

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทผาลัม อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม

๑. นางไกล่รุ่ง	เกษะวันจี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิรดา	แสงนก	ผู้อำนวยการกองกลาง		รองประธานกรรมการ
๓. ดร.ณัฐวุฒิ	โพธิ์ศรีแก้ว	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๔. นางสาวไพรินทร์	เดชะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		กรรมการ
๕. นางสาวถนิม	สกุลมา	หัวหน้างานคลัง	(กองกลาง)	กรรมการ
๖. นางสาวสุภารัตน์	หอยสังข์	หัวหน้างานพัสดุ	(กองกลาง)	กรรมการ
๗. นางสาวชนิษฐา	ขันตี	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองกลาง)	กรรมการ
๘. นางสาวชลธิชา	ภูจ้อย	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	(กองกลาง)	กรรมการ
๙. นางพรณิศา	แดงสวัสดิ์	แทนหัวหน้างานทรัพย์สินและสวัสดิการ	(กองกลาง)	กรรมการ
๑๐. นางชลิตา	บัวเปรม	หัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย	(กองกลาง)	กรรมการ
๑๑. นายชัชวาล	ระตะเจริญ	แทนหัวหน้างานนิติการ	(กองกลาง)	กรรมการ
๑๒. นางสาวสำเนียง	สุขเมือง	หัวหน้างานทุนการศึกษาศึกษา	(กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐมน	สังเกตุดี	หัวหน้างานบริการและสวัสดิการฯ	(กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๑๔. นางสาวระวีพันธ์	แดงตรง	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	(กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๑๕. นางสาวปาริชาติ	ยศปาน	นักวิเทศสัมพันธ์	(กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุจิตรา	จ้อยอน	นักวิชาการศึกษา	(กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๑๗. นางสาวอำภพร	นาคเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	(กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๑๘. นางสาวรณิณี	พุดตรง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	(กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๑๙. นางสมปอง	อาจศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวพุทธิดา	ขุนเทพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวรณิณี	ตั้งจิตเจริญกุล	บุคลากรชำนาญการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อาจารย์เดชา	ด้วงมาก	หัวหน้างานกายภาพฯ	(กองกลาง)	ติดภารกิจ
๒. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่			(กองกลาง)	ติดภารกิจ
๓. นายสัพพัญญา	ปิ่นพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(กองนโยบายและแผน)	ติดภารกิจ
๔. นายดลชัย	อ่อนลา	วิศวกรโยธา	(กองนโยบายและแผน)	ติดภารกิจ
๕. หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพ			(กองพัฒนานักศึกษา)	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานในที่ประชุม ได้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม เมื่อครบองค์ประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุมและแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้ทราบตามวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธานกรรมการ

๑.๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ขอแสดงความยินดีกับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ คือ ๑. นางพรรณนิสา แดงสวัสดิ์ ๒. นางสาวจากรุวรรณ พรหมสุข ๓. นางพิมพ์ชนก คำเหมือง และ ๔. นางพุทธิดา พาเวียง และในส่วนของลูกจ้างประจำที่ได้ปรับระดับ คือ ๑.นางวิจิตกานต์ ศรีจริยา ๒. นางสาวณัฐมน สังเกตดี ๓. นางสาวสังวาลย์ ฉิมคง และ ๔. นายสมยศ อ่องยิ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ สวัสดิ์ปีใหม่และแสดงความยินดีในการปรับอัตราเงินเดือน ๑.๕ และ ๑.๗

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ขอสวัสดิ์ปีใหม่และสวัสดิ์กับทุกท่านที่ได้ปรับอัตราเงินเดือน ๑.๕ และ ๑.๗ และในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. มหาวิทยาลัยได้เชิญพนักงานมหาวิทยาลัยทุกท่าน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หอประชุม همینจง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า วันนี้มีจำนวนผู้ติดเชื้อ ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จำนวน ๑,๕๙๕ ราย รวมแล้วยอดสะสมในประเทศไทยมีจำนวน ๑๔,๖๔๖ ราย รักษาหายแล้ว จำนวน ๑๐,๘๙๒ ราย กำลังรักษาจำนวน ๓๖๗๙ เสียชีวิตวันนี้ไม่มี แต่รวมแล้วตั้งแต่ปีที่แล้ว-ปัจจุบันรวมแล้ว มีจำนวน ๗๕ ราย สำหรับในจังหวัดเพชรบูรณ์ มีติดเชื้อ ๑ ราย ตั้งแต่ต้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ แต่รักษาหายแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๔ การเก็บข้อมูลและแบบประเมินหรือแบบสอบถาม

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ช่วงนี้เป็นการเก็บข้อมูลแบบประเมินหรือแบบสอบถามในหลาย ๆ หน่วยงาน และจะมีหลายกลุ่มที่ต้องทำ งานสภามหาวิทยาลัยจะทำในส่วนของอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ในส่วนของสำนักงานอธิการบดีก็ทำระดับสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองกลาง

๑.๒.๑ ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

นางสาวศิริดา แสงนก ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งว่า กองกลางขอความร่วมมือให้ตอบแบบสอบถาม ทั้งระดับมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และของกองกลาง มีผู้ตอบแบบสอบถามน้อยมาก โดยเฉพาะของกองกลาง ดังนั้น จึงขอความร่วมมือทุกท่านตอบแบบสอบถามด้วย

๑.๒.๒ ขอขอบคุณ

นางสาวศิริดา แสงนก ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งว่า ขอขอบคุณ คุณณัฐมน สังเกตดี และ ดร.ณัฐวุฒิ โพธิ์ศรีแก้ว ที่ให้ความช่วยเหลือด้านคัดกรอง โดยให้ฝ่ายยามรักษาการณ์ตรวจวัดอุณหภูมิตั้งแต่หน้าประตู เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

๑.๓.๑ โครงการจ้างงาน ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย

นางสาวไพรินทร์ เตชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่า ในส่วนของกองนโยบายและแผน ขอฝากประชาสัมพันธ์เรื่องโครงการจ้างงาน ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย ที่ได้รับรับภารกิจจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขณะนี้กำลังเสนอประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก จากนั้นจะทำการประกาศรับสมัครจำนวนที่ยังเหลือ ซึ่งยังขาดอีกจำนวน ๙๖ อัตรา โดยมีทั้งประชาชน บัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษา จึงขอฝากประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๑.๔.๑ การตรวจวัดอุณหภูมิ

ดร.ณัฐวุฒิ โพธิ์ศรีแก้ว รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า ตั้งแต่มีมาตรการในการตรวจวัดอุณหภูมิ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในส่วนของกองพัฒนานักศึกษา ได้รับความอนุเคราะห์จาก คุณณัฐมน สังเกตดี หัวหน้างานบริการและสวัสดิการที่ได้เข้ามาช่วยเหลือและมีนักศึกษาเก็บชั่วโมงจิตอาสาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และของ กยศ.มาช่วยด้วย ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง และเรื่องของอุปกรณ์ในการตรวจวัด ไม่ค่อยจะเสถียรเท่าไร ฉะนั้นจึงยังประมาทไม่ได้ ซึ่งทุกคนจะต้องดูแลตัวเองให้ดีที่สุด ในส่วนของกองพัฒนานักศึกษาสิ่งที่เตรียมการไว้คือ เตรียมความพร้อมในการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ งานกิจการนักศึกษาเป็นงานที่จะต้องปฏิบัติ ฉะนั้นมาตรการต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับประกาศจังหวัด และประกาศกระทรวงฯ ขณะนี้ได้ร่างโครงการต่าง ๆ ไว้แล้ว

๑.๔.๒ เรื่องของผู้ดูแลและจัดทำเว็บไซต์

ดร.ณัฐวุฒิ โพธิ์ศรีแก้ว รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า เนื่องจากคุณอดิสรณ์ เนาว์แก้ว ได้เปลี่ยนสถานะจากพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำที่ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทำให้ขณะนี้ยังไม่มีแอดมิน จึงขอหารือในเรื่องนี้ว่า ใครมีความรู้ความสามารถอาจจะต้องรับผิดชอบเรื่องของเว็บไซต์

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ประธาน ขอให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีที่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ สืบเนื่องคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๑๒๐๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ประธาน แจ้งว่า ในส่วนของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้มีการปรับเปลี่ยนสายงานหรือว่าเปลี่ยนสถานะไปสังกัดหน่วยงานอื่น ซึ่งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีนั้น แต่งตั้งมาจากหัวหน้างานแต่ละงานเป็นคณะกรรมการ จึงขออนุญาตปรับเปลี่ยน เช่น ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๒.๑๔ จากนายอดิสรณ์ เนาว์แก้ว เปลี่ยนเป็นนางสาวณัฐดา พงษ์ไทย ลำดับที่ ๒.๒๔ จากนางสาวกัญญ์ชูลี เขียวพินดี เปลี่ยนเป็น นางสาววรรณิ พุฒตรง และลำดับที่ ๒.๒๗ นางสาวกัญญาพรรณณ เกิดเดช เปลี่ยนเป็น นางสาววรรณิ ตั้งจิตระเจริญกุล และในส่วนของงานพัฒนากายภาพ จากรายงานการประชุม ไม่เข้าร่วมประชุมหลายครั้งแล้ว

นางสาวสุจิตรา จัวยอน กรรมการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในประเด็นที่เกี่ยวกับหัวหน้างาน ถ้าติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ น่าจะมอบหมายให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าประชุมแทน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ สืบเนื่องเรื่องประเด็นการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี

นางสาวศิริดา แสงนก ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งว่า เรื่องประเด็นการจัดการความรู้ (KM) คณะกรรมการกลุ่มย่อยได้ประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ได้ทำแบบสำรวจความรู้เฉพาะบุคคล เรื่องเทคนิคการประสานงานที่ดี โดยขอให้ส่งภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ คุณกัญญาพรรณณ เกิดเดช งานการเจ้าหน้าที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ของสำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ได้ทำการศึกษาข้อมูลและตรวจสอบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับพอใช้ คะแนนเฉลี่ย ๓.๒๕ ซึ่งน้อยกว่าที่สำนักงานอธิการบดีได้ประเมินตนเอง โดยประเมินตนเองไว้ที่ ๔.๖๗ จึงขอแจ้งผลการประเมินให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ได้ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

นางสาวสุจิตรา จัวยอน กรรมการ กล่าวว่า ด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสีทอง อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังกล่าว ในการนี้งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี จึงนำแจ้งประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒) สำนักงานอธิการบดี

นางสาวสุจิตรา จัวยอน กรรมการ กล่าวว่า ด้วย งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒) สำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสีทอง อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ไปจัดทำเป็นลักษณะของแผนการดำเนินงานหรือแนวทางในการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อรวบรวมเป็นแผนการพัฒนาคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี และจัดส่งภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการจัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี เพื่อรับทราบ ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ การดำเนินงานการประกันคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางไกล่รุ่ง เกตewanดี ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงาน จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี เพื่อรับทราบ

ประธาน ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า เป็นที่ทราบกันอยู่แล้วว่า การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ได้คะแนน ๙๑.๖๗ อยู่ในระดับดี คืออยู่ในระดับ ๑A ถ้า ๒ A จะอยู่ที่ ๙๕ ขึ้นไป ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปชช. จะเป็นผู้ประเมินมหาวิทยาลัย ในส่วนของ ปชช.ที่จะทำการประเมิน จะประเมินอยู่ ๓ ส่วน คือ IIT EIT และ OIT ในส่วนของ IIT คือ เป็นบุคลากรภายในซึ่งจะมีข้อคำถามอยู่ประมาณ ๓๐ ข้อ EIT เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับมหาวิทยาลัย มีข้อคำถามอยู่ประมาณ ๒๕ ข้อ และ OIT คือการเปิดเผยข้อมูล จะมีข้อคำถามอยู่ประมาณ ๔๓ ข้อ ในส่วนที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้คะแนนคือ O๘ ในส่วนของ O๘ นั้น เป็นการตอบข้อคำถาม กล้องแสดงความคิดเห็น ซึ่งเป็นเรื่องทั่วไป ในส่วนของ ก เรเปิดเผยคือ ไม่แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสำนักงานอธิการบดีที่ได้คะแนนยังไม่ครบหรือยังไม่ได้เต็มร้อย คือ O๑๓ O๑๔ O๑๓ คือคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน O๑๔ คือคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ซึ่งครั้งนี้สำนักงานอธิการบดีได้นำร่างมาให้ที่ประชุมได้พิจารณา ร่วมกัน และอีก ๑๐ ที่ยังมีปัญหาคือ O๓๓ คือการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O นี้สำนักงานอธิการบดียังไม่ได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม และ O๓๙ แผนงานการป้องกันการทุจริตประจำปี ซึ่งได้เสนอโครงการป้องกันการทุจริตไว้ในแผนปฏิบัติราชการ แต่ต้องดูเม็ดเงินว่าจะใส่มากน้อยเท่าไร ในส่วนของ O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ร่างมาในส่วนของที่ขาดก็คือสำนักงานอธิการบดี ซึ่งสำนักงานอธิการบดีมีหน่วยงานภายในสังกัด ๓ กอง คือ กองกลาง กองนโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษา ที่ร่างมานี้เป็นส่วนของคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี สำคัญคือ ทุกงานในแต่ละกอง หรือผู้อำนวยการกองจะต้องไปรวบรวมในแต่ละงานที่อยู่ภายใต้กองของตนเอง มาจัดทำเป็นคู่มือ หากมีงานเพิ่มขึ้น หรือต้องการเพิ่มเติมในส่วนองงานอะไรสามารถเพิ่มเติมได้ที่คิดว่ายังไม่สมบูรณ์ ให้ไปเพิ่มหรือปรับใหม่ได้ อีกข้อคือ O๑๔ คู่มือการให้บริการ ให้ไปคิดว่าในสำนักงานอธิการบดีมีการให้บริการ เรื่องอะไรบ้าง โดยให้จัดทำเป็น Flowchart ส่งให้คุณสุพรรณิ ตั้งจิตเจริญกุล เพื่อรวบรวมเป็นของสำนักงานอธิการบดี แต่ทั้งนี้ทั้ง ๓ กอง จะต้องรวบรวมเป็นของแต่ละกองก่อน จากนั้นกองจะรวบรวมเป็นของสำนักงานอธิการบดี ในส่วนของ O๓๓ เป็นข้อเสนอแนะการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม สำนักงานอธิการบดียังไม่มีบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นคณะกรรมการประจำหรือคณะกรรมการบริหาร ด้วยข้อจำกัดของสำนักงานอธิการบดี คือเรื่องงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ทบพวนปี ๒๕๖๓

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ตามที่ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี มีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ให้มีการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมทั้งเป็นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน นั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายละเอียดของแผนปฏิบัติการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ทบพวนปี ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารนอกเล่ม

นางสาวไพรินทร์ เตชา รักษาการในหน้าที่ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่า จากที่ได้นำไปทบทวนและปรับแก้ไขมาแล้ว ขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันตามเอกสารหน้า ๓๐ ภาคผนวก

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและพิจารณาร่วมกันแล้ว โดยมีข้อแก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้

จุดแข็ง (S) ไม่มีที่แก้ไข

จุดอ่อน (W) มีที่แก้ไข

W ๑ แก้ไขข้อความใหม่เป็น บุคลากรบางส่วนปฏิบัติงานไม่ตรงตามโครงสร้างและสายงานตามภารกิจหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

W ๒ แก้ไขข้อความใหม่เป็น งบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ ไม่สามารถจัดทำโครงการเชิงรุกต่าง ๆ ได้

W ๓ ให้ย้ายไปอยู่ อุปสรรค (T) และแก้ไขข้อความใหม่เป็น ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ไม่มีการทบทวน ขั้นตอนมีหลายขั้นตอนจึงทำให้เกิดความล่าช้า

W ๔ แก้ไขข้อความใหม่เป็น ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกันของทั้ง ๓ กองมีน้อย

W ๕ ไม่มีการถ่ายทอดความรู้ในลักษณะบูรณาการทางความรู้ร่วมกันระหว่างกอง

โอกาส (O)

O ๒ แก้ไขข้อความใหม่เป็น มีระบบอินเทอร์เน็ตเข้าถึงง่าย ส่งผลให้การทำงานสะดวกขึ้นและเร็วขึ้นตามบริบทที่เปลี่ยนแปลง

O ๖ แก้ไขข้อความใหม่เป็น ให้การบริการสนับสนุนการมีส่วนร่วมต่อชุมชน

อุปสรรค (T)

T ๑ แก้ไขข้อความใหม่เป็น ข้อมูล เอกสาร และหลักฐานจากภายนอกไม่ครบถ้วนทำให้ล่าช้า

T ๒ ให้ตัดออก

T ๓ ให้ตัดออก

T ๖ ให้ตัดออก และนำ W ๓ มาใส่แทน

และขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาวิสัยทัศน์ โดยมีข้อความ “เป็นศูนย์กลางด้านการให้บริการ” ที่ประชุมเห็นด้วยหรือไม่กับข้อความนี้ ที่ประชุมอภิปรายแล้ว เห็นด้วยกับคำว่า “เป็นศูนย์กลางด้านการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ”

และในส่วนของพันธกิจ ให้ปรับเปลี่ยน ดังนี้ ๑. การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว ๒. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และ ๓. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ ให้ปรับเปลี่ยน ดังนี้ ๑. เพื่อให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว ๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และ ๓. เพื่อบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่านิยมหลัก ไม่มีการปรับเปลี่ยน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

๑) เป้าประสงค์ ที่ประชุมให้ปรับเปลี่ยน ดังนี้

๑. บุคลากรมีความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
๒. บุคลากรมีขวัญกำลังใจและเกิดแรงจูงใจในการทำงาน
๓. บุคลากรมีทักษะและความเชี่ยวชาญตามสายงานที่ปฏิบัติ
๔. บุคลากรสามารถบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. บุคลากรมีการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ เปลี่ยนเป็นงานประจำหน้าที่ และ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน เปลี่ยนเป็น ๓ กอง และ สำนักงานอธิการบดี

๓) กลยุทธ์ มอบกลุ่มเล็กไปปรับแก้ไข

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ มี ๒ เป้าประสงค์ ไม่มีที่แก้ไข

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ มี ๕ เป้าประสงค์ โดยตัดเป้าประสงค์ที่ ๓ ออก และให้นำเป้าประสงค์ที่ ๕ ไปไว้ที่ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๑

มติที่ประชุม เห็นชอบ และนำไปปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๕.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองกลางสำนักงานอธิการบดี

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักงานอธิการบดี มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ให้มีการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดีและของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมทั้งเป็นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน นั้น จึงเสนอที่ประชุมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารายละเอียดตามเอกสารนอกเล่ม

ที่ประชุมอภิปรายแล้ว สรุปได้ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะ

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โครงการกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๒. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ไม่ใช้งบประมาณ

๓. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

บริหารสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๙,๘๖๐ บาท

ความเสี่ยง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

การจัดการองค์ความรู้ (KM) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

แผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

แผนยุทธศาสตร์ฯ/แผนการเงิน/แผนประกันคุณภาพ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

อบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

สานสัมพันธ์บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

อบรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ๕,๐๐๐ บาท

ใช้งบประมาณ จำนวน ๖๖,๘๖๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ และนำไปปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๖ น.



(นางสมปอง อัจศิริ)

ผู้จตุรายนการประชุม



(นางไกรสรุ่ง เกตะวันดี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม