

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔

วันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทผลาล์ม อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม

ผู้มาประชุม	ตำแหน่ง	ผู้ดำเนินการ	ประธานกรรมการ	กรรมการ
๑. นางไกรสรุ้ง	เกตะวันดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ	
๒. ดร.ณัฐวุฒิ	โพธิ์ศรีแก้ว	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๓. นางสาวไพรินทร์	เดชะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		กรรมการ
๔. นางสาวณิรม	สกุลมา	หัวหน้างานคลัง	(กองกลาง)	กรรมการ
๕. นางพัชราพรรณ	ศิลกุล	แทนหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	(กองกลาง)	กรรมการ
๖. นางสาวสุภารัตน์	หอยสังข์	หัวหน้างานพัสดุ	(กองกลาง)	กรรมการ
๗. นางสาวชนิษฐา	ขันตี	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองกลาง)	กรรมการ
๘. นางสาวชลธิชา	ภูจ้อย	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	(กองกลาง)	กรรมการ
๙. นางพรณิสสา	แดงสวัสดิ์	แทนหัวหน้างานทรัพย์สินและสวัสดิการ	(กองกลาง)	กรรมการ
๑๐. นางชลิตา	บัวเปรม	หัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย	(กองกลาง)	กรรมการ
๑๑. นายชัชวาล	ระตะเจริญ	แทนหัวหน้างานนิติการ	(กองกลาง)	กรรมการ
๑๒. นางสาวณุดา	พงษ์ไทย	แทนหัวหน้างานแผนงานฯ	(กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๑๓. นางสาวสำเนียง	สุขเมือง	หัวหน้างานทุนการศึกษาฯ	(กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๑๔. นางสาวณัฐมน	สังเกตดี	หัวหน้างานบริการและสวัสดิการฯ	(กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๑๕. นางสาวระวีพันธ์	แดงตรง	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๑๖. นายกิตติพันธ์	พลพันธ์	แทนหัวหน้างานกิจกรรม	(กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๑๗. นายสัพพัญญู	ปิ่นพิทักษ์	แทนหัวหน้างานวิเคราะห์แผนและนโยบาย	(กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๑๘. นางสาวปาริชาติ	ยศปาน	แทนหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์	(กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุจิตรา	จ้อยอน	แทนหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	(กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๒๐. นางสาวอำภพร	นาคเพชร	แทนหัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๒๑. นายดลชัย	อ่อนลา	แทนหัวหน้างานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง	(กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๒๒. นางสาวรณิ	พุ่มตรง	แทนหัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ	(กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๒๓. นางสมปอง	อาจศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาวพุทธิตา	ขุนเทพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวพรณิ	ตั้งจิตเจริญกุล	บุคลากรชำนาญการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวศิริดา	แสงนก	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ	ไปราชการ
๒. อาจารย์เดชา	ด้วงมาก	หัวหน้างานกายภาพฯ	(กองกลาง)	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประชานในที่ประชุม ได้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม เมื่อครบองค์ประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุมและแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้ทราบตามวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธานกรรมการ

๑.๑.๑ กำหนดจัดงานกาชาดมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้กำหนดจัดงานกาชาดมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งทางจังหวัดได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดนิทรรศการ ซึ่งปีที่ผ่านมาเป็นการจัดบูธนิทรรศการ แต่ปีนี้จัดเป็นโหนดนิทรรศการ ซึ่งมีอยู่ ๕ โหนด คือ ๑. โหนดด้านเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๒. โหนดเกี่ยวกับแพทย์สาธารณสุข ๓. โหนดสังคมและวัฒนธรรม ๔. โหนดพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และ ๕. โหนดพาณิชย์จังหวัด เมื่อพิจารณาแล้วของสำนักงานอธิการบดี ไม่เข้ากับโหนดใด จึงไม่ได้ไปร่วมจัดนิทรรศการ แต่ขออนุญาตประชาสัมพันธ์และเชิญชวนทุกท่านได้ร่วมงานกาชาดมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ การจัดกิจกรรม/โครงการ

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้จัด ๒ โครงการ คือ ภาคเช้าเป็นโครงการภาวะผู้นำกับความสำเร็จในชีวิต ผู้ที่จะมาบรรยายคือ ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนงวงศ์ ส่วนภาคบ่ายเป็นการเสวนาเรื่อง ความท้าทายสู่การสร้างธุรกิจเกษตรในยุคดิจิทัลด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีอัจฉริยะ มีผู้ร่วมเสวนาที่เป็นวิทยากร โดยคุณโกวิท กุลเศรษฐโสภณ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ คุณอัจฉรา แสงบุญ ผู้เชี่ยวชาญด้านเกษตรยุคใหม่ และ ดร.วีระศักดิ์ สิงถาวร เป็นผู้เชี่ยวชาญหลาย ๆ ด้าน ขอประชาสัมพันธ์ เชิญชวนทุกคนเข้าร่วมรับฟังทั้ง ๒ โครงการทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย โดยจะเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศรีชมภู

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ การครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า เนื่องจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ขณะนี้อยู่ระหว่างกระบวนการสรรหา จึงได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน โดยแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร เอกผาชัยสวัสดิ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเชิญชวนผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งไปลงคะแนนหยั่งเสียงเลือกตั้งในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศรีชมภู เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. ลงคะแนน หยั่งเสียงล่วงหน้า วันที่ ๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ และร่วมฟังผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงวิสัยทัศน์ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศรีชมภู

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๔ การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ฉบับทบทวน ปี พ.ศ.

๒๕๖๓

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดถ่ายทอดแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศรีชมภู

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๕ การจัดทำแบบประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบ ๑/๒๕๖๔

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่าขอให้ทุกคนเตรียมความพร้อมในการจัดทำแบบประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบ ๑/๒๕๖๔ โดยใช้ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ส่วนกำหนดส่งนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวันนี้ (๓ มีนาคม ๒๕๖๔) และจะแจ้งให้ทราบในภายหลังว่าจะกำหนดส่งเมื่อไร เพื่อให้สอดคล้องกับวันที่กำหนดของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๖ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ได้กำหนดตรวจติดตาม ในวันที่ ๒๒-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้เลื่อนไปเป็นวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ สำนักงานอธิการบดี ได้ประสานกับผู้ที่จะไปให้ข้อมูลด้วยวาจาแล้ว และจะทำหนังสือแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๑.๑.๗ การแต่งตั้งรักษาการหัวหน้างานในแต่ละกอง

การแต่งตั้งรักษาการหัวหน้างานในแต่ละกอง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบการแต่งตั้งหัวหน้างานในแต่ละกองเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีนั้น แต่งตั้งจากหัวหน้างานแต่ละงานในกองมาเป็นกรรมการ หากหน่วยงานใดไม่มีหัวหน้างาน ขอให้ผู้แทนในงานนั้น ๆ เข้าร่วมประชุมแทน

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองกลาง

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า เนื่องด้วย นางสาวศิริดา แสงนก ผู้อำนวยการกองกลาง ไปราชการเพื่อประชุมเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ที่จะเสนอต่อทฤษฎีการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ โดยได้มอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีรักษาการแทน ในวันที่ ๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงนำแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

๑.๓.๑ การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และกิจกรรมสายสัมพันธ์

นางสาวไพรินทร์ เดชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่า ในส่วนของกองนโยบายและแผน มีโครงการที่จะจัดขึ้น ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ คือการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และอีก ๑ กิจกรรมที่จะทำพร้อมกับการถ่ายทอดแผนฯ คือ กิจกรรมสายสัมพันธ์ โดยจะให้แต่ละคนสมัครเมลล์ของมหาวิทยาลัยที่เป็น gmail ไว้สำหรับกรอกข้อมูล หรือทำแบบสอบถามต่าง ๆ ในระบบ ซึ่งในส่วนของพนักงานอาคาร พนักงานสถานที่ พนักงานทั่วไป บางคนอาจทำไม่ค่อยเป็น ปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นเรื่อง ITA เรื่องธรรมาภิบาล จะทำการขอข้อมูลผ่านทางออนไลน์ ซึ่งจะมีการสอนให้กรอกข้อมูลในเรื่องนี้ด้วย และจะขอความอนุเคราะห์จากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ช่วยสอนให้กับผู้ที่เข้าร่วมรับฟังที่ยังกรอกข้อมูลผ่านทางออนไลน์ไม่เป็นอีกด้วย

นางไอลัรุ่ง เกตewanต์ ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ในส่วนของโครงการถ่ายทอดแผนฯ เป็นไปตามกระบวนการในการดำเนินการจัดทำแผนตามตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดีที่ ๑.๑ ส่วนกิจกรรมสายสัมพันธ์นั้น ได้มาจากจุดอ่อนสำนักงานอธิการบดี จึงมาตั้งเป็นโครงการ/กิจกรรมพัฒนา ซึ่งเป็นที่ทราบกันอยู่แล้วว่า ณ ขณะนี้ได้ใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ โครงการหรือว่าแบบสอบถามต่าง ๆ ส่วนมากจะใช้ Google ฟอรัม ซึ่งบางคนยังไม่เป็น จึงต้องดำเนินการและช่วยเสริมตรงจุดนี้ให้ และอีกกิจกรรมคือสายสัมพันธ์ ส่วนมากในข้อปัญหาที่พบคือ คนที่ทำงานส่วนมากจะรู้แต่หน้าที่ของตัวเองว่าทำอะไร และควรถ่ายทอดให้คนอื่นได้รู้ด้วย จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมนี้เพื่อลดจุดอ่อนที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๑.๔.๑ การจัดโครงการวิศวกรสังคม

ดร.ณัฐวุฒิ โพธิ์ศรีแก้ว รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า กองพัฒนานักศึกษา ขอแจ้งเรื่องโครงการวิศวกรสังคม ซึ่งจะจัดในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ โดยจัด ๒ รุ่น รุ่นแรกจัดระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยจัดให้กับนักศึกษา จำนวน ๓ คณะ รุ่นที่สองจัดในวันที่ ๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ จัดให้กับนักศึกษา ๒ คณะ ซึ่งกำลังหารือกันอยู่ว่าจะให้นักศึกษาพักภายในมหาวิทยาลัยหรือไม่ เบื้องต้นได้แจ้งให้นักศึกษาไป-กลับ

๑.๔.๒ การบริหารความเสี่ยง

ดร.ณัฐวุฒิ โพธิ์ศรีแก้ว รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า กองพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการอีก ๑ เรื่อง คือ การบริหารความเสี่ยง โดยจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย กำหนดการจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ขอความอนุเคราะห์ทุกกองส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในครั้งนี้ด้วย เบื้องต้นได้ประสานกับวิทยาการจากโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ และได้รับการตอบรับมาแล้ว ในการอบรมกำหนดการจะเริ่มลงทะเบียน เวลา ๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น. และจะเริ่มฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๑๓.๐๐ น. โดยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจะเป็นผู้กล่าววัตถุประสงค์โครงการ หลังจากนั้นจะเป็นการดำเนินการโครงการจากวิทยาการ ประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากร ในแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ด้วย

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ในส่วนของวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เนื่องจาก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการที่ประชุม ดังนั้น ขอเลื่อนกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

ประธาน ขอให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีที่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ๑.๕ และ ๑.๗

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้ปรับอัตราเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย และได้ออกคำสั่งปรับเงินเดือน ๑.๕ และ ๑.๗ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยบางคนยังสงสัยเกี่ยวกับสูตรที่คิดในการจ่าย ว่าสูตรนี้ได้มาอย่างไร และการเลือกสูตรนี้ถูกต้องหรือไม่ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนการจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตรา ๑.๕ และ ๑.๗ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างคณะกรรมการฯ กำลังดำเนินการทบทวน ถ้าได้ข้อสรุปเป็นอย่างไร คณะกรรมการชุดนี้คงนำเรียนท่านอธิการบดี เพราะอธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง และทำความเข้าใจกับพนักงานมหาวิทยาลัยอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ สืบเนื่องเรื่องการเก็บข้อมูลและแบบประเมินหรือแบบสอบถาม

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า สำนักงานอธิการบดี ได้มีการเก็บข้อมูลแบบประเมินหรือแบบสอบถามผ่าน Google Form ข้อมูลที่ได้รับทราบมานั้น ร้อยละการตอบยังน้อย เมื่อเทียบกับบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งสำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรสังกัดอยู่ประมาณ จำนวน ๑๕๔ คน แต่มีผู้ตอบแบบสอบถามประมาณ ๑๐ กว่าคน จึงได้ประชาสัมพันธ์ในการให้ทำแบบสอบถามอีกครั้ง และมีผู้ตอบแบบสอบถามเพิ่มขึ้นมา แต่ยังไม่ถึงร้อยละ ๕๐ โดยข้อมูลที่ตอบมานั้น จะเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19)

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) มีเพิ่มไม่มาก ถือว่าสถานการณ์ขณะนี้ดีขึ้น ขอให้ทุกคนรับผิดชอบตนเอง รับผิดชอบต่อสังคม โดยใส่แมท เว้นระยะห่าง และล้างมือบ่อย ๆ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะมี 0๘ 0๑๓ 0๑๔ และ 0๓๓ ในส่วนของ 0๑๓ และ 0๑๔ คู่มือการปฏิบัติงานกับคู่มือการให้บริการมีความก้าวหน้าขึ้นตามลำดับ เมื่อทุกกองส่งมาครบหมดแล้ว สำนักงานอธิการบดีจะทำการรวบรวมและนำขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี ส่วน 0๓๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ และได้ดำเนินการประชุมแล้ว และ 0๘ ซึ่งเป็นการตอบข้อคำถาม กล่องแสดงความคิดเห็น มีผู้แสดงความคิดเห็นมาบ้างแล้ว คาดว่าระดับคะแนนของมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๔ น่าจะดีขึ้น

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ทบทวนปี ๒๕๖๓

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ทบทวนปี ๒๕๖๓ ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว และที่ประชุมมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อกลั่นกรองของทุกคณะ สำนัก สถาบัน และนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีกครั้ง มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ในช่วงคณะกรรมการไปดำเนินการ

นางสาวไพรินทร์ เดชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กล่าวว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง โดยให้ทุกหน่วยงานทบทวนแผนนั้น ได้หารือกับรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาแล้ว ได้กำหนดประชุมวันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยจะใช้เวลาหน่วยงานละไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ งบประมาณสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า จากแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ทบทวนปี ๒๕๖๓ ซึ่งในแต่ละปีจะมีการทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในส่วนของงบประมาณสำนักงานอธิการบดีนั้นได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเงิน ๖๖,๘๖๐ บาท (หกหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) และได้นำมาจัดสรรให้กับ ๓ ด้าน ด้านที่ ๑ ด้านการให้บริการที่ถูกต้องรวดเร็ว มี ๒ โครงการ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ด้านที่ ๒ ด้านพัฒนาศักยภาพของบุคลากร มี ๔ โครงการ จัดสรรงบประมาณ ๑๒๐๐๐ บาท และด้านที่ ๓ และด้านที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีทั้งหมด ๙ โครงการ จัดสรรงบประมาณ ๕๔,๘๖๐ บาท รวมใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๖๖,๘๖๐ บาท ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบที่จัดโครงการ/กิจกรรม ได้ไปดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อจะได้ทำการเบิกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การจัดการความรู้ตามระบบ (KM)

นางสาวกัลยาพรณ เกิดเดช กล่าวว่า ให้ข้อมูลว่า ตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดีที่ ๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดีที่ ๑.๑๑ การจัดการความรู้ตามระบบ (KM) คณะกรรมการจัดการความรู้ตามระบบ (KM) ได้จัดการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ มติที่ประชุมได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่อง เทคนิคการประสานงานที่ดี ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของการทบทวนการปรับปรุงเนื้อหาขององค์ความรู้ให้สมบูรณ์ เพื่อเผยแพร่คู่มือเทคนิคการประสานงานที่ดีผ่านทางคิวอาร์โค้ดและเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อแจ้งให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีนำไปปฏิบัติ และในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จะทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงาน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับ คณะ สำนัก ในรอบ ๖ เดือน

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า การติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับ คณะ สำนัก ในรอบ ๖ เดือน ซึ่งทางมหาวิทยาลัย โดยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ให้แต่ละคณะ สำนัก ได้รายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน สำนักงานอธิการบดีได้รายงานแล้ว ประเมินตนเองทั้ง ๑๑ ตัวบ่งชี้ระดับคะแนนอยู่ที่ ๒.๒๑ คะแนน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี

ดร.ณัฐวุฒิ โพธิ์ศรีแก้ว รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ให้มีการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมทั้งเป็นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า อย่างมั่นคงและยั่งยืนนั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดของแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมแนบ

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายแล้ว หากมีข้อแก้ไข เพิ่มเติมในส่วนใด ให้แจ้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงได้

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการดำเนินงานในทุก ๆ พันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงเสนอที่ประชุมในการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานอธิการบดี

นางสาวไพรินทร์ เตชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่า ในส่วนของปี ๒๕๖๓ ได้มีการพูดคุยกันไว้ว่าต้องการทำในส่วนของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ซึ่งคุณสุวรรณี พุดตรง ได้ทำร่างมาให้แล้ว แต่ในส่วนของงบประมาณไม่สามารถจะตีพิมพ์ออกมาได้ จึงยังไม่ได้เผยแพร่ แต่ในส่วนของปี ๒๕๖๔ ก็น่าจะใช้รูปแบบเดิม แต่จะต้องมีการพูดคุยภายในทีมที่ทำว่า จะเก็บข้อมูลในส่วนไหนบ้าง จะใช้โครงการที่เกี่ยวข้อง อาจจะต้องขอความอนุเคราะห์ในส่วนของคุณสุวรรณี ว่าแต่ละ ๓ กอง จะมีงานใดที่จะมานำเสนอ ในรายงานประจำปี ที่เป็นผลงานของสำนักงานอธิการบดีได้ กองนโยบายและแผนจะเป็นผู้รับผิดชอบจะทำบันทึกเป็นแบบฟอร์มเพื่อขอข้อมูลของแต่ละกอง

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ ผู้ดูแลเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า เรื่องเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี ที่ได้แต่งตั้งให้ นายอดิสรณ์ เนาว์แก้ว เป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี แต่เนื่องจากเปลี่ยนสถานะไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงได้ให้ นายศุภณัฐ วิสุ่งเร สังกัดกองนโยบายและแผน เป็นผู้นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ส่วนข้อมูลต่าง ๆ นางสุพรรณิ ตั้งจิตเจริญกุล จะเป็นผู้เตรียมข้อมูลให้

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ การจัดทำรายงานการประชุม

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า เนื่องด้วยรายงานการประชุมหรือมติที่ประชุมต่าง ๆ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีร่วมกับงานต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้โครงสร้าง เช่น การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย การประชุมคณะกรรมการบริหารประจำมหาวิทยาลัย การประชุมกองทุนพนักงานวิทยาลัย การประชุมกองทุนพัฒนาบุคลากร ฯลฯ ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ทำหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม ได้สรุปมติการประชุมให้แล้วเสร็จหลังวันประชุม ๑ วัน ส่วนรายงานการประชุมขอให้แล้วเสร็จภายในไม่เกิน ๑ สัปดาห์

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างความรู้ความเข้าใจตัวบ่งชี้

นางสาวสุจิตรา จุ้ยวอน กรรมการ กล่าวว่่า ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างความรู้ความเข้าใจตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ วันแรกจะเป็นระดับหลักสูตร วันที่ ๒ จะเป็นระดับคณะ ถ้ามีบุคลากรท่านใด สนใจที่จะเข้าร่วมอบรม ขอให้แจ้งรายชื่อเพิ่มเติมได้ที่งานประกันและมาตรฐานการศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๕ การยื่นภาษี

นางสาวถนิม สกุลมา กรรมการ แจ้งว่า ช่วงนี้เป็นช่วงเสียภาษีประจำปี ซึ่งจะต้องมีการยื่นภาษี ขอให้ทุกคนยื่นภาษีตามระยะเวลาที่กำหนด

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๖ ปัญหาในงานที่ตนเอง

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ต้องการให้ทุกคนในสำนักงานอธิการบดี ได้แสดงความคิดเห็นว่า ในเชิงพัฒนาในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบ หรือภายในสำนักงานอธิการบดี อาจจะเป็นการคิดนอกกรอบ สามารถอธิบายเหตุผล และเห็นเป็นรูปธรรมได้ยิ่งดีว่า ทั้งนี้ต้องการให้ทุกคนนำเสนอสภาพปัญหาวิเคราะห์ว่า เกิดปัญหาแล้วต้องการจะพัฒนาอย่างไร เพื่อให้งานและองค์กรของเราได้พัฒนายิ่ง ๆ ขึ้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.



(นางสมปอง อางศิริ)

ผู้จดยางานการประชุม



(นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม