

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมน้ำผึ้ง ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมน้ำผึ้ง

๑. นางไกล่รุ่ง	เกตะวันดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริดา	แสงนก	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. ดร.ณัฐวุฒิ	โพธิ์ศรีแก้ว	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวถนิม	สกุลมา	หัวหน้างานคลัง	(กองกลาง) กรรมการ
๕. นางสาวชนิษฐา	ขันดี	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองกลาง) กรรมการ
๖. นายชัชวาล	ระตะเจริญ	แทนหัวหน้างานนิติการ	(กองกลาง) กรรมการ
๗. นางสาวณัฐดา	พงษ์ไทย	แทนหัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพฯ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๘. นางสาวสำเนียง	สุขเมือง	หัวหน้างานทุนการศึกษาและแนะแนวอาชีพ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๙. นางสาวณัฐมน	สังเกตุดี	หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๑๐. นางสาวระวิพันธ์	แดงตรง	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองพัฒนานักศึกษา) กรรมการ
๑๑. นางสมปอง	อาจศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสุพรรณิ	ตั้งจิตเจริญกุล	บุคลากรชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นางพัชราพรรณ	ศิลกุล	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	(กองกลาง) กรรมการ
๒. นายสัพพัญญู	ปิ่นพิทักษ์	ผู้แทนงานวิเคราะห์แผนและนโยบาย	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๓. นางสาวปรีชาติ	ยศปาน	ผู้แทนงานวิเทศสัมพันธ์	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๔. นางสาวสุจิตรา	จ้วยอน	ผู้แทนงานประกันคุณภาพการศึกษา	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๕. นางสาวอำภาพร	นาคเพชร	ผู้แทนงานบริหารและธุรการ	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๖. นางสุวรรณี	พุดตรง	ผู้แทนงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ	(กองนโยบายและแผน) กรรมการ
๗. นางสาวชลธิชา	ภูจ้อย	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	(กองกลาง) กรรมการ
๘. นางสาวพุทธิดา	ขุนเทพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

๑. นางสาวไพรินทร์	เดชะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ติดภารกิจ
๒. อาจารย์เดชา	ด้วงมาก	หัวหน้างานกายภาพฯ	(กองกลาง) ติดภารกิจ
๓. นางสาวสุภารัตน์	หอยสังข์	หัวหน้างานพัสดุ	(กองกลาง) ติดภารกิจ
๔. นางสาวจิรภา	คชหิรัญ	หัวหน้างานทรัพย์สินและสวัสดิการ	(กองกลาง) ติดภารกิจ
๕. นางชลิตา	บัวเปรม	หัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย	(กองกลาง) ติดภารกิจ
๖. นายดลชัย	อ่อนลา	ผู้แทนงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง	(กองนโยบายและแผน) ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานในที่ประชุม ได้แสดงตนก่อนการประชุม และตรวจสอบจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมน้ำผึ้ง และให้ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แสดงตนก่อนการประชุม เมื่อครบองค์ประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุมและแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้ทราบตามวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธานกรรมการ

๑.๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับผู้อำนวยการกองกลาง

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ขอแสดงความยินดีกับผู้อำนวยการกองกลางที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ในวันข้าราชการพลเรือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประมาณการจากเงินรายได้เรียบร้อยแล้ว และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยในภาพรวมงบประมาณของมหาวิทยาลัยลดลง เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาลดลง ด้านงบประมาณแผ่นดินก็เช่นเดียวกัน โดยกองนโยบายและแผนได้รับการประสานจากสำนักงบประมาณ คำว่าวัสดุการศึกษา/หัว ลดลงร้อยละ ๕๐ จะมาเชื่อมโยงกับงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานอธิการบดีได้รับการจัดสรรประมาณ ๖๖,๖๘๐ บาท แล้วมาจัดสรรโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในสัปดาห์ที่แล้วถือว่ายอดผู้ติดเชื้อรายใหม่เพิ่มขึ้นถือว่ามาก บางวันเกือบถึง ๓,๐๐๐ คน เสียชีวิตมากกว่า ๑๐ คนก็มี มหาวิทยาลัยมีประกาศให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ ลดความแออัด ซึ่งบางงานที่สามารถปฏิบัติงานในลักษณะ work from home ได้ ก็ให้ทำงานที่บ้าน ดังนั้น จึงขอให้ทุกคนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยและดูแลตัวเองให้เป็นไปตามมาตรการมากที่สุด

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๔ การติดตามผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ปัจจุบันอยู่ในช่วงการติดตามผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งอยู่ในช่วงไตรมาสที่ ๓ เริ่มมาได้ ๑ เดือน คือเริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๔ อีก ๒ เดือนจะหมดไตรมาสที่ ๓ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบได้รายงานผลการดำเนินงาน หรือโครงการ กิจกรรมใดที่ยังไม่ได้จัดขอให้เร่งดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองกลาง

นางสาวศิริดา แสงนก ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ โดยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เชิญ พระวชิระ ซึ่งเป็นตราประจำพระองค์ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ประกอบเป็นเครื่องหมายราชการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และพระราชทานพระบรมราชวินิจฉัยแบบภาพเครื่องหมายราชการของกระทรวง อว. เพื่อเป็นเกียรติประวัติและสิริมงคลสืบไป

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

๑.๔ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ดร.ณัฐวุฒิ โพธิ์ศรีแก้ว รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า ในส่วนของกองพัฒนานักศึกษา เรื่องการดำเนินงานในช่วงนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ฉบับที่ ๓ เรื่องของมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กองพัฒนานักศึกษาจะทำการหมุนเวียนมาปฏิบัติงานวันละ ๓ คน แต่หากมีงานเร่งด่วนสามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา และถ้าจะติดต่อกับกองพัฒนานักศึกษา สามารถติดต่อได้ที่เบอร์ ๐-๕๖๗๑-๗๑๔๔ หรือเบอร์ภายใน ๕๑๐๑ ส่วนเรื่องการเตรียมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เตรียมการไว้ ๒ รูปแบบ คือ รูปแบบปกติ และรูปแบบออนไลน์ เมื่อปีที่แล้วได้จัดปฐมนิเทศแบบออนไลน์ ในส่วนปีนี้ยังไม่ทราบว่าจะเป็นในรูปแบบใด แต่ก็ได้เตรียมการไว้ ๒ รูปแบบ หากเหตุการณ์ปกติคงจะได้ใช้รูปแบบปกติ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ประธาน ขอให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย มีที่แก้ไข ดังนี้

หน้า ๗ ข้อ ๑.๑.๑ คำว่า “สาธารณสุข” แก้ไขเป็น “สาธารณสุข”

หน้า ๗ ข้อ ๑.๑.๑ คำว่า “โหนดพณิชยศาสตร์” แก้ไขเป็น “โหนดพณิชยศาสตร์”

หน้า ๗ ข้อ ๑.๑.๓ คำว่า “รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระภัทรา เอกผาชัยสวัสดิ์” แก้ไขเป็น “รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระภัทรา เอกผาชัยสวัสดิ์”

หน้า ๗ ข้อ ๑.๑.๓ คำว่า “แสดงวิสัยทัศน์” แก้ไขเป็น “แสดงวิสัยทัศน์”

หน้า ๘ ข้อ ๑.๔.๒ คำว่า “บรรเทาสาธารณภัย” แก้ไขเป็น “บรรเทาสาธารณภัย”

หน้า ๑๑ ข้อ ๓.๓ คำว่า “แมท” แก้ไขเป็น “แมส”

หน้า ๑๒ ข้อ ๔.๑ คำว่า “๑๒๐๐๐ บาท” แก้ไขเป็น “๑๒,๐๐๐ บาท”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีที่แก้ไข ๗ แห่ง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การแต่งตั้งรักษาการหัวหน้างานในแต่ละกอง

นางสาวปาริชาติ ยศปาน กรรมการ กล่าวว่า ขอสืบเนื่อง หน้า ๘ วาระที่ ๑.๑.๗ เรื่อง การแต่งตั้งรักษาการหัวหน้างานในแต่ละกอง บรรทัดที่ ๓ ระบุไว้ว่า หากหน่วยงานใดไม่มีหัวหน้างาน ขอให้ผู้แทนในงาานนั้น ๆ เข้าร่วมประชุมแทน จากรายงานการประชุมหน้า ๖ ใช้คำว่า “แทนหัวหน้างาน” ขอเปลี่ยนแปลงโดยใช้คำว่า “ผู้แทนงาน” ได้หรือไม่ อย่างเช่นงานวิเทศสัมพันธ์ ใช้คำว่า “ผู้แทนงานวิเทศสัมพันธ์” เพราะไม่มีหัวหน้างาน เนื่องจากภายในกองนโยบายและแผนจะไม่มีหัวหน้างาน

ที่ประชุมอภิปรายแล้ว ให้ใช้คำตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า การครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ผู้ที่ได้รับการสรรหาให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ อาจารย์ ดร.ประยูร ไชยบุตร ได้เริ่มปฏิบัติงานแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ สำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการถ่ายทอดเรียบร้อยแล้ว ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และขอขอบคุณหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ การทำแบบประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนในรอบ ๑/๒๕๖๔

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการส่งผลการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนให้มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการออกคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว ทุกคนจะได้รับเงินเดือนใหม่ คาดว่าน่าจะเป็นสิ้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งจะมีการตกเบิกย้อนหลังให้

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย งานกิจการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งในส่วนของสำนักงานอธิการบดี มีผู้ที่ใช้บริการของสำนักงานอธิการบดีทั้งระดับคณะ สำนัก ได้มาตอบผลการดำเนินงานของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และมีผู้อำนวยการกองกลาง กองนโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษา ได้มาตอบคำถาม รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ด้วย ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้ข้อมูลในวันดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ การจัดโครงการวิศวกรรมสังคม

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้รับรางวัลชนะเลิศ และได้รับเงินรางวัล ขอขอบคุณกองพัฒนานักศึกษาที่ได้จัดโครงการวิศวกรรมสังคมให้กับนักศึกษา ซึ่งจัดให้กับนักศึกษา จำนวน ๒ รุ่น ซึ่งน่าจะมีการจัดโครงการลักษณะดังกล่าวอีกต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ การบริหารความเสี่ยง

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มี ดร.ณัฐฉัตร โพธิ์ศรีแก้ว รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษาเป็นผู้กำกับ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเรียบร้อยแล้ว โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๘ คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการ

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานอธิการบดี ขณะนี้ได้นำขึ้นเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ได้พูดคุยและปรึกษาหารือเกี่ยวกับเรื่องแผนต่าง ๆ ว่า ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือไม่ ซึ่งในช่วงนี้อยู่ในไตรมาสที่ ๓ ควรจะเป็นช่วงของการรายงานผลการดำเนินงาน เช่น แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการสอบถามผู้รับผิดชอบเห็นว่าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ได้ส่งไฟล์ให้ คุณสุพรรณิ ตั้งจิตเจริญกุล และจะนำขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี ขอขอบคุณทีมงานและผู้อำนวยการกองกลาง ซึ่งเป็นผู้กำกับ ดูแล

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแผนทางการเงิน ที่สามารถผลักดันกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ให้ดำเนินการได้ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๑๘-๔๓

คณะกรรมการพิจารณาแล้ว ให้ข้อเสนอแนะและแก้ไข ดังนี้

๑. หน้า ๒๖ จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดี เนื่องจากข้าราชการพลเรือนสังกัดกองนโยบายและแผน ได้ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ที่ประชุมจึงเสนอให้ไปเพิ่มช่องอีก ๑ ช่อง เป็นของสำนักงานอธิการบดี และ ข้อมูล ณ วันที่ ให้ระบุวันที่ด้วย

๒. หน้า ๒๗ แผนยุทธศาสตร์ ให้แก้ไขเป็น แผนปฏิบัติราชการ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

๓. หน้า ๓๓ ไปตรวจสอบงบประมาณใหม่

๔. หน้า ๓๗ พันธกิจกับแผนปฏิบัติราชการ ให้ใส่ข้อความให้กระชับขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การกรอกข้อมูล ITA ของสำนักงานอธิการบดี

นางสาวสุจิตรา จุ้ยวอน กรรมการ แจ้งว่า งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีเรื่องประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่า ผู้รับผิดชอบ ITA ของสำนักงานอธิการบดี ผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูล ITA ของสำนักงานอธิการบดี ขอความกรุณาอย่าพึ่งแก้ไข ลิงค์ หากจะมีการแก้ไขขอให้แจ้งงานประกันคุณภาพฯ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ได้นำเสนอหลายครั้งแล้วเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปี ซึ่งทั้ง ๒ แผนนี้ จะเกี่ยวข้องกังบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แต่ละกองไปดำเนินการ ได้มอบให้กองนโยบายและแผนไปดำเนินการในส่วนของกอง เพื่อแต่ละกองจะได้ดำเนินการ จึงขอสอบถามว่าแต่ละกองได้ไปดำเนินการแล้วหรือยัง ซึ่งเมื่อหน่วยงานมีแผน มีผู้รับผิดชอบ มีโครงการที่ชัดเจน สามารถดำเนินการตามโครงการได้ทันที อย่างน้อยแต่ละกองจะต้องมี ๒ เล่มนี้ คือแผนปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปี

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ การให้บริการ

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ขอให้ทุกคนได้ตระหนักว่าวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีที่กำหนดไว้ว่า เป็นศูนย์กลางด้านการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนของการบริการนั้น เป็นอย่างไร สามารถทำให้ผู้ที่มาใช้บริการถูกใจหรือไม่ ให้บริการด้วยความรวดเร็วหรือไม่ ข้อมูลถูกต้องแล้วหรือยัง จึงขอฝากเรื่องดังกล่าวนี้ด้วย ขอให้ทุกคนที่ให้บริการด้วยหน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส การสื่อสารพูดจาให้ไพเราะ และให้ปฏิบัติกับทุกคนไม่เลือกปฏิบัติ ขอให้ทุกคนได้ตระหนักเรื่องดังกล่าวนี้ด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ เว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ขอให้ทุกคนเข้าไปเยี่ยมชมเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี ใครมีเรื่องอะไรที่จะให้นำขึ้นเว็บไซต์ให้แจ้งได้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือคุณสุพรรณิ ตั้งจิตเจริญกุล จะได้นำขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์อีกทางหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๕ สถิติการให้บริการ

นางสุพรรณิ ตั้งจิตเจริญกุล แจ้งว่า สถิติการให้บริการที่สำนักงานอธิการบดีจะต้องมี ขอให้แต่ละกองมีข้อมูล และนำขึ้นในเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี หรือจะทำเป็นสมุดจด paper มีชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้มาติดต่อ เพื่อให้ทราบว่า มีบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ เข้ามาติดต่อประสานงาน ต้องการให้มีข้อมูล สถิติสรุปเป็นรายเดือนไว้

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๖ การกรอกข้อมูล ITA

นางสาวสุจิตรา จัวยอน กรรมการ กล่าวว่า ในเรื่อง ITA ขอให้ผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูล หากมีข้อมูลที่ต้องการแก้ไขขอให้แจ้งได้ที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๐ น.

(นางสมปอง อาจศิริ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม