุมว่า สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำอย่างไรที่จะให้ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการรายปี แจ้งทุกหน่วยงานนำไปดำเนินการต่อ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

ที่ประชุมอภิปรายและร่วมกันพิจารณาแล้ว สรุปว่า ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทบทวนการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และพิจารณาตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ซึ่งจะต้องปรับตั้งแต่แผนปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปี

มติที่ประชุม เห็นชอบ แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) ตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๔ น.



(นางสมปอง อาจศิริ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม