



# รายงาน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ปีการศึกษา

# 2563



สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ปีการศึกษา 2563

(ข้อมูล 1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564)

สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



## คำนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการพัฒนาศักยภาพของสำนักงานอธิการบดีให้ดียิ่งขึ้นในทุก ๆ ด้านตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี ช่วงระยะเวลา 1 ปีการศึกษา จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2564 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564 รายงานฉบับนี้เป็นารายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก สถาบัน ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระดับสำนัก สถาบัน ประกอบด้วยสาระสำคัญ 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 3 สรุปผลคะแนนการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

ในนามสำนักงานอธิการบดี ขอขอบคุณ ผู้บริหารและบุคลากร และคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดีทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา จนทำให้รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 ของสำนักงานอธิการบดี สำเร็จลุล่วงด้วยดี

นางไกรสรุ้ง เกตะวันดี  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

|                                                                                                                              | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                                                         | ก    |
| สารบัญ                                                                                                                       | ข    |
| บทสรุปผู้บริหาร                                                                                                              | 1    |
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น                                                                                                    | 2    |
| ความเป็นมา                                                                                                                   | 2    |
| สถานที่ตั้ง                                                                                                                  | 3    |
| วิสัยทัศน์                                                                                                                   | 3    |
| พันธกิจ                                                                                                                      | 3    |
| วัตถุประสงค์                                                                                                                 | 3    |
| ค่านิยมหลัก                                                                                                                  | 3    |
| แผนปฏิบัติราชการ                                                                                                             | 3    |
| โครงสร้างการบริหารงาน                                                                                                        | 4    |
| คณะกรรมการบริหาร                                                                                                             | 4    |
| ข้อมูลบุคลากร                                                                                                                | 6    |
| ข้อมูลงบประมาณ                                                                                                               | 6    |
| การดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน<br>ปีการศึกษา 2562 (ปีที่ผ่านมา)                        | 7    |
| ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน<br>ประจำปีการศึกษา 2563                      | 9    |
| ตัวบ่งชี้ สอ ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน                                                                                       | 10   |
| ตัวบ่งชี้ สอ ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน                                                                      | 24   |
| ตัวบ่งชี้ สอ ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง                                                                                     | 28   |
| ตัวบ่งชี้ มร.พช ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี                                                                      | 32   |
| ตัวบ่งชี้ มร.พช ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี                                                                        | 40   |
| ตัวบ่งชี้ สอ ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนา<br>บุคลากรสายสนับสนุน                            | 52   |
| ตัวบ่งชี้ สอ ที่ 1.7 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด                                                        | 56   |
| ตัวบ่งชี้ สอ ที่ 1.8 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                                         | 61   |
| ตัวบ่งชี้ สอ ที่ 1.9 บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และ<br>ทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ | 64   |
| ตัวบ่งชี้ สอ ที่ 1.10 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน                                         | 66   |
| ตัวบ่งชี้ สอ ที่ 1.11 การจัดการความรู้ตามระบบ                                                                                | 80   |
| ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา<br>2563                                   | 84   |
| ส่วนที่ 4 รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563<br>จากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน                | 86   |
| ภาคผนวก                                                                                                                      | 98   |

## บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่หลักในการส่งเสริมสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อบริการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกต่อการบริหารและการเรียนการสอน ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย มาเชื่อมโยงเป็นแนวทางในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ให้มีศักยภาพได้มาตรฐาน และเป็นไปตามทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม สำนักงานอธิการบดีได้แบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 กอง ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษา ภายใต้ค่านิยมหลักในการทำงานร่วมกันคือ “SMITH”

ในปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามพันธกิจ ของสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยผลการดำเนินงาน จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ ซึ่งมีผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563 มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 คะแนน ภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก โดยเมื่อจำแนกออกตามตัวบ่งชี้ พบว่า

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน มีผลการประเมินตนเองเท่ากับ 5.00 คะแนน ผลการประเมิน อยู่ในระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน มีผลการประเมินตนเองเท่ากับ 5.00 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง มีผลการประเมินตนเองเท่ากับ 5.00 คะแนน ผลการประเมิน อยู่ในระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ มร.พข ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีผลการประเมินตนเองเท่ากับ 5.00 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ มร.พข ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีผลการประเมินตนเองเท่ากับ 5.00 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน มีผลการประเมินตนเองเท่ากับ 5.00 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.7 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด มีผลการประเมิน ตนเองเท่ากับ 5.00 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.8 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีผลการประเมินตนเองเท่ากับ 4.07 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.9 บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ มีผลการประเมินตนเองเท่ากับ 3.52 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.10 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน มีผล การประเมินตนเองเท่ากับ 5.00 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.11 การจัดการความรู้ตามระบบ มีผลการประเมินตนเองเท่ากับ 5.00 คะแนน ผลการประเมิน อยู่ในระดับดีมาก

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลเบื้องต้น

#### ความเป็นมา

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นหน่วยงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 เดิมมีฐานะเป็นสำนักงานอธิการ มีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้กำกับดูแล หน้าที่หลักส่งเสริม สนับสนุนภารกิจของสถาบัน ได้แก่ การประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันในด้านการเงิน พัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ อนามัยและสุขาภิบาล การเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ อุดมการณ์และงานเลขานุการ ต่อมาในปี พ.ศ. 2549 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ พ.ศ. 2549 และแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีออกเป็น 3 กอง ดังนี้

1. กองกลาง มีหน้าที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการบริหารและการบริการ ซึ่งประกอบด้วย งานอำนวยการ และงานเลขานุการอธิการบดี รองอธิการบดี การประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดังนี้ งานพัสดุ งานประชุมและ พิธีการ งานการเจ้าหน้าที่ งานกิจการสภามหาวิทยาลัย งานบริหารและธุรการ งานนิติกร งานประชาสัมพันธ์ งานคลัง งานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม งานทรัพย์สินและสวัสดิการ และงานบริการอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงานใด

2. กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการบริหาร การวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณ งบประมาณ งบประมาณ งานวิเทศสัมพันธ์ การทำข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การติดตาม และประเมินผล จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการให้ข้อมูลสนับสนุนต่าง ๆ แก่คณะผู้บริหาร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติการกิจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้สามารถพัฒนามหาวิทยาลัย บรรลุผลสำเร็จตามแผนและนโยบาย

3. กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ให้การสนับสนุนส่งเสริมการบริการนักศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การจัด สวัสดิการ และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีมีฐานะเป็นหน่วยงานที่ประกาศตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 พร้อมกับคณะ สำนัก สถาบัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะวิทยาการจัดการ
4. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
5. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่หลักโดยรวมคือการส่งเสริมสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหาร การบริการ และการเรียนการสอน ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีได้นำวิสัยทัศน์

พันธกิจ และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย มาเชื่อมโยงเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ให้มีศักยภาพและเป็นไปตามทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม

### สถานที่ตั้ง

ปัจจุบัน กองกลาง และกองนโยบายและแผน ตั้งอยู่บริเวณตึกสำนักงานอธิการบดี และในส่วนกองพัฒนานักศึกษา ตั้งอยู่บริเวณอาคาร กองพัฒนานักศึกษา เลขที่ 83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี – หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

### วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางด้านการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ”

### พันธกิจ

สำนักงานอธิการบดี มีพันธกิจ ในการดำเนินงานดังนี้

1. การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว
2. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
3. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว และประทับใจ
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

### ค่านิยมหลัก

“SMITH”

|                     |   |                      |
|---------------------|---|----------------------|
| Service mind        | : | บริการด้วยใจ         |
| Merit and integrity | : | การทำงานแบบโปร่งใส   |
| Intelligent work    | : | การทำงานอย่างชาญฉลาด |
| Teamwork            | : | การทำงานเป็นทีม      |
| High commitment     | : | เน้นความมุ่งมั่น     |

### แผนปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) ของสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 3 เรื่อง คือ

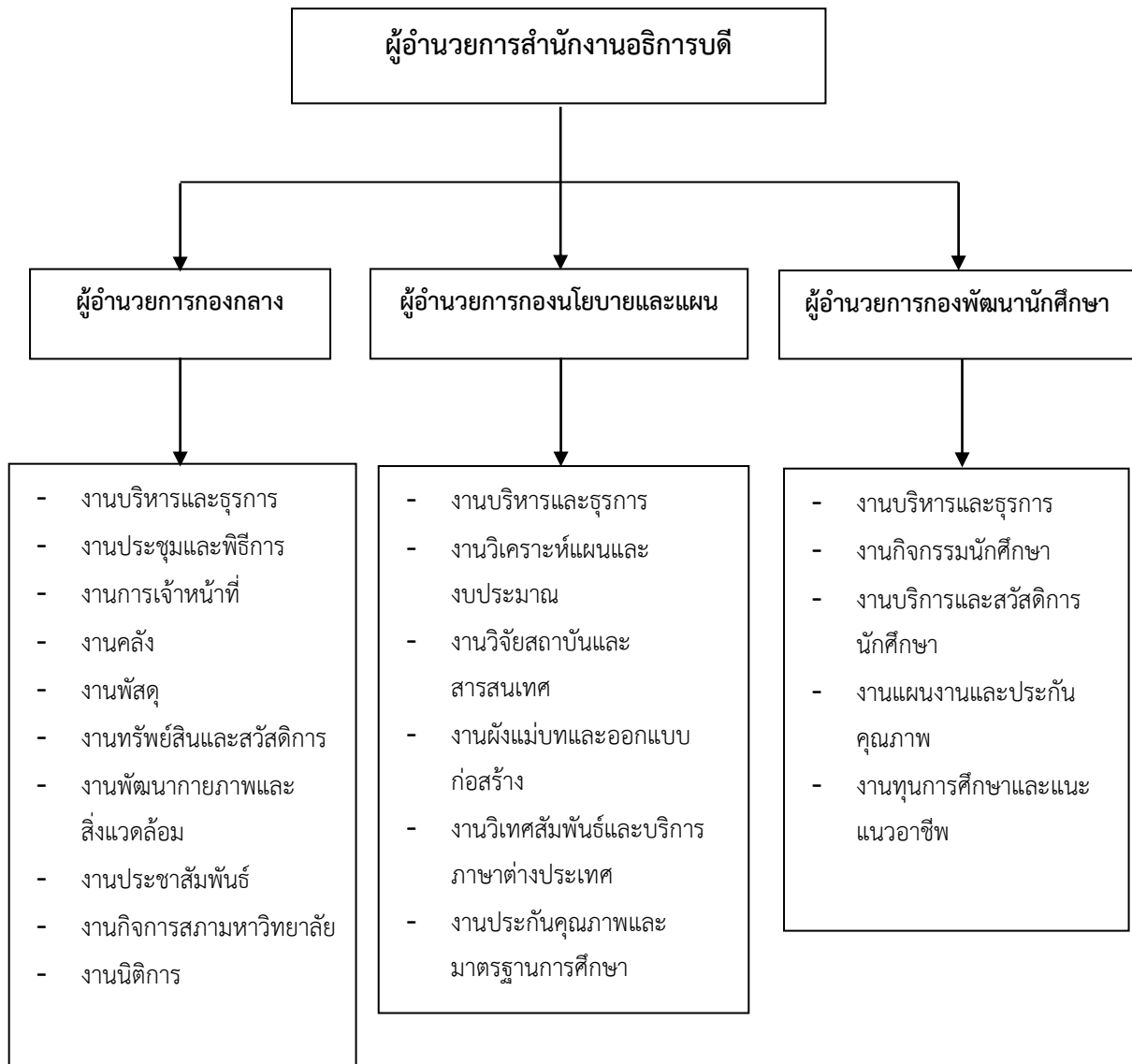
แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ



## โครงสร้างการบริหารงาน



### คณะกรรมการบริหาร

#### 1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| 1.1 อธิการบดี                                    | ที่ปรึกษา |
| 1.2 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                       | ที่ปรึกษา |
| 1.3 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                      | ที่ปรึกษา |
| 1.4 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา               | ที่ปรึกษา |
| 1.5 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ        | ที่ปรึกษา |
| 1.6 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา               | ที่ปรึกษา |
| 1.7 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย                   | ที่ปรึกษา |
| 1.8 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดการรายได้ | ที่ปรึกษา |
| 1.9 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา     | ที่ปรึกษา |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี

## 2. คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

|                                                                              |                            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2.1 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                                             | ประธานกรรมการ              |
| 2.2 ผู้อำนวยการกองกลาง                                                       | รองประธานกรรมการ           |
| 2.3 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                                              | กรรมการ                    |
| 2.4 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                                               | กรรมการ                    |
| 2.5 หัวหน้างานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม (กองกลาง)                            | กรรมการ                    |
| 2.6 หัวหน้างานคลัง (กองกลาง)                                                 | กรรมการ                    |
| 2.7 หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ (กองกลาง)                                       | กรรมการ                    |
| 2.8 หัวหน้างานพัสดุ (กองกลาง)                                                | กรรมการ                    |
| 2.9 หัวหน้างานบริหารและธุรการ (กองกลาง)                                      | กรรมการ                    |
| 2.10 หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ (กองกลาง)                                       | กรรมการ                    |
| 2.11 หัวหน้างานทรัพย์สินและสวัสดิการ (กองกลาง)                               | กรรมการ                    |
| 2.12 หัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย (กองกลาง)                                | กรรมการ                    |
| 2.13 หัวหน้างานนิติการ (กองกลาง)                                             | กรรมการ                    |
| 2.14 หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพ<br>(กองพัฒนานักศึกษา)                   | กรรมการ                    |
| 2.15 หัวหน้างานทุนการศึกษาและแนะแนวอาชีพ<br>(กองพัฒนานักศึกษา)               | กรรมการ                    |
| 2.16 หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)                            | กรรมการ                    |
| 2.17 หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา<br>(กองพัฒนานักศึกษา)              | กรรมการ                    |
| 2.18 หัวหน้างานบริหารและธุรการ<br>(กองพัฒนานักศึกษา)                         | กรรมการ                    |
| 2.19 นายสัพพัญญา ปิ่นพิทักษ์ งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ<br>(กองนโยบายและแผน) | กรรมการ                    |
| 2.20 นางสาวปาริชาติ ยศปาน งานวิเทศสัมพันธ์<br>(กองนโยบายและแผน)              | กรรมการ                    |
| 2.21 นางสาวสุจิตรา จัวยอน งานประกันคุณภาพการศึกษา<br>(กองนโยบายและแผน)       | กรรมการ                    |
| 2.22 นางสาวอำภพร นาคเพชร งานบริหารและธุรการ<br>(กองนโยบายและแผน)             | กรรมการ                    |
| 2.23 นายดลชัย อ่อนลา งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง<br>(กองนโยบายและแผน)       | กรรมการ                    |
| 2.24 นางสาวรณิ พุดตรง งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ<br>(กองนโยบายและแผน)         | กรรมการ                    |
| 2.25 หัวหน้างานประชุมและพิธีการ                                              | กรรมการและเลขานุการ        |
| 2.26 นางสาวพุดธิดา ชุนเทพ                                                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2.27 นางสาวสุพรรณิ ตั้งจิตเจริญกุล                                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## มีหน้าที่

1. พิจารณากำหนดนโยบาย การวางแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีในทุก ๆ ด้าน
2. พิจารณาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี
3. กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี
4. พิจารณาแนวทางพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานอธิการบดี

## ข้อมูลบุคลากร

| ประเภทบุคลากร      | จำนวน | ร้อยละ | วุฒิการศึกษา     |       |      |       |
|--------------------|-------|--------|------------------|-------|------|-------|
|                    |       |        | ต่ำกว่า<br>ป.ตรี | ป.ตรี | ป.โท | ป.เอก |
| ข้าราชการพลเรือน   | 4     | 2.65   | -                | -     | 4    | -     |
| พนักงานมหาวิทยาลัย | 63    | 41.72  | -                | 50    | 12   | 1     |
| พนักงานราชการ      | 11    | 7.28   | -                | 9     | 2    | -     |
| ลูกจ้างประจำ       | 7     | 4.64   | 3                | 4     | -    | -     |
| ลูกจ้างชั่วคราว    | 66    | 43.71  | 57               | 9     | -    | -     |
| รวม                | 151   | 100    | 60               | 72    | 18   | 1     |

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2564

## ข้อมูลงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 66,860 บาท (หกหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังตารางต่อไปนี้

| ประเภทงบประมาณ<br>หมวดเงิน     | งบประมาณแผ่นดิน | งบประมาณรายได้ | รวม           |
|--------------------------------|-----------------|----------------|---------------|
| <b>งบบุคลากร</b>               | -               | -              | -             |
| - เงินเดือน                    | -               | -              | -             |
| - ค่าจ้างประจำ                 | -               | -              | -             |
| - ค่าจ้างชั่วคราว              | -               | -              | -             |
| - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ       | -               | -              | -             |
| <b>งบดำเนินงาน</b>             | -               | -              | -             |
| - ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ | -               | -              | -             |
| - ค่าสาธารณูปโภค               | -               | -              | -             |
| <b>งบลงทุน/สิ่งก่อสร้าง</b>    | -               | -              | -             |
| งบเงินอุดหนุน                  | 66,860          | -              | 66,860        |
| <b>งบรายจ่ายอื่น</b>           | -               | -              | -             |
| <b>รวม</b>                     | <b>66,860</b>   | <b>-</b>       | <b>66,860</b> |

การดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 (ปีที่ผ่านมา)

| ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                     | การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. สำนักงานอธิการบดีใช้กระบวนการควบคุมคุณภาพให้เข้มข้นโดยผู้บริหารหน่วยงานและผู้มีประสบการณ์เพื่อให้สามารถทำงานต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา             | 1. กำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และกระบวนการประกันคุณภาพ ตามรอบระยะเวลา 9, 12 เดือน<br>2. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีเป็นระยะ ๆ<br>3. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. สำนักงานอธิการบดีควรจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีงบประมาณในการดำเนินงาน และเชื่อมโยงไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน                                                               | 1. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานอธิการบดี<br>2. เร่งรัด/ติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. ควรทบทวนแผนงานในการดำเนินงานในทุกๆ ประเด็น                                                                                                                                              | ติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงานดำเนินการทบทวนแผนงานประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. ควรกำหนดความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน                                                                                                                                                       | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยนำผู้แทนจากแต่ละกองมาเป็นคณะกรรมการเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยนำพันธกิจของแต่ละกองมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี<br>2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี<br>3. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                     |
| 5. การประเมินความพึงพอใจควรดำเนินงานประเมินโดยแยกหน่วยงานหรือกลุ่มงาน เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกันในการปฏิบัติงาน                                                                | 1. แต่ละหน่วยงานจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของแต่ละหน่วยงาน ตามพันธกิจหรือภาระงานที่รับผิดชอบ<br>2. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี                                                                                                                                      |
| 6. การประเมินตามหลักธรรมาภิบาล ควรแยกผลการประเมินออกในแต่ละหลัก และกำหนดตัวชี้วัดหรือเป้าหมายในดำเนินงานให้ชัดเจน                                                                          | จัดทำแผนการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7. การประกันคุณภาพการศึกษา การควบคุมคุณภาพควรมองที่ตัวปัจจัยนำเข้า เช่น การให้ความรู้ การเป็นที่ปรึกษา การตรวจสอบคุณภาพ ควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณภาพ เพื่อให้ได้ผลที่ชัดเจน | 1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ<br>2. กำหนดตัวชี้วัดคุณภาพตามพันธกิจที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี<br>3. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ของสำนักงานอธิการบดี<br>4. ติดตามผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 9, 12 เดือน<br>5. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีเป็นระยะ ๆ<br>6. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง |

| ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ                                                              | การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. ควรเน้นให้ตรงสายงานเพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ซึ่งควรจัดทำเป็นแผนการพัฒนารายบุคคล | <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามสายงานที่รับผิดชอบ</li> <li>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและสรุปผลการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพของบุคลากร</li> <li>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลักและการเขียนแบบประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น”</li> </ol> |

## ส่วนที่ 2

### ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 มีตัวบ่งชี้เฉพาะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ มีรายละเอียดตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

| หน่วยงาน/ตัวบ่งชี้                                                                                                        | เกณฑ์พิจารณา                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>สำนักงานอธิการบดี</b>                                                                                                  |                                                   |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน                                                                                   | เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ                                |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน                                                                  | เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ                                |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง                                                                                 | เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ                                |
| ตัวบ่งชี้ มร.พข ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี                                                                   | เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ                                |
| ตัวบ่งชี้ มร.พข ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี                                                                     | เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ                                |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน                            | เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ                                |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.7 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด                                                    | เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ                                |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.8 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                                     | ผลคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ           |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.9 บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ | ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.10 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน                                     | เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ                                |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.11 การจัดการความรู้ตามระบบ                                                                            | เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ                                |

### ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

สำนักงานอธิการบดีมีตัวบ่งชี้เฉพาะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

#### ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบปีการประเมิน ปีงบประมาณ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การดำเนินงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน จำเป็นต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน

#### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                     | คะแนน 4                     | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 – 4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 – 6 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>7 ข้อ |

#### ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

| กก. | ต่อ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ✓    | 1   | พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์สถาบันรวมถึงสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบันและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ ทั้งนี้การพัฒนาแผนกลยุทธ์ต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน | <p>สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และสนับสนุนการดำเนินงานในทุกๆ พันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>ทั้งนี้สำนักงานอธิการบดี ได้ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563 - 2565) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2564) จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักงาน โดยได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาส (SWOT) ของสำนักงานอธิการบดีขึ้น ผ่านระบบ Google Form ในการกำหนดกลยุทธ์ด้วยวิธี TOWS -Matix เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563 - 2565) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2564) ในส่วนของวิสัยทัศน์</p> | <p>สนอ. 1.1-1-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564</p> <p>สนอ. 1.1-1-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2564</p> <p>สนอ. 1.1-1-03 แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี พ.ศ. 2564</p> <p>สนอ. 1.1-1-04 แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564</p> |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                          | <p>พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการ นโยบาย และ เป้าหมายที่สำนักงานอธิการบดี ที่ได้ดำเนินการใน ปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงในประเด็นที่ต้องแก้ไข หรือเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยบุคลากรของ สำนักงานอธิการบดี ร่วมกันพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการ นโยบาย และเป้าหมายในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีสู่ การเป็นศูนย์กลางด้านการให้บริการอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>จากนั้น สำนักงานอธิการบดีเสนอ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563 - 2565) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2564) ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ใน การประชุม ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 26 มกราคม 2564 ซึ่งที่ประชุมได้เห็นชอบแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563 - 2565) และผ่านความ เห็นชอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ใน คราวประชุมครั้งที่ 5/2564 วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องประชุมอินทผลัม ชั้น 2 อาคาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ และนำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563 - 2565) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2564) นำมาพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทาง การเงิน เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย ของแผนกลยุทธ์ต่อไป</p> |                                                                                                                                                                                                                     |
|     | ✓   | 2   | มีการถ่ายทอดแผนกล ยุทธ์ไปสู่บุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงาน | <p>สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563 - 2565) และ แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2564) ครอบคลุม ทุกพันธกิจ โดยมีกิจกรรมโครงการของแต่ละ หน่วยงานที่ร่วมกันผลักดันให้เป้าหมายการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยประสบผลสำเร็จ โดย มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการไปสู่บุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงาน โดยจัดโครงการถ่ายทอด แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563 - 2565) ของสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และการบูรณาการแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน ในวันที่ 9 มีนาคม 2564 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมศรีชมภู อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>สนอ. 1.1-2-01 โครงการ ถ่ายทอด แผนปฏิบัติ ราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) ของ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และการบูรณาการ แลกเปลี่ยนความรู้เพื่อ เสริมสร้างความสัมพันธ์ อันดีภายในหน่วยงาน</p> |
|     | ✓   | 3   | มีตัวบ่งชี้ของแผนกล ยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำ ปี และ ค่า | <p>สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดเป้าหมายใน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563 - 2565) จำนวน 3 เรื่อง 9 เป้าหมาย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>สนอ. 1.1-3-01 แผนปฏิบัติ ราชการระยะ 3 ปี พ.ศ. 2564</p>                                                                                                                                                           |



| กก.                                                                            | ตอ.      | ข้อ         | เกณฑ์การประเมิน                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หลักฐาน       |          |           |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |   |    |    |    |           |          |             |              |                                                         |        |    |                                                            |                                                                                |      |   |                                     |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-----------|----------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|----|----|-----------|----------|-------------|--------------|---------------------------------------------------------|--------|----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|---|-------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                |          |             | เป้าหมายของแต่ละ ตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี | <div>13 ตัวชี้วัด 13 แนวทางการพัฒนา และ 15 โครงการสำคัญ ดังตารางต่อไปนี้</div> <div>แผนปฏิบัติการราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2564)</div> <table><tr><th>แผนปฏิบัติการ</th><th>เป้าหมาย</th><th>ตัวชี้วัด</th><th>แนวทางการพัฒนา</th><th>แผนงาน/โครงการสำคัญ</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>6</td><td>4</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td><td>5</td><td>4</td><td>9</td></tr><tr><td>รวม</td><td>9</td><td>13</td><td>13</td><td>15</td></tr></table> <div>สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2564 โดยกำหนดแผนปฏิบัติการราชการ ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ แนวทางการพัฒนา และโครงการสำคัญ ในแต่ละเรื่องดังนี้</div> <div>แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ จำนวน 2 เป้าหมาย 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 3 แนวทางการพัฒนา และ 2 โครงการสำคัญ รายละเอียดดังนี้</div> <div>1) เป้าหมาย</div> <div>1. ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ</div> <div>2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ</div> <div>2) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</div> <table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>หน่วยนับ</th><th>เป้าหมาย 64</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr><tr><td>1. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักงานอธิการบดี</td><td>ร้อยละ</td><td>86</td><td>3 กอง<br/>-กองกลาง<br/>-กองนโยบายและแผน<br/>-กองพัฒนานักศึกษา</td></tr><tr><td>2. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการ * (เพิ่มขึ้นปีละ 2 ระบบ ไม่นับซ้ำ)</td><td>ระบบ</td><td>2</td><td>ตัวแทนสำนักงานอธิการบดีผู้จัดทำระบบ</td></tr></table> <div>3) แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา</div> <div>1. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ</div> <div>2. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการบริการให้มีความเชี่ยวชาญ</div> <div>3. สร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการให้บริการ</div> | แผนปฏิบัติการ | เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | แนวทางการพัฒนา | แผนงาน/โครงการสำคัญ | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 6 | 6 | 4 | 3 | 3 | 5 | 4 | 9 | รวม | 9 | 13 | 13 | 15 | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | เป้าหมาย 64 | ผู้รับผิดชอบ | 1. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักงานอธิการบดี | ร้อยละ | 86 | 3 กอง<br>-กองกลาง<br>-กองนโยบายและแผน<br>-กองพัฒนานักศึกษา | 2. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการ * (เพิ่มขึ้นปีละ 2 ระบบ ไม่นับซ้ำ) | ระบบ | 2 | ตัวแทนสำนักงานอธิการบดีผู้จัดทำระบบ | สนอ. 1.1-3-02 แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2564 |
| แผนปฏิบัติการ                                                                  | เป้าหมาย | ตัวชี้วัด   | แนวทางการพัฒนา                                                                                   | แผนงาน/โครงการสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |          |           |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |   |    |    |    |           |          |             |              |                                                         |        |    |                                                            |                                                                                |      |   |                                     |                                                  |
| 1                                                                              | 2        | 2           | 3                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |          |           |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |   |    |    |    |           |          |             |              |                                                         |        |    |                                                            |                                                                                |      |   |                                     |                                                  |
| 2                                                                              | 4        | 6           | 6                                                                                                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |          |           |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |   |    |    |    |           |          |             |              |                                                         |        |    |                                                            |                                                                                |      |   |                                     |                                                  |
| 3                                                                              | 3        | 5           | 4                                                                                                | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |          |           |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |   |    |    |    |           |          |             |              |                                                         |        |    |                                                            |                                                                                |      |   |                                     |                                                  |
| รวม                                                                            | 9        | 13          | 13                                                                                               | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |          |           |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |   |    |    |    |           |          |             |              |                                                         |        |    |                                                            |                                                                                |      |   |                                     |                                                  |
| ตัวชี้วัด                                                                      | หน่วยนับ | เป้าหมาย 64 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |          |           |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |   |    |    |    |           |          |             |              |                                                         |        |    |                                                            |                                                                                |      |   |                                     |                                                  |
| 1. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักงานอธิการบดี                        | ร้อยละ   | 86          | 3 กอง<br>-กองกลาง<br>-กองนโยบายและแผน<br>-กองพัฒนานักศึกษา                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |          |           |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |   |    |    |    |           |          |             |              |                                                         |        |    |                                                            |                                                                                |      |   |                                     |                                                  |
| 2. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการ * (เพิ่มขึ้นปีละ 2 ระบบ ไม่นับซ้ำ) | ระบบ     | 2           | ตัวแทนสำนักงานอธิการบดีผู้จัดทำระบบ                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |          |           |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |   |    |    |    |           |          |             |              |                                                         |        |    |                                                            |                                                                                |      |   |                                     |                                                  |

| กก.                                                                     | ตอ.      | ข้อ         | เกณฑ์การประเมิน                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หลักฐาน   |          |             |              |                                                              |        |    |         |                                                      |        |    |                                                            |                                                         |     |    |                                                            |                                                   |        |    |                                                            |                                                                         |         |   |         |                                                          |         |   |                                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------------|--------------|--------------------------------------------------------------|--------|----|---------|------------------------------------------------------|--------|----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----|----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------|----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|---|---------|----------------------------------------------------------|---------|---|------------------------------------------------------------|--|
|                                                                         |          |             |                                                            | <p>4) โครงการสำคัญ</p> <p>1. โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ</p> <p>2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการให้บริการ</p> <p>แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ด้านการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร จำนวน 4 เป้าหมาย 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 6 แนวทางการพัฒนา 4 โครงการสำคัญ รายละเอียดดังนี้</p> <p>1) เป้าหมาย</p> <p>1. บุคลากรมีความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>2. บุคลากรมีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการทำงาน</p> <p>3. บุคลากรมีทักษะและความเชี่ยวชาญตามสายงานที่ปฏิบัติ</p> <p>4. บุคลากรสามารถบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</p> <table><thead><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>หน่วยนับ</th><th>เป้าหมาย 64</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</td><td>ร้อยละ</td><td>85</td><td>กองกลาง</td></tr><tr><td>2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน</td><td>ร้อยละ</td><td>85</td><td>3 กอง<br/>-กองกลาง<br/>-กองนโยบายและแผน<br/>-กองพัฒนานักศึกษา</td></tr><tr><td>3. จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ (ไม่นับซ้ำ)</td><td>ราย</td><td>10</td><td>3 กอง<br/>-กองกลาง<br/>-กองนโยบายและแผน<br/>-กองพัฒนานักศึกษา</td></tr><tr><td>4. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยี</td><td>ร้อยละ</td><td>85</td><td>3 กอง<br/>-กองกลาง<br/>-กองนโยบายและแผน<br/>-กองพัฒนานักศึกษา</td></tr><tr><td>5. จำนวนโครงการพัฒนาทักษะความรู้ และความสามารถ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี</td><td>โครงการ</td><td>1</td><td>กองกลาง</td></tr><tr><td>6. จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร</td><td>โครงการ</td><td>1</td><td>3 กอง<br/>-กองกลาง<br/>-กองนโยบายและแผน<br/>-กองพัฒนานักศึกษา</td></tr></tbody></table> <p>3) แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา</p> <p>1. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>2. เสริมสร้างให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจ</p> | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | เป้าหมาย 64 | ผู้รับผิดชอบ | 1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น | ร้อยละ | 85 | กองกลาง | 2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน | ร้อยละ | 85 | 3 กอง<br>-กองกลาง<br>-กองนโยบายและแผน<br>-กองพัฒนานักศึกษา | 3. จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ (ไม่นับซ้ำ) | ราย | 10 | 3 กอง<br>-กองกลาง<br>-กองนโยบายและแผน<br>-กองพัฒนานักศึกษา | 4. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยี | ร้อยละ | 85 | 3 กอง<br>-กองกลาง<br>-กองนโยบายและแผน<br>-กองพัฒนานักศึกษา | 5. จำนวนโครงการพัฒนาทักษะความรู้ และความสามารถ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี | โครงการ | 1 | กองกลาง | 6. จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร | โครงการ | 1 | 3 กอง<br>-กองกลาง<br>-กองนโยบายและแผน<br>-กองพัฒนานักศึกษา |  |
| ตัวชี้วัด                                                               | หน่วยนับ | เป้าหมาย 64 | ผู้รับผิดชอบ                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |          |             |              |                                                              |        |    |         |                                                      |        |    |                                                            |                                                         |     |    |                                                            |                                                   |        |    |                                                            |                                                                         |         |   |         |                                                          |         |   |                                                            |  |
| 1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น            | ร้อยละ   | 85          | กองกลาง                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |          |             |              |                                                              |        |    |         |                                                      |        |    |                                                            |                                                         |     |    |                                                            |                                                   |        |    |                                                            |                                                                         |         |   |         |                                                          |         |   |                                                            |  |
| 2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน                    | ร้อยละ   | 85          | 3 กอง<br>-กองกลาง<br>-กองนโยบายและแผน<br>-กองพัฒนานักศึกษา |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |          |             |              |                                                              |        |    |         |                                                      |        |    |                                                            |                                                         |     |    |                                                            |                                                   |        |    |                                                            |                                                                         |         |   |         |                                                          |         |   |                                                            |  |
| 3. จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ (ไม่นับซ้ำ)                 | ราย      | 10          | 3 กอง<br>-กองกลาง<br>-กองนโยบายและแผน<br>-กองพัฒนานักศึกษา |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |          |             |              |                                                              |        |    |         |                                                      |        |    |                                                            |                                                         |     |    |                                                            |                                                   |        |    |                                                            |                                                                         |         |   |         |                                                          |         |   |                                                            |  |
| 4. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยี                       | ร้อยละ   | 85          | 3 กอง<br>-กองกลาง<br>-กองนโยบายและแผน<br>-กองพัฒนานักศึกษา |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |          |             |              |                                                              |        |    |         |                                                      |        |    |                                                            |                                                         |     |    |                                                            |                                                   |        |    |                                                            |                                                                         |         |   |         |                                                          |         |   |                                                            |  |
| 5. จำนวนโครงการพัฒนาทักษะความรู้ และความสามารถ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี | โครงการ  | 1           | กองกลาง                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |          |             |              |                                                              |        |    |         |                                                      |        |    |                                                            |                                                         |     |    |                                                            |                                                   |        |    |                                                            |                                                                         |         |   |         |                                                          |         |   |                                                            |  |
| 6. จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร                | โครงการ  | 1           | 3 กอง<br>-กองกลาง<br>-กองนโยบายและแผน<br>-กองพัฒนานักศึกษา |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |          |             |              |                                                              |        |    |         |                                                      |        |    |                                                            |                                                         |     |    |                                                            |                                                   |        |    |                                                            |                                                                         |         |   |         |                                                          |         |   |                                                            |  |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หลักฐาน |
|-----|-----|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |     |     |                 | <p>และเกิดแรงจูงใจในการทำงาน</p> <p>3. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. ส่งเสริมการพัฒนาทางด้านการใช้เทคโนโลยี</p> <p>5. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อผลักดันการสร้างร่วมมือและบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>6. ส่งเสริม สนับสนุน และปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>4) โครงการสำคัญ</p> <p>1. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p> <p>2. กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรสำนักงานอธิการบดี</p> <p>3. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยี</p> <p>4. พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถต่อสายงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p><b>แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3</b> การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน 3 เป้าหมาย 5 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 4 แนวทางการพัฒนา 9 โครงการสำคัญ รายละเอียดดัง</p> <p>1) เป้าหมาย</p> <p>1. สนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยในทุกพันธกิจได้ตามเป้าหมาย</p> <p>2. มีระบบกลไกการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>3. มีระบบเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>2) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</p> |         |

| กก.                                                                                           | ตอ.      | ข้อ         | เกณฑ์การประเมิน                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หลักฐาน   |          |             |              |                                                                                               |        |    |                                                            |                                                                                     |       |     |                                                            |                                            |        |    |                                                            |           |          |             |              |                                                        |        |    |                                                            |                                               |        |     |                                                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------|----|------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------------|--------------|--------------------------------------------------------|--------|----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|-----|------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                               |          |             |                                                            | <table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>หน่วยนับ</th><th>เป้าหมาย 64</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr><tr><td>1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร<br/>สำนักงานอธิการบดีต่อการบริหาร<br/>จัดการของสำนักงานอธิการบดี</td><td>ร้อยละ</td><td>89</td><td>3 กอง<br/>-กองกลาง<br/>-กองนโยบายและแผน<br/>-กองพัฒนานักศึกษา</td></tr><tr><td>2. ผลการประเมินการบริหารงานของ<br/>ผู้บริหาร สำนักงานอธิการบดี ตาม<br/>หลักธรรมาภิบาล</td><td>คะแนน</td><td>3.8</td><td>3 กอง<br/>-กองกลาง<br/>-กองนโยบายและแผน<br/>-กองพัฒนานักศึกษา</td></tr><tr><td>3. ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติ<br/>ราชการ</td><td>ร้อยละ</td><td>80</td><td>3 กอง<br/>-กองกลาง<br/>-กองนโยบายและแผน<br/>-กองพัฒนานักศึกษา</td></tr></table><br><table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>หน่วยนับ</th><th>เป้าหมาย 64</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr><tr><td>4. ร้อยละความสำเร็จตามแผนบริหาร<br/>และพัฒนามหาวิทยาลัย</td><td>ร้อยละ</td><td>80</td><td>3 กอง<br/>-กองกลาง<br/>-กองนโยบายและแผน<br/>-กองพัฒนานักศึกษา</td></tr><tr><td>5. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย<br/>งบประมาณ</td><td>ร้อยละ</td><td>100</td><td>3 กอง<br/>-กองกลาง<br/>-กองนโยบายและแผน<br/>-กองพัฒนานักศึกษา</td></tr></table><br><p>3) แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา</p> <p>1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของ<br/>สำนักงานอธิการบดีบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิ<br/>บาล</p> <p>2. พัฒนารูปแบบการให้บริการใน<br/>ภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงการ<br/>จัดทำแนวปฏิบัติหรือขั้นตอน</p> <p>3. สร้างกลไกและพัฒนากระบวนการ<br/>ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>4. การบริหารงบประมาณอย่างมี<br/>ประสิทธิภาพ</p><br><p>4) โครงการสำคัญ</p> <p>1. โครงการบริหารจัดการสำนักงาน<br/>อธิการบดี</p> <p>2. โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติ<br/>ราชการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>3. การติดตามการดำเนินงาน การ<br/>บริหารสำนักงานอธิการบดี</p> <p>4. การอบรม/พัฒนาศักยภาพของ<br/>บุคลากรตามแผนบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>5. มาตรการ การเบิกจ่ายงบประมาณ<br/>ให้เป็นไปตามแผน</p> | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | เป้าหมาย 64 | ผู้รับผิดชอบ | 1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร<br>สำนักงานอธิการบดีต่อการบริหาร<br>จัดการของสำนักงานอธิการบดี | ร้อยละ | 89 | 3 กอง<br>-กองกลาง<br>-กองนโยบายและแผน<br>-กองพัฒนานักศึกษา | 2. ผลการประเมินการบริหารงานของ<br>ผู้บริหาร สำนักงานอธิการบดี ตาม<br>หลักธรรมาภิบาล | คะแนน | 3.8 | 3 กอง<br>-กองกลาง<br>-กองนโยบายและแผน<br>-กองพัฒนานักศึกษา | 3. ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติ<br>ราชการ | ร้อยละ | 80 | 3 กอง<br>-กองกลาง<br>-กองนโยบายและแผน<br>-กองพัฒนานักศึกษา | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | เป้าหมาย 64 | ผู้รับผิดชอบ | 4. ร้อยละความสำเร็จตามแผนบริหาร<br>และพัฒนามหาวิทยาลัย | ร้อยละ | 80 | 3 กอง<br>-กองกลาง<br>-กองนโยบายและแผน<br>-กองพัฒนานักศึกษา | 5. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ร้อยละ | 100 | 3 กอง<br>-กองกลาง<br>-กองนโยบายและแผน<br>-กองพัฒนานักศึกษา |  |
| ตัวชี้วัด                                                                                     | หน่วยนับ | เป้าหมาย 64 | ผู้รับผิดชอบ                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |          |             |              |                                                                                               |        |    |                                                            |                                                                                     |       |     |                                                            |                                            |        |    |                                                            |           |          |             |              |                                                        |        |    |                                                            |                                               |        |     |                                                            |  |
| 1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร<br>สำนักงานอธิการบดีต่อการบริหาร<br>จัดการของสำนักงานอธิการบดี | ร้อยละ   | 89          | 3 กอง<br>-กองกลาง<br>-กองนโยบายและแผน<br>-กองพัฒนานักศึกษา |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |          |             |              |                                                                                               |        |    |                                                            |                                                                                     |       |     |                                                            |                                            |        |    |                                                            |           |          |             |              |                                                        |        |    |                                                            |                                               |        |     |                                                            |  |
| 2. ผลการประเมินการบริหารงานของ<br>ผู้บริหาร สำนักงานอธิการบดี ตาม<br>หลักธรรมาภิบาล           | คะแนน    | 3.8         | 3 กอง<br>-กองกลาง<br>-กองนโยบายและแผน<br>-กองพัฒนานักศึกษา |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |          |             |              |                                                                                               |        |    |                                                            |                                                                                     |       |     |                                                            |                                            |        |    |                                                            |           |          |             |              |                                                        |        |    |                                                            |                                               |        |     |                                                            |  |
| 3. ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติ<br>ราชการ                                                    | ร้อยละ   | 80          | 3 กอง<br>-กองกลาง<br>-กองนโยบายและแผน<br>-กองพัฒนานักศึกษา |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |          |             |              |                                                                                               |        |    |                                                            |                                                                                     |       |     |                                                            |                                            |        |    |                                                            |           |          |             |              |                                                        |        |    |                                                            |                                               |        |     |                                                            |  |
| ตัวชี้วัด                                                                                     | หน่วยนับ | เป้าหมาย 64 | ผู้รับผิดชอบ                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |          |             |              |                                                                                               |        |    |                                                            |                                                                                     |       |     |                                                            |                                            |        |    |                                                            |           |          |             |              |                                                        |        |    |                                                            |                                               |        |     |                                                            |  |
| 4. ร้อยละความสำเร็จตามแผนบริหาร<br>และพัฒนามหาวิทยาลัย                                        | ร้อยละ   | 80          | 3 กอง<br>-กองกลาง<br>-กองนโยบายและแผน<br>-กองพัฒนานักศึกษา |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |          |             |              |                                                                                               |        |    |                                                            |                                                                                     |       |     |                                                            |                                            |        |    |                                                            |           |          |             |              |                                                        |        |    |                                                            |                                               |        |     |                                                            |  |
| 5. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ                                                 | ร้อยละ   | 100         | 3 กอง<br>-กองกลาง<br>-กองนโยบายและแผน<br>-กองพัฒนานักศึกษา |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |          |             |              |                                                                                               |        |    |                                                            |                                                                                     |       |     |                                                            |                                            |        |    |                                                            |           |          |             |              |                                                        |        |    |                                                            |                                               |        |     |                                                            |  |

| กก.                                 | ตอ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หลักฐาน                                                                                    |                 |                                |                                                                                                                                       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                        | 6. อบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน<br>7. สานสัมพันธ์บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี<br>8. โครงการอบรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<br>9. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                 |                                |                                                                                                                                       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |
|                                     | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4   | มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน                                                          | สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานภายใต้โครงสร้าง ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษา นำโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี พ.ศ. 2564 ไปดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดการพัฒนาขององค์กรตามพันธกิจของหน่วยงาน และบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยดำเนินงานภายใต้โครงการสำคัญ จำนวน 15 โครงการ ดังตารางต่อไปนี้<br><table><tr><th>พันธกิจ</th><th>โครงการ/กิจกรรม</th></tr><tr><td>1. การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว</td><td>1. โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ<br/>2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการให้บริการ<br/>3. โครงการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี</td></tr><tr><td>2. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร</td><td>1. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบุคลากร<br/>2. กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรสำนักงานอธิการบดี<br/>3. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการพัฒนาคนด้านเทคโนโลยี<br/>4. พัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถต่อสายงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง<br/>5. การอบรม/พัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร<br/>6. อบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน<br/>7. สานสัมพันธ์บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี</td></tr><tr><td>3. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</td><td>1. โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี<br/>2. การติดตามการดำเนินงาน การบริหารสำนักงานอธิการบดี<br/>3. มาตรการ การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน<br/>4. โครงการอบรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<br/>5. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล</td></tr></table> | พันธกิจ                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม | 1. การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว | 1. โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ<br>2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการให้บริการ<br>3. โครงการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี | 2. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร | 1. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบุคลากร<br>2. กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรสำนักงานอธิการบดี<br>3. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการพัฒนาคนด้านเทคโนโลยี<br>4. พัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถต่อสายงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง<br>5. การอบรม/พัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร<br>6. อบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน<br>7. สานสัมพันธ์บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี | 3. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล | 1. โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี<br>2. การติดตามการดำเนินงาน การบริหารสำนักงานอธิการบดี<br>3. มาตรการ การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน<br>4. โครงการอบรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<br>5. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล | สนอ. 1.1-4-01 แผนปฏิบัตินโยบายประจำปี พ.ศ. 2564 |
| พันธกิจ                             | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                 |                                |                                                                                                                                       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |
| 1. การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว      | 1. โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ<br>2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการให้บริการ<br>3. โครงการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                 |                                |                                                                                                                                       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |
| 2. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร        | 1. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบุคลากร<br>2. กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรสำนักงานอธิการบดี<br>3. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการพัฒนาคนด้านเทคโนโลยี<br>4. พัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถต่อสายงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง<br>5. การอบรม/พัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร<br>6. อบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน<br>7. สานสัมพันธ์บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี |     |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                 |                                |                                                                                                                                       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |
| 3. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล | 1. โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี<br>2. การติดตามการดำเนินงาน การบริหารสำนักงานอธิการบดี<br>3. มาตรการ การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน<br>4. โครงการอบรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<br>5. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                 |                                |                                                                                                                                       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |
|                                     | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5   | มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา | สำนักงานอธิการบดีมีการติดตามผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส 3 ตามบันทึกข้อความลงวันที่ 29 มิ.ย. 2564 และอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งจะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดในไตรมาสที่ 4 โดยสำนักงานอธิการบดีกำหนดให้มีการประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนแผนปฏิบัตินโยบาย เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ และจัดทำรายงานผลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาเสนอข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | สนอ. 1.1-5-01 บันทึกข้อความการติดตามผลการดำเนินงาน ที่ สนอ. 48/2564 ลงวันที่ 29 มิ.ย. 2564 |                 |                                |                                                                                                                                       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |
|                                     | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6   | มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่าง                                                              | สำนักงานอธิการบดีได้ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี พ.ศ. 2564 ในไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | สนอ. 1.1-6-01 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตินโยบาย                                      |                 |                                |                                                                                                                                       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |

| กก.                                                                                   | ตอ.                | ข้อ            | เกณฑ์การประเมิน                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หลักฐาน              |                              |                |  |  |     |       |          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |    |                                |          |             |                |  |  |             |       |          |                              |                                                             |        |    |       |  |   |  |                                                                                       |      |   |   |   |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------|--|--|-----|-------|----------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|---|---|---|----|--------------------------------|----------|-------------|----------------|--|--|-------------|-------|----------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|----|-------|--|---|--|---------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|--|--|--|
|                                                                                       |                    |                | น้อยปีละ 1 ครั้ง และ<br>รายงานผลต่อผู้บริหาร<br>เพื่อพิจารณา | <div>2564 สำนักงานอธิการบดี สามารถดำเนินงานได้<br/>บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ<br/>เป้าหมายได้ทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุตาม<br/>เป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ 6<br/>ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย<br/>ทั้งหมด 13 ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ คิดเป็น<br/>ร้อยละ 38.46</div> <table><tr><th rowspan="2">แผนปฏิบัติ<br/>ราชการ</th><th rowspan="2">จำนวน<br/>ตัวชี้วัด</th><th colspan="3">ผลการดำเนินงาน</th><th rowspan="2">รวม</th></tr><tr><th>บรรลุ</th><th>ไม่บรรลุ</th><th>อยู่<br/>ระหว่าง<br/>ดำเนินการ</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>6</td><td>4</td><td>-</td><td>2</td><td>6</td></tr><tr><td>3</td><td>5</td><td>-</td><td>1</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>รวม</td><td>13</td><td>5</td><td>2</td><td>6</td><td>13</td></tr></table> <div>แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 1 การพัฒนา<br/>คุณภาพการให้บริการ</div> <table><tr><th rowspan="2">ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย</th><th rowspan="2">หน่วยนับ</th><th rowspan="2">ค่าเป้าหมาย</th><th colspan="3">ผลการดำเนินงาน</th></tr><tr><th>30-มิ.ย.-64</th><th>บรรลุ</th><th>ไม่บรรลุ</th><th>อยู่<br/>ระหว่าง<br/>ดำเนินการ</th></tr><tr><td>1. ผลการประเมินความพึงพอใจ<br/>การให้บริการสำนักงานอธิการบดี</td><td>ร้อยละ</td><td>86</td><td>81.40</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>2. จำนวนระบบสารสนเทศที่<br/>สนับสนุนการให้บริการ* (เพิ่มขึ้น<br/>ปีละ 2 ระบบ ไม่นับซ้ำ)</td><td>ระบบ</td><td>2</td><td>2</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr></table> <div>แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 การพัฒนา<br/>คุณภาพการให้บริการ ผลการดำเนินงานไตรมาส<br/>ที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ปรากฏว่า<br/>สำนักงานอธิการบดีสามารถดำเนินงานให้บรรลุผล<br/>สำเร็จ ตามเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการ<br/>จำนวน 1 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ 1 ตัวชี้วัด สรุปผล<br/>รายละเอียดได้ดังนี้</div> <div>1. ผลการประเมินความพึงพอใจการ<br/>ให้บริการสำนักงานอธิการบดี</div> <div>การประเมิน ความพึงพอใจการ<br/>ให้บริการสำนักงานอธิการบดี กำหนดผลสำเร็จ<br/>ตามเป้าประสงค์คือ ร้อยละ 86 ปรากฏว่า ไตร<br/>มาสที่ 3 สำนักงานอธิการบดีมีผลการประเมิน<br/>ความพึงพอใจการให้บริการสำนักงานอธิการบดี<br/>ร้อยละ 81.40 ต่ำกว่าเป้าประสงค์ที่กำหนด<br/>รายละเอียดดังนี้</div> <div>1) ผลความพึงพอใจการให้บริการ<br/>ของกองกลาง ร้อยละ 80.60</div> <div>2) ผลความพึงพอใจการให้บริการ<br/>ของกองนโยบายและแผน ร้อยละ 81.60</div> <div>3) ผลความพึงพอใจการให้บริการ</div> | แผนปฏิบัติ<br>ราชการ | จำนวน<br>ตัวชี้วัด           | ผลการดำเนินงาน |  |  | รวม | บรรลุ | ไม่บรรลุ | อยู่<br>ระหว่าง<br>ดำเนินการ | 1 | 2 | 1 | 1 | - | 2 | 2 | 6 | 4 | - | 2 | 6 | 3 | 5 | - | 1 | 4 | 5 | รวม | 13 | 5 | 2 | 6 | 13 | ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |  |  | 30-มิ.ย.-64 | บรรลุ | ไม่บรรลุ | อยู่<br>ระหว่าง<br>ดำเนินการ | 1. ผลการประเมินความพึงพอใจ<br>การให้บริการสำนักงานอธิการบดี | ร้อยละ | 86 | 81.40 |  | ✓ |  | 2. จำนวนระบบสารสนเทศที่<br>สนับสนุนการให้บริการ* (เพิ่มขึ้น<br>ปีละ 2 ระบบ ไม่นับซ้ำ) | ระบบ | 2 | 2 | ✓ |  |  |  |
| แผนปฏิบัติ<br>ราชการ                                                                  | จำนวน<br>ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                              | รวม            |  |  |     |       |          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |    |                                |          |             |                |  |  |             |       |          |                              |                                                             |        |    |       |  |   |  |                                                                                       |      |   |   |   |  |  |  |
|                                                                                       |                    | บรรลุ          | ไม่บรรลุ                                                     | อยู่<br>ระหว่าง<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                              |                |  |  |     |       |          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |    |                                |          |             |                |  |  |             |       |          |                              |                                                             |        |    |       |  |   |  |                                                                                       |      |   |   |   |  |  |  |
| 1                                                                                     | 2                  | 1              | 1                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                    |                              |                |  |  |     |       |          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |    |                                |          |             |                |  |  |             |       |          |                              |                                                             |        |    |       |  |   |  |                                                                                       |      |   |   |   |  |  |  |
| 2                                                                                     | 6                  | 4              | -                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6                    |                              |                |  |  |     |       |          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |    |                                |          |             |                |  |  |             |       |          |                              |                                                             |        |    |       |  |   |  |                                                                                       |      |   |   |   |  |  |  |
| 3                                                                                     | 5                  | -              | 1                                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                    |                              |                |  |  |     |       |          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |    |                                |          |             |                |  |  |             |       |          |                              |                                                             |        |    |       |  |   |  |                                                                                       |      |   |   |   |  |  |  |
| รวม                                                                                   | 13                 | 5              | 2                                                            | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 13                   |                              |                |  |  |     |       |          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |    |                                |          |             |                |  |  |             |       |          |                              |                                                             |        |    |       |  |   |  |                                                                                       |      |   |   |   |  |  |  |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย                                                        | หน่วยนับ           | ค่าเป้าหมาย    | ผลการดำเนินงาน                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                              |                |  |  |     |       |          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |    |                                |          |             |                |  |  |             |       |          |                              |                                                             |        |    |       |  |   |  |                                                                                       |      |   |   |   |  |  |  |
|                                                                                       |                    |                | 30-มิ.ย.-64                                                  | บรรลุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ไม่บรรลุ             | อยู่<br>ระหว่าง<br>ดำเนินการ |                |  |  |     |       |          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |    |                                |          |             |                |  |  |             |       |          |                              |                                                             |        |    |       |  |   |  |                                                                                       |      |   |   |   |  |  |  |
| 1. ผลการประเมินความพึงพอใจ<br>การให้บริการสำนักงานอธิการบดี                           | ร้อยละ             | 86             | 81.40                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ✓                    |                              |                |  |  |     |       |          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |    |                                |          |             |                |  |  |             |       |          |                              |                                                             |        |    |       |  |   |  |                                                                                       |      |   |   |   |  |  |  |
| 2. จำนวนระบบสารสนเทศที่<br>สนับสนุนการให้บริการ* (เพิ่มขึ้น<br>ปีละ 2 ระบบ ไม่นับซ้ำ) | ระบบ               | 2              | 2                                                            | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                              |                |  |  |     |       |          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |    |                                |          |             |                |  |  |             |       |          |                              |                                                             |        |    |       |  |   |  |                                                                                       |      |   |   |   |  |  |  |

| กก.                                                                     | ตอ.      | ข้อ         | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หลักฐาน                        |          |             |                      |  |  |                      |             |       |          |                                                              |        |    |      |   |  |                                                      |        |    |       |   |  |                                                       |     |    |   |  |   |                                                   |        |    |       |  |   |                                                                         |         |   |   |   |  |                                                     |         |   |   |   |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|-------------|----------------------|--|--|----------------------|-------------|-------|----------|--------------------------------------------------------------|--------|----|------|---|--|------------------------------------------------------|--------|----|-------|---|--|-------------------------------------------------------|-----|----|---|--|---|---------------------------------------------------|--------|----|-------|--|---|-------------------------------------------------------------------------|---------|---|---|---|--|-----------------------------------------------------|---------|---|---|---|--|--|
|                                                                         |          |             |                 | <p>ของกองพัฒนานักศึกษา ร้อยละ 82.00</p> <p>2. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการ* (เพิ่มขึ้นปีละ 2 ระบบ ไม่นับซ้ำ)</p> <p>ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการ กำหนดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์คือ จำนวน 2 ระบบ ปรากฏว่า ไตรมาสที่ 3 สำนักงานอธิการบดีมีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการ จำนวน 2 ระบบ บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด รายละเอียดดังนี้</p> <p>1) ระบบ พัสดุ ไปรษณีย์ : <a href="https://office.pcru.ac.th/pms-www/public?searchTerm=">https://office.pcru.ac.th/pms-www/public?searchTerm=</a></p> <p>2) ระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี : <a href="http://circular-letter.pcru.ac.th/qa/public/home">http://circular-letter.pcru.ac.th/qa/public/home</a></p> <p>แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร</p> <table><tr><th rowspan="2">ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย</th><th rowspan="2">หน่วยนับ</th><th rowspan="2">ค่าเป้าหมาย</th><th colspan="3">ผลการดำเนินงาน</th><th rowspan="2">อยู่ระหว่างดำเนินการ</th></tr><tr><th>30-มิ.ย.-64</th><th>บรรลุ</th><th>ไม่บรรลุ</th></tr><tr><td>1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</td><td>ร้อยละ</td><td>85</td><td>85.9</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน</td><td>ร้อยละ</td><td>85</td><td>85.43</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>3. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการจัดเชิฐเกียรติ (ไม่นับซ้ำ)</td><td>ราย</td><td>10</td><td>1</td><td></td><td>✓</td></tr><tr><td>4. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาผ่านเทคโนโลยี</td><td>ร้อยละ</td><td>85</td><td>48.34</td><td></td><td>✓</td></tr><tr><td>5. จำนวนโครงการพัฒนาทักษะความรู้ และความสามารถ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี</td><td>โครงการ</td><td>1</td><td>1</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>6. จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร</td><td>โครงการ</td><td>1</td><td>1</td><td>✓</td><td></td></tr></table> <p>แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ปรากฏว่า สำนักงานอธิการบดีสามารถดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติการ ราชการ จำนวน 4 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างการดำเนินการ 2 ตัวชี้วัด สรุปผลรายละเอียดได้ดังนี้</p> <p>1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น กำหนดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์คือ ร้อยละ 85 ปรากฏว่า ไตรมาสที่ 3 สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 67 คนจากจำนวน</p> | ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน       |  |  | อยู่ระหว่างดำเนินการ | 30-มิ.ย.-64 | บรรลุ | ไม่บรรลุ | 1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น | ร้อยละ | 85 | 85.9 | ✓ |  | 2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน | ร้อยละ | 85 | 85.43 | ✓ |  | 3. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการจัดเชิฐเกียรติ (ไม่นับซ้ำ) | ราย | 10 | 1 |  | ✓ | 4. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาผ่านเทคโนโลยี | ร้อยละ | 85 | 48.34 |  | ✓ | 5. จำนวนโครงการพัฒนาทักษะความรู้ และความสามารถ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี | โครงการ | 1 | 1 | ✓ |  | 6. จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร | โครงการ | 1 | 1 | ✓ |  |  |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย                                          | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |          |             | อยู่ระหว่างดำเนินการ |  |  |                      |             |       |          |                                                              |        |    |      |   |  |                                                      |        |    |       |   |  |                                                       |     |    |   |  |   |                                                   |        |    |       |  |   |                                                                         |         |   |   |   |  |                                                     |         |   |   |   |  |  |
|                                                                         |          |             | 30-มิ.ย.-64     | บรรลุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ไม่บรรลุ                       |          |             |                      |  |  |                      |             |       |          |                                                              |        |    |      |   |  |                                                      |        |    |       |   |  |                                                       |     |    |   |  |   |                                                   |        |    |       |  |   |                                                                         |         |   |   |   |  |                                                     |         |   |   |   |  |  |
| 1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น            | ร้อยละ   | 85          | 85.9            | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |          |             |                      |  |  |                      |             |       |          |                                                              |        |    |      |   |  |                                                      |        |    |       |   |  |                                                       |     |    |   |  |   |                                                   |        |    |       |  |   |                                                                         |         |   |   |   |  |                                                     |         |   |   |   |  |  |
| 2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน                    | ร้อยละ   | 85          | 85.43           | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |          |             |                      |  |  |                      |             |       |          |                                                              |        |    |      |   |  |                                                      |        |    |       |   |  |                                                       |     |    |   |  |   |                                                   |        |    |       |  |   |                                                                         |         |   |   |   |  |                                                     |         |   |   |   |  |  |
| 3. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการจัดเชิฐเกียรติ (ไม่นับซ้ำ)                   | ราย      | 10          | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ✓                              |          |             |                      |  |  |                      |             |       |          |                                                              |        |    |      |   |  |                                                      |        |    |       |   |  |                                                       |     |    |   |  |   |                                                   |        |    |       |  |   |                                                                         |         |   |   |   |  |                                                     |         |   |   |   |  |  |
| 4. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาผ่านเทคโนโลยี                       | ร้อยละ   | 85          | 48.34           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ✓                              |          |             |                      |  |  |                      |             |       |          |                                                              |        |    |      |   |  |                                                      |        |    |       |   |  |                                                       |     |    |   |  |   |                                                   |        |    |       |  |   |                                                                         |         |   |   |   |  |                                                     |         |   |   |   |  |  |
| 5. จำนวนโครงการพัฒนาทักษะความรู้ และความสามารถ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี | โครงการ  | 1           | 1               | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |          |             |                      |  |  |                      |             |       |          |                                                              |        |    |      |   |  |                                                      |        |    |       |   |  |                                                       |     |    |   |  |   |                                                   |        |    |       |  |   |                                                                         |         |   |   |   |  |                                                     |         |   |   |   |  |  |
| 6. จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร                     | โครงการ  | 1           | 1               | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |          |             |                      |  |  |                      |             |       |          |                                                              |        |    |      |   |  |                                                      |        |    |       |   |  |                                                       |     |    |   |  |   |                                                   |        |    |       |  |   |                                                                         |         |   |   |   |  |                                                     |         |   |   |   |  |  |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หลักฐาน |
|-----|-----|-----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |     |     |                 | <p>บุคลากรทั้งหมด 78* คน คิดเป็นร้อยละ 85.90 บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนด รายละเอียดดังนี้</p> <p>1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลักและการเขียนแบบประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น ในระหว่างวันที่ 22 - 23 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุมหมื่นจง สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรเข้าร่วม 67 คน</p> <p><b>*หมายเหตุ</b> ไม่รวมลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว (บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการคือพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย)</p> <p><b>2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน</b></p> <p>บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน กำหนดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์คือ ร้อยละ 85 ปรากฏว่า ไตรมาสที่ 3 สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน จำนวน 129คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 151 คน คิดเป็นร้อยละ 85.43 บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนด รายละเอียดดังนี้</p> <p>1). กองกลาง มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน จำนวน 110 คน</p> <p>2). กองนโยบายและแผน มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน จำนวน 12 คน</p> <p>3). กองพัฒนานักศึกษา มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน จำนวน 7 คน</p> <p><b>3. จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ (ไม่นับซ้ำ)</b></p> <p>บุคลากรที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ กำหนดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์คือ 10 ราย ปรากฏว่าไตรมาสที่ 3 สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ จำนวน 1 ราย รายละเอียดดังนี้</p> <p>1) นางสาวศิริดา แสงนก ตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติข้าราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563 ประกาศเมื่อ 24 มีนาคม 2564</p> <p><b>4. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยี</b></p> <p>บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยี กำหนดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์คือ ร้อยละ 85 ปรากฏว่า ไตรมาสที่ 3 สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้าน</p> |         |



| กก. | คอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หลักฐาน |
|-----|-----|-----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |     |     |                 | <p>เทคโนโลยี จำนวน 73 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 151คน คิดเป็นร้อยละ 48.34 รายละเอียดดังนี้</p> <p>1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมทางด้านการใช้เทคโนโลยีของสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุมสีชมพู สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรเข้าร่วม 73 คน</p> <p><b>*หมายเหตุ</b> บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการคือลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว</p> <p><b>5. จำนวนโครงการพัฒนาทักษะความรู้ และความสามารถ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี</b> โครงการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี กำหนดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์คือ 1 โครงการ ปรากฏว่า ไตรมาสที่ 3 สำนักงานอธิการบดี มีโครงการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 โครงการ บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนด รายละเอียดดังนี้</p> <p>1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี สามารถใช้ความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นช่วยเหลือสังคมหรือผู้ประสบภัยได้ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมสีทอง สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรเข้าร่วม 120 คน</p> <p><b>6. จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร</b></p> <p>โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร สำนักงานอธิการบดีได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ กำหนดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์คือ 1 โครงการ ปรากฏว่า ไตรมาสที่ 3 สำนักงานอธิการบดี มีโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร จำนวน 1 โครงการ บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนด รายละเอียดดังนี้</p> <p>1) โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และการบูรณาการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมศรีชมพู อาคารสำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรเข้าร่วม 120 คน</p> |         |

| กก.                                                                                   | ตอ.      | ข้อ         | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หลักฐาน                        |          |             |                      |  |  |                      |             |       |          |                                                                                       |        |    |     |  |  |   |                                               |        |    |       |  |   |  |                                           |        |    |       |  |  |   |                                                 |        |    |       |  |  |   |                                           |        |     |       |  |  |   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|-------------|----------------------|--|--|----------------------|-------------|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----|--|--|---|-----------------------------------------------|--------|----|-------|--|---|--|-------------------------------------------|--------|----|-------|--|--|---|-------------------------------------------------|--------|----|-------|--|--|---|-------------------------------------------|--------|-----|-------|--|--|---|--|
|                                                                                       |          |             |                 | <div>แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</div> <table><tr><th rowspan="2">ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย</th><th rowspan="2">หน่วยนับ</th><th rowspan="2">ค่าเป้าหมาย</th><th colspan="3">ผลการดำเนินงาน</th><th rowspan="2">อยู่ระหว่างดำเนินการ</th></tr><tr><th>30-มิ.ย.-64</th><th>บรรลุ</th><th>ไม่บรรลุ</th></tr><tr><td>1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี</td><td>ร้อยละ</td><td>89</td><td>N/A</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr><tr><td>2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล</td><td>ร้อยละ</td><td>90</td><td>76.97</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>3. ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการราชการ</td><td>ร้อยละ</td><td>80</td><td>38.46</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr><tr><td>4. ร้อยละความพึงพอใจตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร</td><td>ร้อยละ</td><td>80</td><td>66.67</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr><tr><td>5. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ</td><td>ร้อยละ</td><td>100</td><td>64.13</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr></table> <div>แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ปรากฏว่า สำนักงานอธิการบดี ยังไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติการ ทั้งนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ 4 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ 1 ตัวชี้วัด สรุปผลรายละเอียดได้ดังนี้</div> <div>1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี</div> <div>ความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี กำหนดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์คือ ร้อยละ 89 ปรากฏว่า ไตรมาสที่ 3 สำนักงานอธิการบดีอยู่ระหว่างการตอบแบบประเมินของบุคลากร</div> <div>2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล</div> <div>การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์คือ ร้อยละ 90 ปรากฏว่า ไตรมาสที่ 3 สำนักงานอธิการบดีสำนักงานอธิการบดี มีผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ร้อยละ 76.97 ต่ำกว่าเป้าประสงค์ที่กำหนดรายละเอียดดังนี้</div> <div>บุคลากรสำนักงานอธิการบดี จำนวนทั้งสิ้น 151 คน ตอบแบบสอบถาม จำนวน 117 คน ปรากฏว่า ผลการตอบแบบสอบถามการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี มีค่าเฉลี่ย 3.96 คะแนน ผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี จำแนกได้ ดังนี้</div> <div>1) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีผลคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.13 มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี</div> | ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน       |  |  | อยู่ระหว่างดำเนินการ | 30-มิ.ย.-64 | บรรลุ | ไม่บรรลุ | 1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี | ร้อยละ | 89 | N/A |  |  | ✓ | 2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล | ร้อยละ | 90 | 76.97 |  | ✓ |  | 3. ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการราชการ | ร้อยละ | 80 | 38.46 |  |  | ✓ | 4. ร้อยละความพึงพอใจตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร | ร้อยละ | 80 | 66.67 |  |  | ✓ | 5. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ | ร้อยละ | 100 | 64.13 |  |  | ✓ |  |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย                                                        | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |          |             | อยู่ระหว่างดำเนินการ |  |  |                      |             |       |          |                                                                                       |        |    |     |  |  |   |                                               |        |    |       |  |   |  |                                           |        |    |       |  |  |   |                                                 |        |    |       |  |  |   |                                           |        |     |       |  |  |   |  |
|                                                                                       |          |             | 30-มิ.ย.-64     | บรรลุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ไม่บรรลุ                       |          |             |                      |  |  |                      |             |       |          |                                                                                       |        |    |     |  |  |   |                                               |        |    |       |  |   |  |                                           |        |    |       |  |  |   |                                                 |        |    |       |  |  |   |                                           |        |     |       |  |  |   |  |
| 1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี | ร้อยละ   | 89          | N/A             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                | ✓        |             |                      |  |  |                      |             |       |          |                                                                                       |        |    |     |  |  |   |                                               |        |    |       |  |   |  |                                           |        |    |       |  |  |   |                                                 |        |    |       |  |  |   |                                           |        |     |       |  |  |   |  |
| 2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล                                         | ร้อยละ   | 90          | 76.97           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ✓                              |          |             |                      |  |  |                      |             |       |          |                                                                                       |        |    |     |  |  |   |                                               |        |    |       |  |   |  |                                           |        |    |       |  |  |   |                                                 |        |    |       |  |  |   |                                           |        |     |       |  |  |   |  |
| 3. ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการราชการ                                             | ร้อยละ   | 80          | 38.46           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                | ✓        |             |                      |  |  |                      |             |       |          |                                                                                       |        |    |     |  |  |   |                                               |        |    |       |  |   |  |                                           |        |    |       |  |  |   |                                                 |        |    |       |  |  |   |                                           |        |     |       |  |  |   |  |
| 4. ร้อยละความพึงพอใจตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร                                       | ร้อยละ   | 80          | 66.67           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                | ✓        |             |                      |  |  |                      |             |       |          |                                                                                       |        |    |     |  |  |   |                                               |        |    |       |  |   |  |                                           |        |    |       |  |  |   |                                                 |        |    |       |  |  |   |                                           |        |     |       |  |  |   |  |
| 5. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ                                             | ร้อยละ   | 100         | 64.13           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                | ✓        |             |                      |  |  |                      |             |       |          |                                                                                       |        |    |     |  |  |   |                                               |        |    |       |  |   |  |                                           |        |    |       |  |  |   |                                                 |        |    |       |  |  |   |                                           |        |     |       |  |  |   |  |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หลักฐาน                                                                                     |
|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                                                                          | <p>2) ผู้อำนวยการกองกลาง มีผลคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.89 มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ ดี</p> <p>3) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน มีผลคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.99 มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ ดี</p> <p>4) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มีผลคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.83 มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ ดี</p> <p><b>3. ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ</b></p> <p>ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ กำหนดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์คือ ร้อยละ 80 ปรากฏว่า ไตรมาสที่ 3 สำนักงานอธิการบดี สามารถดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ 6 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ 2 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ทั้งหมด 13 ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จคิดเป็น ร้อยละ 38.46</p> <p><b>4. ร้อยละความสำเร็จตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร</b></p> <p>ความสำเร็จตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร กำหนดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์คือ ร้อยละ 80 ปรากฏว่า ไตรมาสที่ 3 สำนักงานอธิการบดี สามารถดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ทั้งหมด 4 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ทั้งหมด 6 ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จคิดเป็น ร้อยละ 66.67</p> <p><b>5. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ</b></p> <p>ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ กำหนดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์คือ ร้อยละ 100 ปรากฏว่า ไตรมาสที่ 3 สำนักงานอธิการบดี มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 42,880 บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 66,860 บาท คิดเป็นร้อยละ 64.13</p> |                                                                                             |
|     | ✓   | 7   | มีการนำผลการพิจารณา ข้อ ค ติ เ ห็น และ ข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี | <p>ตามผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ รายปี พ.ศ. 2564 สำนักงานอธิการบดี มีตัวชี้วัดความสำเร็จ 13 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานได้บรรลุผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายได้ 5 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ 2 ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างดำเนินการ 6 ตัวชี้วัด คณะกรรมการบริหาร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>สนอ. 1.1-7-01 แผนปฏิบัติราชการทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หลักฐาน |
|-----|-----|-----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |     |     |                 | <p>สำนักงานอธิการบดี ได้ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ 2 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p>1. แผนปฏิบัติการราชการ เรื่องที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ 1 ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักงานอธิการบดี แนวทางแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี โดยให้หน่วยงานทั้ง 3 กองในสำนักงานฯ ปรับการให้บริการในจุดที่ยัง</p> <p>2. แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ (ไม่นับซ้ำ) แนวทางแก้ไข (1) จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของ ให้บุคลากรเข้าร่วมเพื่อพัฒนาตนเอง (2) จัดทำโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด (3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าพัฒนาศักยภาพ</p> <p>3. ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ อยู่ระหว่างดำเนินการ 4 ตัวชี้วัด</p> |         |

ผลการประเมินตนเองปี (ปีการศึกษา 2563)

| ตัวบ่งชี้ สนอ<br>ที่ 1.1 | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | การบรรลุเป้าหมาย |
|--------------------------|----------|----------------|----------------------|------------------|
|                          | 7 ข้อ    | 7 ข้อ          | 5.00 คะแนน           | บรรลุ            |

ผลการประเมินของคณะกรรมการปี (ปีการศึกษา 2563)

| ตัวบ่งชี้ สนอ<br>ที่ 1.1 | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ | การบรรลุเป้าหมาย |
|--------------------------|----------|----------------|------------------------------|------------------|
|                          | 7 ข้อ    | 7 ข้อ          | 5.00 คะแนน                   | บรรลุ            |

|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.2 | กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน |
| ชนิดตัวบ่งชี้         | กระบวนการ                          |
| รอบปีการประเมิน       | ปีงบประมาณ                         |

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีความคล่องตัวทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของ สำนัก สถาบัน ให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่น ๆ ที่สำนักงานอธิการบดีได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ ครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียด การใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรมเพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและ ความมั่นคงของ หน่วยงานได้

### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                     | คะแนน 4                     | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 – 4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 – 6 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>7 ข้อ |

### ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีงบประมาณ 2563 สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินงานตามกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----|-----|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ✓   | 1   | มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน | สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีที่มีงบประมาณในการดำเนินงาน และเชื่อมโยงไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ซึ่งสำนักงานได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2564) โดยนำมาพัฒนาไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2564 จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี โดยได้ยกร่างแผนปฏิบัติราชการทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2564 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณา ครั้งที่ 3/2564 ในวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุม น้ำผึ้ง อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการ นโยบายและเป้าหมายในการพัฒนา และมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | สนอ.1.2-1-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564<br>สนอ.1.2-1-02 สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี 3/2564 วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564<br>สนอ.1.2-1-03 แผนปฏิบัติราชการทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2564 |

| กก.                                  | ตอ.                                   | ข้อ      | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หลักฐาน                                          |                   |          |                                |                                |   |                               |                                       |        |                                      |                                    |        |     |  |        |  |
|--------------------------------------|---------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------------|--------|--------------------------------------|------------------------------------|--------|-----|--|--------|--|
|                                      | ✓                                     | 2        | มี แนวทางจัด หา ทรัพยากรทางด้าน การเงิน หลักเกณฑ์ การจัดสรร และการ วางแผนการใช้เงิน อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ | <p>ในการบริหารจัดการด้านการเงินและ งบประมาณ สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำ แผนปฏิบัติราชการด้านการเงิน โดยมีกระบวนการ บริหารที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีแผนการดำเนินงานอยู่ใน แผนปฏิบัติราชการประจำปี ภายใต้หลักการ ผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงานตามภารกิจหลักและ ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และหลักธรรมาภิบาล (Good Governanae) ซึ่งจำแนกตามพันธกิจและแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานอธิการบดี ดังนี้</p> <table><tr><th>พันธกิจ</th><th>แผนปฏิบัติ ราชการ</th><th>งบประมาณ</th></tr><tr><td>1.การบริการที่ ถูกต้อง รวดเร็ว</td><td>1.การพัฒนา คุณภาพการ ให้บริการ</td><td>-</td></tr><tr><td>2.การพัฒนา ศักยภาพของ บุคลากร</td><td>2.ส่งเสริมการ พัฒนาสมรรถนะ ของบุคลากร</td><td>12,000</td></tr><tr><td>3.การบริหาร จัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล</td><td>3.การปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิ บาล</td><td>54,860</td></tr><tr><td colspan="2">รวม</td><td>66,860</td></tr></table> <p>และสำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยกำหนดเป้าหมายการ เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>งบประมาณแผ่นดิน</p> <p>ไตรมาสที่ 1 ภาพรวมการเบิกจ่าย ร้อยละ 29</p> <p>ไตรมาสที่ 2 ภาพรวมการเบิกจ่าย ร้อยละ 29</p> <p>ไตรมาสที่ 3 ภาพรวมการเบิกจ่าย ร้อยละ 26</p> <p>ไตรมาสที่ 4 ภาพรวมการเบิกจ่าย ร้อยละ 16</p> | พันธกิจ                                          | แผนปฏิบัติ ราชการ | งบประมาณ | 1.การบริการที่ ถูกต้อง รวดเร็ว | 1.การพัฒนา คุณภาพการ ให้บริการ | - | 2.การพัฒนา ศักยภาพของ บุคลากร | 2.ส่งเสริมการ พัฒนาสมรรถนะ ของบุคลากร | 12,000 | 3.การบริหาร จัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล | 3.การปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิ บาล | 54,860 | รวม |  | 66,860 |  |
| พันธกิจ                              | แผนปฏิบัติ ราชการ                     | งบประมาณ |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |                   |          |                                |                                |   |                               |                                       |        |                                      |                                    |        |     |  |        |  |
| 1.การบริการที่ ถูกต้อง รวดเร็ว       | 1.การพัฒนา คุณภาพการ ให้บริการ        | -        |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |                   |          |                                |                                |   |                               |                                       |        |                                      |                                    |        |     |  |        |  |
| 2.การพัฒนา ศักยภาพของ บุคลากร        | 2.ส่งเสริมการ พัฒนาสมรรถนะ ของบุคลากร | 12,000   |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |                   |          |                                |                                |   |                               |                                       |        |                                      |                                    |        |     |  |        |  |
| 3.การบริหาร จัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล | 3.การปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิ บาล    | 54,860   |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |                   |          |                                |                                |   |                               |                                       |        |                                      |                                    |        |     |  |        |  |
| รวม                                  |                                       | 66,860   |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |                   |          |                                |                                |   |                               |                                       |        |                                      |                                    |        |     |  |        |  |
|                                      | ✓                                     | 3        | มีงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการในแต่ ละพันธกิจและการ พัฒนาหน่วยงานและ บุคลากร                              | <p>สำนักงานอธิการบดี ได้รับการจัดสรร งบประมาณแผ่นดินสำหรับการบริหารจัดการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนทั้งสิ้น 66,860 บาท โดย คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีได้ ร่วมกันพิจารณาและจำแนกงบประมาณเพื่อการ ดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2564) ของ สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การดำเนินงานของ สำนักงานอธิการบดีบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ไว้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สนอ. 1.2-3-01<br>แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 |                   |          |                                |                                |   |                               |                                       |        |                                      |                                    |        |     |  |        |  |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ✓   | 4   | มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหาร                                                                                          | <p>สำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 3 ครั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รอบ 6 เดือน ไตรมาสที่ 2 (1 ต.ค.63 - 31 มี.ค.64)</li> <li>2. รอบ 9 เดือน ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.63 - 30 มิ.ย.64)</li> <li>3. รอบ 12 เดือน ไตรมาสที่ 4 (1 ต.ค.63 - 30 ก.ย.64)</li> </ol> <p>โดยสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564 สำนักงานอธิการบดีมีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 42,880 บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 66,860 บาท ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 64.13 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่สำนักงานอธิการบดีกำหนดไว้ ร้อยละ 19.87</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>สนอ.1.2-4-01 รายงานผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามแผนปฏิบัติราชการ</li> <li>- ตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</li> <li>- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2564 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564)</li> </ul> |
|     | ✓   | 5   | มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | <p>สำนักงานอธิการบดี อยู่ระหว่างจัดทำรายงานความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยอยู่ระหว่างการติดตามและแจ้งแนวทางปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>ในส่วนของการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานอธิการบดีได้พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งพบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานอธิการบดีสามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ได้ทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุตามเป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัดอยู่ระหว่างดำเนินการ 4 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ทั้งหมด 13 ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ 53.84</p> <p>สำนักงานอธิการบดีจะดำเนินการเพื่อให้การดำเนินงานนี้มีความคุ้มค่ามากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับปัจจัยที่จะสนับสนุนให้สำนักงานอธิการบดีทำหน้าที่บริหารจัดการให้มีคุณภาพได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> | <p>สนอ. 1.2-5-01 รายงานความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานอธิการบดี (ณ 30 มิถุนายน 2564)</p>                                                                                                                             |
|     | ✓   | 6   | มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตาม การใช้เงินให้เป็นไป                                                                                | <p>สำนักงานอธิการบดี มีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายไตรมาส เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>สนอ. 1.2-6-01 รายงานผลการตรวจสอบภายใน การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี</p>                                                                                                                                                                                      |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หลักฐาน                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     | ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด                                                                                        | มหาวิทยาลัย และงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด                                                                                                                                                                                       | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 6 เดือน)                                                                                              |
|     | ✓   | 7   | ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ | สำนักงานอธิการบดีกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ทำให้การเบิกจ่ายที่ไม่บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ และนำข้อเสนอแนะไปจัดทำแนวทางในการแก้ไข และถือปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีบรรลุเป้าหมาย | สนอ. 1.2-7-01 รายงานผลการดำเนินงาน<br>- ตามแผนปฏิบัติราชการ<br>- ตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน<br>- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2564 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564) |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2563)**

| ตัวบ่งชี้ สนอ<br>ที่ 1.2 | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | การบรรลุเป้าหมาย |
|--------------------------|----------|----------------|----------------------|------------------|
|                          | 7 ข้อ    | 7 ข้อ          | 5.00 คะแนน           | บรรลุ            |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2563)**

| ตัวบ่งชี้ สนอ<br>ที่ 1.2 | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ | การบรรลุเป้าหมาย |
|--------------------------|----------|----------------|------------------------------|------------------|
|                          | 7 ข้อ    | 7 ข้อ          | 5.00 คะแนน                   | บรรลุ            |



ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.3      การบริหารความเสี่ยง  
 ชนิดตัวบ่งชี้              กระบวนการ  
 รอบปีการประเมิน        ปีการศึกษา

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานต้องมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

#### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                     | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 - 3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 ข้อ |

#### ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หลักฐาน                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ✓   | 1   | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารหน่วยงานและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน | สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามตัวบ่งชี้ สนอ.ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งที่ 2/2563 โดยการแต่งตั้งผู้บริหารในระดับผู้อำนวยการกองเป็นผู้กำกับและปฏิบัติที่มาจากทั้ง 3 กองเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                          | สนอ. 1.3-1-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 2563                                                                                             |
|     | ✓   | 2   | มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน         | ในการประชุมเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ครั้งที่ 1/2564คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้นำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี โดยนำข้อมูลในการวิเคราะห์ swot ของสำนักงานอธิการบดีทั้ง 4 ด้าน ตลอดจนนำพันธกิจและแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565 ) ของสำนักงานอธิการบดีมาวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ประชุมมีมติเห็นชอบปัจจัยเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563 ได้แก่ การ | สนอ.1.3-2-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563 ตัวบ่งชี้ สนอ.ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2564 |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หลักฐาน                                                                                                 |
|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                                                           | เกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                         |
|     | ✓   | 3   | มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 | <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ซึ่งมีทั้งเกณฑ์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จากการประเมินโอกาสการเกิดอุบัติเหตุอยู่ระดับ 3 คือ ปานกลาง/อาจจะเกิด (Possible) หมายถึง มีโอกาสเกิดบางครั้ง หรือ 1 ปีต่อครั้ง และผลกระทบของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นเชิงคุณภาพ ระดับความรุนแรงระดับ 5 หมายถึง สูงมากและส่งผลกระทบต่อเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัย เมื่อนำระดับคะแนนจากการประเมินโอกาสและผลกระทบ มีผลคะแนน 15 คะแนน อยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก</p> <p>ความเสี่ยงที่ได้ คือ เกิดความสูญเสียจากอุบัติเหตุภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย เกิน 1 ครั้ง ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากอุบัติเหตุ</p>                                                                                                                                                                                                                                     | สนอ.1.3-3-01 แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีการศึกษา 2563                                                    |
|     | ✓   | 4   | มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน                   | <p>จากการวิเคราะห์เพื่อระบุปัจจัยเสี่ยงและการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี ได้นำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีแนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง 5 แนวทางดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยโดยคำนึงถึงการไปปฏิบัติได้จริงและมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ol> <p>ซึ่งได้กำหนดกิจกรรม/โครงการที่รองรับกับแนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง 2 กิจกรรมคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</li> <li>เผยแพร่นโยบายด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ไปยังทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย</li> </ol> <p>แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยงที่ 2-4 คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน (Emergency Plan)</li> <li>กำหนดวิธี ขั้นตอนให้ชัดเจนในการนำ</li> </ol> | สนอ.1.3-4-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564 |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                                                | <p>มาตรการความปลอดภัยมาใช้</p> <p>4. จัดอบรมให้ความรู้วิธีการป้องกันตนเองเพื่อลดอุบัติเหตุ</p> <p>ซึ่งมีกิจกรรม/โครงการที่รองรับกับแนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง 2 กิจกรรม คือ</p> <p>1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>2. กิจกรรมอบรม ขับขี่ปลอดภัยส่งเสริมวินัยและน้ำใจบนท้องถนน</p> <p>แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยงที่ 5 คือ</p> <p>3. มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อตรวจเช็คสภาพภูมิทัศน์พื้นที่ และการใช้งานของอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>ซึ่งได้กำหนดกิจกรรม/โครงการ เพื่อลดความเสี่ยงคือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตรวจเช็คสภาพภูมิทัศน์ และอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ</p> <p>โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำวางแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่ออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป</p> |                                                                                                                                                                                                        |
|     | ✓   | 5   | มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และ รายงาน ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา | <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงสามารถสรุปผลการดำเนินการได้ดังต่อไปนี้ ซึ่งทุกหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง</p> <p>ผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงกิจกรรม ทั้ง 5 กิจกรรมไปแล้วจากรายงานประกันอุบัติเหตุ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563 เกิดอุบัติเหตุทางจราจร จำนวนทั้งสิ้น 28 ราย และเสียชีวิตจำนวน 1 ราย</p> <p>เมื่อเปรียบเทียบรายงานประกันอุบัติเหตุ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2562 เกิดอุบัติเหตุทางจราจร จำนวนทั้งสิ้น 20 ราย และเสียชีวิตจำนวน 3 ราย</p> <p>เมื่อเปรียบเทียบจากข้อมูลรายงานประกันอุบัติเหตุในปีที่ผ่านมา พบว่าการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางจราจรลดลง จากจำนวน 3 รายเป็น 1 ราย และส่งผลให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p>                    | <p>สนอ.1.3-5-01 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>สนอ.1.3-5.02 วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564</p> |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                   | หลักฐาน                                                                                                                                                                |
|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ✓   | 6   | มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารไปใช้ในการปรับแผนความเสี่ยงในรอบปีถัดไป | จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เสนอให้มีการดำเนินการกำหนดนโยบาย/จัดทำแผนรองรับ/ให้ความรู้แก่บุคลากรและนักศึกษาในการแก้ไขปัญหา/ลดการเกิดอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง และนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมาเป็นปัจจัยหนึ่งในการกำหนดประเด็นความเสี่ยงในปีถัดไป | สนอ.1.3-6-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564<br><br>สนอ.1.3-6-02 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก |

ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2563)

| ตัวบ่งชี้ สนอ<br>ที่ 1.3 | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | การบรรลุเป้าหมาย |
|--------------------------|----------|----------------|----------------------|------------------|
|                          | 6 ข้อ    | 6 ข้อ          | 5.00 คะแนน           | บรรลุ            |

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2563)

| ตัวบ่งชี้ สนอ<br>ที่ 1.3 | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ | การบรรลุเป้าหมาย |
|--------------------------|----------|----------------|------------------------------|------------------|
|                          | 6 ข้อ    | 6 ข้อ          | 5.00 คะแนน                   | บรรลุ            |

ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบปีการประเมิน ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยควรจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาอย่างครบถ้วนตั้งแต่การให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการ และการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์การเรียนรู้ แหล่งทุนการศึกษาต่อการบริการ จัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวในและนอกมหาวิทยาลัยที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                     | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 – 4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 ข้อ |

ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินงานด้านการบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ✓   | 1   | จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่ อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน | มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้ดำเนินการ ในการให้คำปรึกษา แนะนำทางการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังต่อไปนี้<br><b>1.การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิชาการ ดำเนินการดังนี้</b><br><b>1.1 อาจารย์ที่ปรึกษา</b> โดยมอบหมายให้ คณะต่าง ๆ เป็นผู้กำกับติดตามการดำเนินงาน เช่น การคัดเลือกผู้ที่จะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา มีการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อ เป็นแนวทางในการคำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงจัดทำคู่มือนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ 2563 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับนักศึกษา เพื่อใช้ในการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย<br><b>1.2 ห้องแนะแนวและให้คำปรึกษา</b> โดย มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งในปีการศึกษา 2563 กองพัฒนาได้จัดทำเป็นโครงการบริการให้ คำปรึกษาทางวิชาการ แนะนำการศึกษา และ แนะนำทางการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา ระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน โครงการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ แนะนำ | สน อ .1.4-1-01 คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ เรื่อง แต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาตลอด หลักสูตรสำหรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญา ตรี ปีการศึกษา 2563<br>สนอ.1.4-1-02<br>แบบ บั น ที่ ก การให้ คำปรึกษา<br>สน อ .1.4-1-03 คู่มือ อาจารย์ที่ปรึกษา<br>สน อ .1.4-1 -04 คู่มือ นักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ 2563<br>สนอ.1.4-1-05 สรุปผล การดำเนินโครงการบริการ ให้คำปรึกษาทางวิชาการ แนะนำการศึกษา และ แนะนำทางการใช้ชีวิตแก่ |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----|-----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                 | <p>การศึกษา และแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ทั้งนี้ห้องแนะแนวและให้คำปรึกษา จัดไว้ที่ชั้น 2 อาคารกองพัฒนานักศึกษา และมอบหมายให้นายณัฐภูมิ โพธิ์ศรีแก้ว นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ สังกัดกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>นอกจากนี้กองพัฒนานักศึกษายังมีช่องทางในการให้คำปรึกษาอีกหลากหลายช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์ห้องแนะแนว 056 - 717144, Facebook Fan Page กองพัฒนานักศึกษา มรภ.เพชรบูรณ์ <a href="https://web.facebook.com/dsd.pcru.news">https://web.facebook.com/dsd.pcru.news</a> และ Facebook หน่วยแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ <a href="https://web.facebook.com/kodokunnat">https://web.facebook.com/kodokunnat</a></p> <p><b>2. การให้บริการด้านการใช้ชีวิต</b> ดำเนินการดังนี้</p> <p><b>2.1 การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพักอาศัย</b></p> <p><b>หอพักนักศึกษา โดยหน่วยหอพักนักศึกษา ของกองพัฒนานักศึกษา มีช่องทางการให้บริการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน และงานอื่นๆที่สามารถให้ข้อมูลได้ โดยมีช่องทางการให้บริการกับนักศึกษาหอพัก ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาคารกองพัฒนานักศึกษา ห้องเบอร์ 4 งานหอพักนักศึกษา</li> <li>2. Facebook หน่วยหอพักนักศึกษามีผู้ติดตามแฟนเพจ 1,842 คน</li> <li>3. Line หน่วยหอพักนักศึกษา นักศึกษาอยู่ในกลุ่ม 360 คน</li> <li>4. โทรศัพท์ 056-717100 ต่อ 5115 , 6508</li> </ol> <p>โดยมีนักศึกษาที่มีปัญหาในการพักอาศัยอยู่ในหอพักนักศึกษา เช่น ปัญหาความเป็นอยู่ร่วมกับเพื่อนร่วมห้อง กิจกรรมภายในหอพัก ปัญหาของอุปกรณ์ภายในห้องพักชำรุด ห้องน้ำชำรุด เป็นต้น และยังมีนักศึกษาติดต่อขอทำเรื่องลาออกจากหอพัก</p> <p><b>2.2 การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพ</b></p> <p><b>พยาบาล และประกันอุบัติเหตุ</b></p> <p>2.2.1 มหาวิทยาลัยมีอาคารฝ่ายพยาบาล โดยมี นางสาวณัฐมน สังเกตดี เป็นรับผิดชอบให้คำปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพการปฐมพยาบาล)</p> <p>- นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีการชี้แจงการให้บริการแบ่งเป็นฐานต่างๆเรื่องสุขภาพและขั้นตอนการให้บริการด้านสุขภาพโดยแบ่งฐานการ</p> | <p>นักศึกษา</p> <p>สนอ.1.4-1-06 เอกสารภาพการให้คำปรึกษา Facebook กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ Facebook Fan Page กองพัฒนานักศึกษา มรภ.เพชรบูรณ์และ Facebook หน่วยแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>สนอ. 1.4-1-07 เอกสารภาพการให้คำปรึกษาการอาศัยในหอพักนักศึกษา</p> <p>สนอ. 1.4-1-08 เอกสารสรุปการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ สุขภาพ และอนามัย</p> <p>สนอ. 1.4-1-09 สรุปผลการดำเนินโครงการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการแนะแนวการศึกษา และแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา</p> <p>สนอ. 1.4-1-10 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาต่อเนื่อง ประเภททุนเรียนดี ทุนความสามารถพิเศษ และทุนสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย แก่นักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>สนอ. 1.4-1-11 สรุปรายชื่อ นักศึกษา</p> |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----|-----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                 | <p>เรียนรู้เป็น 10 ฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาชั้นปี 2-5 มีคำอธิบายในการใช้บริการต่างๆ เช่น ทำแผล เบิกยา เบิกกระเป๋า ยา ในกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมรับน้อง การนอนพัก ขอบใจส่งตัวนักศึกษา เหตุฉุกเฉินไปโรงพยาบาล</li> <li>- ระหว่างนักศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ โดยมีแผ่นพับ Facebook ให้คำปรึกษารายบุคคลการประเมินอาการเบื้องต้น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น</li> <li>- กรณีฉุกเฉินมีการประสานงานกับทาง โรงพยาบาลเพชรบูรณ์โดยมีใบส่งตัวเข้ารับรักษา</li> <li>- รับนักศึกษาเป็นอาสาสมัคร “ต้นกล้า พยาบาล” เพื่อให้เป็นผู้ช่วยและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและเผยแพร่การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับนักศึกษา โดยมีการอบรมโดย เชิญวิทยากรให้ความรู้เรื่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น</li> <li>- คัดกรองโควิด 19</li> <li>- กิจกรรมบริจาคโลหิต มหาวิทยาลัย ร่วมกับเหล่ากาชาดและงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา</li> <li>- นักศึกษาที่จบการศึกษาแล้ว เข้ามาฝึกซ้อมรับรับปริญญาบัตรบริการให้ทั้งในหอประชุมที่ทำการฝึกซ้อม ส่งเสริมทุกกิจกรรมด้วยมีจิตอาสาต้นกล้าพยาบาลอำนวยความสะดวกและให้บริการด้านปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมทั้งญาติผู้ปกครอง และส่งเสริม ภายในและภายนอกในแต่ละงานที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น</li> </ul> <p>2.2.2 มหาวิทยาลัยมีการบริการด้านงานประกันอุบัติเหตุ โดยมี นางสาวณัฐรา พงษ์ไทย เป็นรับผิดชอบให้คำปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับหน่วยประกันอุบัติเหตุ กองพัฒนานักศึกษา ได้ให้บริการให้คำปรึกษา และชี้แนะการยื่นขอค่าสินไหมทดแทนเนื่องจากอุบัติเหตุแก่นักศึกษา โดยปีการศึกษา 2563 มีนักศึกษาชำระการประกันอุบัติเหตุทั้งสิ้น 1,016 คน (ภาคปกติ 972 คน และ ภาค กศ.ปช. 44 คน) พบว่าในรอบเดือน มิถุนายน 2563 – เดือน พฤศจิกายน 2563 มีนักศึกษาเข้ารับคำปรึกษา และยื่นค่าสินไหมทดแทนเนื่องจากอุบัติเหตุทั้งสิ้น 32 ราย (แบ่งเป็นบาดเจ็บ 30 ราย และเสียชีวิต 2 ราย) และส่วนใหญ่เกิดจากอุบัติเหตุทางจราจร 88% ของผู้มารับบริการทั้งหมด</p> <p>2.3 หอแนะแนะและให้คำปรึกษา โดยมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา</p> | <p>ทุน การศึกษาที่ได้รับเงินทุนต่อเนื่อง ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>สนอ. 1.4-1-12 สรุปโครงการมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>สนอ. 1.4-1-13 เอกสารภาพการให้คำปรึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน และคู่มือการใช้ระบบงานระบบการให้กู้ยืมเงินผ่านอี น เท อ ร เนี ต (e-Studentloan) สำหรับผู้กู้</p> <p>สนอ. 1.4-1-14 สรุปโครงการเตรียมความพร้อมก่อนก้าวเข้าสู่อาชีพในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)</p> |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หลักฐาน |
|-----|-----|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |     |     |                 | <p>เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งในปีการศึกษา 2563 กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำเป็นโครงการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ แนะนำการศึกษา และแนะแนวทางการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 โดยให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย</p> <p><b>2.4 การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับทุนการศึกษา</b></p> <p>โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีการดำเนินการด้านทุนการศึกษาแก่นักศึกษา จำนวน 4 ประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุนอุดหนุนการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ดูแลนักศึกษาทุน ในปีการศึกษา 2563 มีผู้ได้รับทุน จำนวน 144 คน แบ่งออกเป็นนักศึกษาใหม่ รหัส 2563 และนักศึกษาเก่าซึ่งมี 3 ประเภท ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ประเภททุนเรียนดี มีนักศึกษาที่ได้รับทุน จำนวน 98 คน <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษารหัส 63 จำนวน 31 คน</li> <li>- นักศึกษารหัส 62 – 59 จำนวน 67 คน</li> </ul> </li> <li>1.2 ทุนอุดหนุนการศึกษา ประเภทความสามารถพิเศษ มีนักศึกษาที่ได้รับทุน จำนวน 34 คน <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษารหัส 63 จำนวน 16 คน</li> <li>- นักศึกษารหัส 62 – 59 จำนวน 18 คน</li> </ul> </li> <li>1.3 ทุนอุดหนุนการศึกษา ประเภททุนสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย มีนักศึกษาที่ได้รับทุน จำนวน 13 คน</li> </ol> </li> <li>2. ทุนการศึกษาที่ได้รับเงินทุนต่อเนื่อง ซึ่งเป็นทุนโดยหน่วยงานภายนอกได้ดำเนินการมอบทุนการศึกษา</li> <li>3. ทุนสนับสนุนและพัฒนานักศึกษา โดยหน่วยทุนนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มีนางสาวสำเนียง สุขเมือง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563</li> <li>4. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดยหน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดำเนินการให้คำปรึกษาในหลาย ๆ เรื่อง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสมัครขอกู้เงิน</li> <li>2. การกรอกข้อมูลในระบบ e-Studentloan</li> <li>3. การทำสัญญากู้ยืมเงิน</li> </ol> </li> </ol> |         |



| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                                                                          | <p>4. การรับเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)</p> <p><b>3. การเข้าสู่อาชีพของนักศึกษา</b> ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการเตรียมความพร้อมก่อนก้าวเข้าสู่อาชีพในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระหว่างวันที่ 3 กุมภาพันธ์- 31 มีนาคม 2564 เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีนักศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และศิษย์เก่าเข้าร่วมโครงการ โดยได้ใช้สื่อออนไลน์ฝึกประสบการณ์และให้ความรู้ ดังนี้</li> <li>- เรื่องการทำอาหารไทยเพื่อการประกอบอาชีพ</li> <li>- การเลี้ยงกบในกระชัง</li> <li>- การเลี้ยงปลาหมอชุมพรในบ่อซีเมนต์</li> <li>- การเลี้ยงกุ้งฝอยชุมพรในบ่อซีเมนต์</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | ✓   | 2   | มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและ นอกเวลาแก่นักศึกษา | <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยกองพัฒนานักศึกษา และคณะต่าง ๆ ได้ดำเนินการแจ้งข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลา และนอกเวลา ทวนการศึกษา การสมัครงาน การศึกษาต่อเพื่อให้นักศึกษาใช้ประโยชน์หลายช่องทาง เช่น</p> <p><b>1. บอร์ดประชาสัมพันธ์</b></p> <p><b>2. เว็บไซต์</b> ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ <a href="http://www.pcru.ac.th">http://www.pcru.ac.th</a> โดยมีผู้ใช้บริการเปิดดูเว็บไซต์ จำนวน 40,6826 คน</li> <li>- เว็บไซต์คณะต่าง ๆ โดยมีผู้ใช้บริการเปิดดูเว็บไซต์ จำนวนประมาณ 40,6826 คน</li> <li>- เว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา <a href="http://dsd.pcru.ac.th">http://dsd.pcru.ac.th</a></li> </ul> <p><b>3. สื่อโซเชียลเน็ตเวิร์ค</b> ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facebook Fan Page กองพัฒนานักศึกษา มรภ.เพชรบูรณ์ โดยมีผู้กดถูกใจ จำนวน 12,411 คน และผู้ติดตาม จำนวน 12,828 คน <a href="https://web.facebook.com/dsd.pcru.news">https://web.facebook.com/dsd.pcru.news</a></li> <li>- Facebook หน่วยแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีสมาชิก 2,351 คน <a href="https://web.facebook.com/kodokunnat">https://web.facebook.com/kodokunnat</a></li> </ul> <p>ซึ่งในปีการศึกษา 2562 กองพัฒนานักศึกษาได้สรุปจำนวนแหล่งงานไว้ ดังนี้</p> <p><b>แหล่งงานภายนอก ได้แก่</b></p> <p>2.1 แหล่งงานเต็มเวลา เช่น สำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นต้น</p> | <p>สนอ. 1.4-2-01 เอกสารภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์ของกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>สนอ. 1.4-2-02 เอกสารภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ คณะต่าง ๆ และกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>สนอ. 1.4-2-03 เอกสารภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางสื่อโซเชียลเน็ตเวิร์ค</p> <p>สนอ. 1.4-2-04 เอกสารภาพสำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>สนอ.1.4-2-05 สรุปข้อมูลนักศึกษาที่ทำงานนอกเวลาเรียน ระหว่างการศึกษา ภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2563</p> |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                                                               | <p>2.2 แหล่งงานนอกเวลาเรียน ซึ่งกองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานประสานงานรับแจ้งความจำนงค์ของนักศึกษาที่จะทำงานนอกเวลาเรียนไว้ และมีนักศึกษาทำงานนอกเวลาเรียน</p> <p>2.3 แหล่งงานนอกเวลาสำหรับฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ซึ่งงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเป็นหน่วยงานประสานงานเป็นระบบการศึกษาที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้มีโอกาสปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาและออกไปประกอบวิชาชีพ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>สนอ.1.4-2-06 เอกสารภาพข้อมูลงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ</p>                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | ✓   | 3   | จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา                         | <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา คือ โครงการเตรียมความพร้อมก่อนก้าวเข้าสู่อาชีพในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระหว่างวันที่ระหว่างวันที่ 3 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2564 เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีนักศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และศิษย์เก่าเข้าร่วมโครงการจำนวน 110 คน โดยได้ใช้สื่อออนไลน์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานฝึกประสบการณ์และให้ความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่องการทำอาหารไทยเพื่อการประกอบอาชีพ</li> <li>- การเลี้ยงกบในกระชัง</li> <li>- การเลี้ยงปลาหมอชุมพรในบ่อซีเมนต์</li> <li>- การเลี้ยงกุ้งฝอยชุมพรในบ่อซีเมนต์</li> </ul> | <p>สน อ . 1.4-3-01 ส ร ูปโครงการเตรียมความพร้อมก่อนก้าวเข้าสู่อาชีพในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)</p>                                                                                                                                                                                      |
|     | ✓   | 4   | ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5 | <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยกองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการนักศึกษา ทั้งนี้ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพทั้ง 3 ด้าน โดยมีผลประเมินคุณภาพในภาพรวม ประจำปีการศึกษา 2563 มีคะแนนคุณภาพเท่ากับ 4.34 คุณภาพอยู่ในระดับดี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษามีคะแนนคุณภาพเท่ากับ 4.16 คุณภาพอยู่ในระดับดี ซึ่งดำเนินการประเมินคุณภาพจากนักศึกษาที่มาเข้ารับขอคำปรึกษา จำนวน 364 คน</li> <li>2. ด้านการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลา และนอกเวลาแก่นักศึกษา คะแนน</li> </ol>                                                                              | <p>สน อ . 1.4-4-01 เล่มรายงาน ส ร ูป ผล การประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา</p> <p>สน อ . 1.4-4-02 เล่มรายงาน ส ร ูป ผล การประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการนักศึกษา ประจำปี</p> |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                                                                                                     | <p>คุณภาพเท่ากับ 4.26 คุณภาพอยู่ในระดับดี ซึ่งดำเนินการประเมินคุณภาพโดยการตอบแบบประเมินออนไลน์ของนักศึกษา 5 คณะ ชั้นปีที่ 1 - 5 จำนวนทั้งสิ้น 482 คน</p> <p>3. ด้านจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา มีคะแนนคุณภาพเท่ากับ 4.40 คุณภาพอยู่ในระดับดี ซึ่งดำเนินการประเมินคุณภาพโดยการตอบแบบประเมินออนไลน์ของนักศึกษา 5 คณะ ชั้นปีที่ 3, 4 และ 5 จำนวน 308 คน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>การศึกษา 2563 ด้านการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและ นอกเวลาแก่นักศึกษา</p> <p>สนอ. 1.4-4-03 เล่ม รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ด้านการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา</p> |
|     | ✓   | 5   | นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา | <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้นำผลการประเมินการจัดกิจกรรมและการจัดบริการให้นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 เข้าพิจารณาเพื่อพัฒนาการในการให้บริการและการให้ข้อมูลให้เป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา พร้อมพิจารณาร่างแผนพัฒนาการจัดกิจกรรมและการจัดบริการให้นักศึกษา ปีการศึกษา 2564 ในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและจัดทำแผนงานกองพัฒนานักศึกษา ประจำปี 2565 ในวันที่ 5-7 เมษายน 2564 ณ จังหวัดกาญจนบุรี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>สนอ. 1.4-5-01 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและจัดทำแผนงานกองพัฒนานักศึกษา ประจำปี 2565</p> <p>สนอ. 1.4-5-02 ร่างแผนพัฒนาการจัดกิจกรรมและการจัดบริการให้นักศึกษา ปีการศึกษา 2564</p>                                                                                                                                        |
|     | ✓   | 6   | ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า                                                                                      | <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยกองพัฒนานักศึกษาและคณะต่าง ๆ จัดให้มีการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า ดังนี้</p> <p><b>1. การให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า</b></p> <p>มีการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่าเป็นระยะ ๆ หลายช่องทาง ดังนี้</p> <p>1.1 เว็บไซต์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ <a href="http://www.pcru.ac.th">http://www.pcru.ac.th</a></li> <li>- เว็บไซต์คณะครุศาสตร์ <a href="http://edu.pcru.ac.th/edu2019/bootflat/index.html">edu.pcru.ac.th/edu2019/bootflat/index.html</a></li> <li>- เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <a href="https://sci.pcru.ac.th/sci/">https://sci.pcru.ac.th/sci/</a></li> <li>- เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <a href="https://human.pcru.ac.th/index_main.php">https://human.pcru.ac.th/index_main.php</a></li> </ul> | <p>สนอ. 1.4-6-01 เอกสารภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ คณะต่าง ๆ และกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>สนอ. 1.4-6-02 เอกสารภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางสื่อโซเชียลเน็ตเวิร์ค</p> <p>สนอ. 1.4-6-03 สรุปโครงการเตรียมความพร้อมก่อนก้าวเข้าสู่อาชีพในสถานการณ์การแพร่</p>                        |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หลักฐาน                               |
|-----|-----|-----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|     |     |     |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม agritech.pcru.ac.th</li> <li>- เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ mangt.pcru.ac.th</li> <li>- เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา http://dsd.pcru.ac.th</li> </ul> <p>1.2 สื่อโซเชียลเน็ตเวิร์ค ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facebook Fanpage กองพัฒนานักศึกษา มรภ.เพชรบูรณ์ https://web.facebook.com/dsd.pcru.news</li> <li>- Facebook ศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีสมาชิกที่เป็นศิษย์เก่า</li> <li>- กลุ่มศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ https://web.facebook.com/groups/401325573262555</li> </ul> <p>จากการดำเนินงานให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า ผลการดำเนินงานสรุปได้ว่า ศิษย์เก่าให้ความสนใจในข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการให้แก่ศิษย์เก่า โดยนับจากจำนวนผู้เข้าชมในสื่อโซเชียลเน็ตเวิร์ค</p> <p><b>2. การให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า</b><br/>         โดยกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้ดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมก่อนก้าวเข้าสู่อาชีพในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ระหว่างวันที่ 3 กุมภาพันธ์- 31 มีนาคม 2564 เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีนักศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และศิษย์เก่าเข้าร่วมโครงการ โดยได้ใช้สื่อออนไลน์ฝึกประสบการณ์และให้ความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำอาหารไทยเพื่อการประกอบอาชีพ</li> <li>- การเลี้ยงกบในกระชัง</li> <li>- การเลี้ยงปลาหมอชุมพรในบ่อซีเมนต์</li> <li>- การเลี้ยงกุ้งฝอยชุมพรในบ่อซีเมนต์</li> </ul> | <p>ระบาคของไวรัสโคโรนา (COVID-19)</p> |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2563)**

| ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.4 | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | การบรรลุเป้าหมาย |
|--------------------------|----------|----------------|----------------------|------------------|
|                          | 6 ข้อ    | 6 ข้อ          | 5.00 คะแนน           | บรรลุ            |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2563)**

| ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.4 | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ | การบรรลุเป้าหมาย |
|--------------------------|----------|----------------|------------------------------|------------------|
|                          | 6 ข้อ    | 6 ข้อ          | 5.00 คะแนน                   | บรรลุ            |

ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบปีการประเมิน ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษา หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยสถาบันและโดยองค์กรนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                     | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 – 4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 ข้อ |

ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินงานจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ✓   | 1   | จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม | มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้จัดประชุมการเตรียมจัดกิจกรรม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563<br>วันศุกร์ที่ 11 กันยายน 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อพิจารณาแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ที่ได้จากการประชุมสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ภาคปกติ สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 11 กันยายน 2563<br>ซึ่งการประชุมครั้งดังกล่าว มีนักศึกษา 42 คน ที่ได้เข้าร่วมประชุมพิจารณาแผนดังกล่าว มาเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ดังนี้<br>1. สมาชิกสภานักศึกษา จำนวน 9 คน<br>2. นายกองค์การนักศึกษา จำนวน 1 คน<br>3. คณะกรรมการองค์การนักศึกษา จำนวน 13 คน<br>4. ประธานสโมสรนักศึกษาคณะ ทั้ง 5 คณะ จำนวน 5 คน<br>5. สมาชิกสโมสรนักศึกษาคณะทั้ง 5 คณะ จำนวน 10 คน<br>ในการประชุมดังกล่าว ในวาระที่ 5.1 แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ได้มีการแจ้งให้ทราบถึงการจัดกิจกรรมจัดของนักศึกษาตามที่แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษานี้ โดยกำหนด <u>วัตถุประสงค์ของแผนดังนี้</u> | สน อ . 1.5 -1 -0 1<br>รายงานการประชุมการเตรียมจัดกิจกรรมภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 วันศุกร์ที่ 11 กันยายน 2563<br><br>สน อ . 1.5 -1 -0 2<br>แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา 2563<br><br>สนอ. 1.5-1-03 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                             | <p>1. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการพัฒนานักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ครบทั้ง 5 ด้าน</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะในการสร้างนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนท้องถิ่น</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</b></p> <p>1. จำนวนโครงการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ครบทั้ง 5 ด้าน</p> <p>2. จำนวนโครงการส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะในการสร้างนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า 1 โครงการ</p> <p>3. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ของเป้าหมายของโครงการ</p> <p>โดยมีโครงการเพิ่มเติมในร่างแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 2 โครงการ ดังนี้</p> <p>1. โครงการวิศวกรสังคมสู่ผู้นำนักศึกษา</p> <p>2. โครงการอบรมขยายผล “สร้างแกนนำวิศวกรสังคม (Social Engineer) สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>และยังจัดทำระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินการจัดกิจกรรมของนักศึกษาด้วย</p> <p>โดยผลจากการประชุมพิจารณาแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 มติที่ประชุมเห็นชอบ ให้ดำเนินโครงการตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 อย่างเคร่งครัด</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | ✓   | 2   | <p>ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินการกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน</p> <p>- กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน</p> <p>- กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษา</p> | <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยกองพัฒนานักศึกษาส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา กิจกรรม 5 ประเภท โดยกำหนดให้นักศึกษาจัดกิจกรรมตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2557 โดยได้นำระบบ PDCA ไปใช้ในขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม โดยโครงการที่เขียนต้องประกอบไปด้วย</p> <p>1. หลักการและเหตุผลที่อ้างอิงผลการประเมินหรือแผนการจัดกิจกรรมเดิมที่มหาวิทยาลัยมีข้อมูลให้ตามประกาศ</p> <p>2. ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมชัดเจน</p> <p>3. มีการระบุตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรมโดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>4. ระบุกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>5. ระบุวิธีการประเมินความสำเร็จของกิจกรรม ทั้งนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>ส น อ . 1. 5-2-01 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เรื่องคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ.2557</p> <p>สนอ.1.5-2-02 สรุปโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ออนไลน์) ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>สนอ.1.5-2-03 สรุปโครงการอบรมเชิง</p> |

| กก.                                                            | ตอ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                                                                                                     |                                                |                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                 |  |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | สิ่งแวดล้อม<br>- กิจกรรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม<br>- กิจกรรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม | โดยดูตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้เป็นหลักฐาน<br>6. มีการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามที่ระบุไว้<br>7. มีการรายงานผลการจัดกิจกรรมและรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลมาประกอบจัดทำโครงการในปีถัดไป<br>โดยในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ 5 ประเภท แสดงข้อมูลสรุปดังตารางนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพ ผู้นำนักศึกษา เพื่อพัฒนากิจกรรมนักศึกษาสู่การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา 2563<br><br>สนอ.1.5-2-04 สรุปโครงการอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563<br><br>สนอ.1.5-2-05 สรุปโครงการเตรียมความพร้อมก่อนก้าวเข้าสู่อาชีพในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)<br><br>ส น อ . 1 . 5 - 2 - 0 6 โครงการแข่งขันฟุตบอลเลย์ซิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ประจำปี 2563<br><br>ส น อ . 1.5-2-0 7 โครงการแข่งขันฟุตบอลยูนิเวอร์ซิตีคัพ ครั้งที่ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิศวกรสังคมสู่ผู้นำนักศึกษา<br><br>ส น อ . 1.5-2-0 8 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิศวกรสังคมสู่ผู้นำนักศึกษา |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                                                                                                     |                                                |                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                 |  |
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                             | <table><thead><tr><th>ประเภทกิจกรรม</th><th>โครงการ</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน</td><td>- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ออนไลน์) ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563<br/>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา เพื่อพัฒนากิจกรรมนักศึกษาสู่การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา 2563<br/>-โครงการอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563<br/>- โครงการเตรียมความพร้อมก่อนก้าวเข้าสู่อาชีพในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)</td></tr><tr><td>2. กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ</td><td>- โครงการแข่งขันฟุตบอลเลย์ซิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ประจำปี 2563<br/>- โครงการแข่งขันฟุตบอลยูนิเวอร์ซิตีคัพ ครั้งที่ 1</td></tr><tr><td>3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม</td><td>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิศวกรสังคมสู่ผู้นำนักศึกษา<br/><br/>- โครงการอบรมขยายผล “สร้างแกนนำวิศวกรสังคม (Social Engineer) สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</td></tr><tr><td>4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</td><td>- โครงการอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563<br/>-โครงการมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563</td></tr><tr><td>5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</td><td>โครงการพิธีไหว้ครู สุขวัน น้อมจิตวันทาสักการะพ่อขุนผาเมือง ประจำปีการศึกษา 2563</td></tr></tbody></table> | ประเภทกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | โครงการ | 1 กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน | - โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ออนไลน์) ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563<br>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา เพื่อพัฒนากิจกรรมนักศึกษาสู่การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา 2563<br>-โครงการอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563<br>- โครงการเตรียมความพร้อมก่อนก้าวเข้าสู่อาชีพในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) | 2. กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ | - โครงการแข่งขันฟุตบอลเลย์ซิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ประจำปี 2563<br>- โครงการแข่งขันฟุตบอลยูนิเวอร์ซิตีคัพ ครั้งที่ 1 | 3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม | - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิศวกรสังคมสู่ผู้นำนักศึกษา<br><br>- โครงการอบรมขยายผล “สร้างแกนนำวิศวกรสังคม (Social Engineer) สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ | 4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม | - โครงการอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563<br>-โครงการมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 | 5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม | โครงการพิธีไหว้ครู สุขวัน น้อมจิตวันทาสักการะพ่อขุนผาเมือง ประจำปีการศึกษา 2563 |  |
| ประเภทกิจกรรม                                                  | โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                                                                                                     |                                                |                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                 |  |
| 1 กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน | - โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ออนไลน์) ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563<br>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา เพื่อพัฒนากิจกรรมนักศึกษาสู่การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา 2563<br>-โครงการอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563<br>- โครงการเตรียมความพร้อมก่อนก้าวเข้าสู่อาชีพในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) |     |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                                                                                                     |                                                |                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                 |  |
| 2. กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ                           | - โครงการแข่งขันฟุตบอลเลย์ซิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ประจำปี 2563<br>- โครงการแข่งขันฟุตบอลยูนิเวอร์ซิตีคัพ ครั้งที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                                                                                                     |                                                |                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                 |  |
| 3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม                 | - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิศวกรสังคมสู่ผู้นำนักศึกษา<br><br>- โครงการอบรมขยายผล “สร้างแกนนำวิศวกรสังคม (Social Engineer) สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                                                                                                     |                                                |                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                 |  |
| 4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม                         | - โครงการอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563<br>-โครงการมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                                                                                                     |                                                |                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                 |  |
| 5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม                             | โครงการพิธีไหว้ครู สุขวัน น้อมจิตวันทาสักการะพ่อขุนผาเมือง ประจำปีการศึกษา 2563                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                                                                                                     |                                                |                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                 |  |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----|-----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                 | <p>โดยรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ 5 ประเภท มีดังนี้</p> <p><b>1. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</b> ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ด้าน ดังนี้</p> <p>1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p> <p>1.2 ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐาน</p> <p>1.3 ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้</p> <p>- <b>โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ออนไลน์)</b></p> <p>ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563 วันที่ 12 มิถุนายน 2563 ณ อาคารกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบโดยองค์การนักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย 2 ด้าน ดังนี้</p> <p>1. ด้านที่ 2 ความรู้ความสามารถพื้นฐาน</p> <p>2. ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา</p> <p>3. ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- <b>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา เพื่อพัฒนากิจกรรมนักศึกษาสู่การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา 2563</b> วันที่ 22 – 24 ตุลาคม 2563 ณ หอประชุมประกายเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งได้กำหนดตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 และต้องดำเนินการอบรมให้กับสถานักศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาคณะ ก่อนการดำเนินกิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อให้นำไปปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมต่อไป รับผิดชอบโดยสถานักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย 4 ด้าน ดังนี้</p> <p>1. ด้านที่ 2 ความรู้ความสามารถพื้นฐาน</p> <p>2. ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา</p> <p>3. ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4. ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | <p>ส น อ . 1.5-2-0 9</p> <p>โครงการอบรมขยายผล “สร้างแกนนำวิศวกรสังคม (Social Engineer) ส า ห ร ับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>ส น อ . 1.5-2.1 0</p> <p>โครงการอบรมสร้างเสริม คุณ ธรรม จริยธรรม น้อมนำ ศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>สนอ.1.5-2-11สรุปโครงการมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>สนอ.1.5-2-12</p> <p>สรุปโครงการพิธีไหว้ครู สู่ขวัญน้อมจิตวันทาสักการะพ่อขุนผาเมือง ประจำปีการศึกษา 2563</p> |



| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หลักฐาน |
|-----|-----|-----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |     |     |                 | <p>- โครงการอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 2 รุ่น วันที่ 8 - 13 พฤศจิกายน 2563 ณ หอประชุมประกายเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อให้นักศึกษาได้ปรับตัวเตรียมความพร้อมในการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา) รับผิดชอบโดยกองพัฒนานักศึกษา องค์กรนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาจากทั้ง 5 คณะ</p> <p>- โครงการเตรียมความพร้อมก่อนก้าวเข้าสู่อาชีพในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ระหว่างวันที่ 3 กุมภาพันธ์- 31 มีนาคม 2564 เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีนักศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และศิษย์เก่าเข้าร่วมโครงการ โดยได้ใช้สื่อออนไลน์ฝึกประสบการณ์และให้ความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่องการทำอาหารไทยเพื่อการประกอบอาชีพ</li> <li>- การเลี้ยงกบในกระชัง</li> <li>- การเลี้ยงปลาหมอชุมพรในบ่อซีเมนต์</li> <li>- การเลี้ยงกุ้งฝอยชุมพรในบ่อซีเมนต์</li> </ul> <p>2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ โดยมีการดำเนินโครงการ 2 โครงการ ดังนี้</p> <p>- โครงการแข่งขันฟุตบอลเลย์ซิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ประจำปี 2563 วันที่ 15 - 24 ตุลาคม 2563 ณ สนามฟุตบอลชายหาด การกีฬาแห่งประเทศไทย กรุงเทพฯ รับผิดชอบโดย งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>- โครงการแข่งขันฟุตบอลยูนิเวอร์ซิตีคัพ ครั้งที่ 1 วันที่ 4 - 9 เมษายน 2564 ณ สนามกีฬาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร รับผิดชอบโดย งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา และสาขาพลศึกษา คณะครุศาสตร์</p> <p>3.กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำจืด</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏคือ มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดโครงการเพื่อสร้าง “บัณฑิต”ที่จะไปพัฒนาท้องถิ่นและเสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ สร้างสรรค์ เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของสังคมและประเทศชาติ โดยมีการดำเนินโครงการวิศวกรรมสังคมโดยมหาวิทยาลัยได้จัดโครงการดังนี้</p> <p>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิศวกรสังคมสู่ผู้นำนักศึกษา จัดในวันพุธที่ 21 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุม LC 401 รับผิดชอบโดยกองพัฒนานักศึกษา และ องค์กรนักศึกษา โดยโครงการวิศวกรสังคม เกิดมาจากการนำความรู้ทาง จิตวิทยา สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์</p> |         |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หลักฐาน                                                                                                    |
|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                                    | <p>วิทยาศาสตร์และอีกหลายสิ่งซึ่งร่วมไปถึงการศึกษากการออกแบบ การแก้ไข และการวางแผนมาประยุกต์เข้าด้วยกัน มุ่งเน้นการใช้กระบวนการดังกล่าวมาเพื่อแก้ปัญหาประโยชน์ แก้ไขปัญหาให้แก่ชุมชนท้องถิ่นโดยรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไปด้วยให้เกิดความยั่งยืน</p> <p>- โครงการอบรมขยายผล “สร้างแกนนำวิศวกรสังคม (Social Engineer) สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>โดยมีกลุ่มเป้าหมาย บุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>- บุคลากร คณะละ 20 คน รวม 100 คน</p> <p>- นักศึกษา คณะละ 80 คน รวม 400 คน</p> <p>รวมทั้งสิ้น 500 คน</p> <p>โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต่อยอดขยายผลจากโครงการเดิมและเพิ่มเติมการให้ความรู้จากต้นแบบชุมชนในจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p><b>4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</b> โดยมี การดำเนินโครงการ จำนวน 2 โครงการ ดังนี้</p> <p>- โครงการอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 2 รุ่น วันที่ 8 - 13 พฤศจิกายน 2563 ณ หอประชุมประกายเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อให้นักศึกษาได้ปรับตัวเตรียมความพร้อมในการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา) รับผิดชอบโดยกองพัฒนานักศึกษา องค์กรนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาจากทั้ง 5 คณะ</p> <p>- โครงการมอบทุนการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2563 ในวันที่ 24 ธันวาคม 2563 ณ หอประชุมประกายทอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบโดยกองพัฒนานักศึกษา</p> <p><b>5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</b> โดยมีการ ดำเนินโครงการ ดังนี้</p> <p>- โครงการพิธีไหว้ครู สุขวัน น้อมจิตวันทา สักการะพ่อขุนผาเมือง ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 3 กันยายน 2563 ณ พุทธอุทยานเพชรบุระ และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> |                                                                                                            |
|     | ✓   | 3   | จัดกิจกรรมให้ ความรู้และทักษะ การประกัน คุณภาพการศึกษา แก่นักศึกษา | <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยกองพัฒนา นักศึกษาร่วมกับสถานศึกษา ภาคปกติ ได้ให้ความรู้และ ทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา ดังนี้</p> <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้นำ นักศึกษา เพื่อพัฒนากิจกรรมนักศึกษาสู่การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา 2563 วันที่ 22 - 24 ตุลาคม 2563 ณ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>สนอ.1.5-3-01 สรุป โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้นำ นักศึกษา เพื่อพัฒนากิจกรรมนักศึกษาสู่</p> |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หลักฐาน                                                                                                                                                 |
|-----|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                                                                         | <p>หอประชุมประกายเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งได้กำหนดตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 105 คน รับผิดชอบโดยสถานศึกษา ภาคปกติ ซึ่งโครงการดังกล่าวมีกิจกรรมที่ให้ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา ดังนี้</p> <p><b>1.1 ด้านความรู้ การประกันคุณภาพสำหรับนักศึกษา ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายเรื่อง “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา” ซึ่งบรรยายถึงเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาศึกษา ความรู้เรื่องกระบวนการประกันคุณภาพ</li> <li>- บรรยายเรื่อง “บทบาทของนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา” ซึ่งบรรยายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมให้ตรงการกับการประกันคุณภาพ</li> <li>- บรรยายเรื่อง “แนวทางการพัฒนานักศึกษา/การเขียนโครงการตามวงจรคุณภาพ PDCA” ซึ่งบรรยายเกี่ยวกับหลักการเขียนแผน/การเขียนโครงการให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา</li> </ul> <p><b>1.2 ด้านทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยมี “กิจกรรมการเขียนโครงการ และนำเสนอโครงการของนักศึกษาในการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาตามกระบวนการ PDCA” ซึ่งให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเขียนโครงการ โดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษาภายในกลุ่มนำ กระบวนการ PDCA มาใช้ในการเขียนโครงการและดำเนินโครงการ</li> </ul> <p>ภายหลังการอบรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษาแล้ว นักศึกษาได้นำกระบวนการ PDCA ไปใช้โดยนักศึกษาเป็นผู้เขียนโครงการดำเนินงานตามแผน ได้ทำการประเมินโครงการและปรับปรุงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้วยตนเอง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการอบรมสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่นให้นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563</li> <li>- โครงการพิธีไหว้ครู สุขวัน น้อมจิตวันทา สักการะพ่อขุนผาเมือง ประจำปีการศึกษา 2563</li> </ul> | <p>การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา 2563</p>                                                                                                            |
|     | ✓   | 4   | ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการ | มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดย องค์การนักศึกษา และงานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม/โครงการซึ่งผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ พบว่า การดำเนินโครงการจำนวน 13 โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการฯจำนวน 13 โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>สนอ.1.5-4-01</p> <p>รายงานสรุปผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ ปีการศึกษา 2563</p> <p>สนอ.1.5-4-02</p> <p>รายงานการประชุม</p> |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน     | ผลการดำเนินงาน |                                                                                                                                                |                                                                                          |                          | หลักฐาน                                                              |
|-----|-----|-----|---------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                     | ที่            | ชื่อกิจกรรม/<br>โครงการ                                                                                                                        | ผลการประเมินตาม<br>วัตถุประสงค์โครงการ                                                   | การบรรลุ<br>วัตถุประสงค์ |                                                                      |
|     |     |     | ดำเนินงานครั้งต่อไป | 1              | โครงการปฐมนิเทศ<br>นักศึกษาใหม่<br>(ออนไลน์) ประจำปี<br>การศึกษา 2563                                                                          | จากผลการประเมิน<br>วัตถุประสงค์ของ<br>โครงการอยู่ในระดับ<br>มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ<br>4.26 | บรรลุ                    | องค์การนักศึกษา ครั้งที่<br>1/2564 วันศุกร์ที่<br>26 กุมภาพันธ์ 2564 |
|     |     |     |                     | 2              | โครงการบริการให้<br>คำปรึกษาทางวิชาการ<br>แนะแนวการศึกษา<br>และแนะแนวการใช้<br>ชีวิตแก่นักศึกษา<br>ประจำปีการศึกษา<br>2563                     | จากผลการประเมิน<br>วัตถุประสงค์ของ<br>โครงการอยู่ในระดับ<br>มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ<br>4.28 | บรรลุ                    |                                                                      |
|     |     |     |                     | 3              | โครงการเลือกตั้ง<br>นายกองค์การ<br>นักศึกษา สภา<br>นักศึกษาและ<br>ประธานสโมสร<br>นักศึกษาทั้ง 5<br>คณะ ประจำปี<br>การศึกษา 2563                | จากผลการประเมิน<br>วัตถุประสงค์ของ<br>โครงการอยู่ในระดับ<br>มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ<br>4.44 | บรรลุ                    |                                                                      |
|     |     |     |                     | 4              | โครงการประชุมสภา<br>นักศึกษา องค์การ<br>นักศึกษา และสโมสร<br>นักศึกษาทั้ง 5 คณะ<br>ประจำปีการศึกษา<br>2563                                     | จากผลการประเมิน<br>วัตถุประสงค์ของ<br>โครงการอยู่ในระดับ<br>มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ<br>4.36 | บรรลุ                    |                                                                      |
|     |     |     |                     | 5              | โครงการพิธีไหว้ครู<br>สู่ขวัญ น้อมจิต<br>วันทาสักการะพ่อ<br>ขุนผาเมือง<br>ประจำปีการศึกษา<br>2563                                              | จากผลการประเมิน<br>วัตถุประสงค์ของ<br>โครงการอยู่ในระดับ<br>มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ<br>4.38 | บรรลุ                    |                                                                      |
|     |     |     |                     | 6              | โครงการวิศวกร<br>สังคมผู้นำ<br>นักศึกษา                                                                                                        | จากผลการประเมิน<br>วัตถุประสงค์ของ<br>โครงการอยู่ในระดับ<br>มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ<br>4.29 | บรรลุ                    |                                                                      |
|     |     |     |                     | 7              | โครงการอบรมเชิง<br>ปฏิบัติการพัฒนา<br>ศักยภาพผู้นำ<br>นักศึกษา เพื่อพัฒนา<br>กิจกรรมนักศึกษาสู่<br>การพัฒนาท้องถิ่น<br>ประจำปีการศึกษา<br>2563 | จากผลการประเมิน<br>วัตถุประสงค์ของ<br>โครงการอยู่ในระดับ<br>มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ<br>4.37 | บรรลุ                    |                                                                      |
|     |     |     |                     | 8              | โครงการอบรม<br>คุณธรรมจริยธรรม<br>เพื่อพัฒนาคุณภาพ<br>ชีวิตนักศึกษาชั้นปี1<br>ปีการศึกษา 2563<br>รุ่นที่ 1                                     | จากผลการประเมิน<br>วัตถุประสงค์ของ<br>โครงการอยู่ในระดับ<br>มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ<br>4.47 | บรรลุ                    |                                                                      |
|     |     |     |                     | 9              | โครงการอบรม<br>คุณธรรม จริยธรรม                                                                                                                | จากผลการประเมิน<br>วัตถุประสงค์ของ                                                       | บรรลุ                    |                                                                      |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                             |                                                                           |       | หลักฐาน |                                                                                                                                                         |
|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 รุ่น 2                                                                                             | โครงการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47                               |       |         |                                                                                                                                                         |
|     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | โครงการมอบทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563                                                                                                                   | จากผลการประเมินวัตถุประสงค์ของโครงการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 | บรรลุ |         |                                                                                                                                                         |
|     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | โครงการแข่งขันและพัฒนากีฬา<br>- โครงการแข่งขันฟุตบอลเลย์ซิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ประจำปี 2563<br>- โครงการแข่งขันฟุตบอลยูนิเวอร์ซิตี ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563 | จากผลการประเมินวัตถุประสงค์ของโครงการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45 | บรรลุ |         |                                                                                                                                                         |
|     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | โครงการเตรียมความพร้อมก่อนก้าวเข้าสู่อาชีพประจำปีการศึกษา 2562                                                                                              | จากผลการประเมินวัตถุประสงค์ของโครงการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 | บรรลุ |         |                                                                                                                                                         |
|     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | โครงการอบรมขยายผล “สร้างแกนนำวิศวกรสังคม (Social Engineer) สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์                                              | จากผลการประเมินวัตถุประสงค์ของโครงการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 | บรรลุ |         |                                                                                                                                                         |
|     |     |     | โดยส่วนใหญ่ในการดำเนินโครงการมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ พบว่า มีระยะเวลาในการเตรียมการดำเนินงาน และความคลาดเคลื่อนของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม จึงให้มีการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม/โครงการกิจกรรมจากข้อเสนอแนะ โดยให้มีการวางแผนและจัดสรรเรื่องของเวลาในการจัดกิจกรรม/โครงการ (1.5-4-01 ถึง 1.5-4-02) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                                                                           |       |         |                                                                                                                                                         |
|     | ✓   | 5   | ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                   | มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยกองพัฒนานักศึกษาได้จัดการประชุมสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ภาคปกติ สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 25 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมอาคารกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วย<br>1. ประธานสภานักศึกษา<br>2. นายกองค์การนักศึกษา ภาคปกติ<br>3. ประธานสโมสรนักศึกษา 5 คณะ<br>4. สมาชิกสภานักศึกษา<br>5. สมาชิกองค์การนักศึกษา |                                                                                                                                                             |                                                                           |       |         | 1.5-5-01 รายงานสรุปผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2563<br>1.5-5-02 รายงานการประชุมสภานักศึกษา องค์การ |

| กก. | ตอ.                                                                                            | ข้อ                                                                                                                          | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หลักฐาน |                                 |                     |                                          |   |                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                |                                                                                                                              |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|---------------------|------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          | <p>โดยมีที่ปรึกษาที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้</p> <p>1. นางเนตรชนก แสงบุญ นักวิชาการศึกษา</p> <p>2. ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์ ขอมน้อย นักวิชาการศึกษา</p> <p>เพื่อประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ มีการประเมินวัตถุประสงค์ของแผน โดยสรุปได้ ดังนี้</p> <table><tr><th>ที่</th><th>วัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม</th><th>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</th><th>ผลการประเมินความสำเร็จวัตถุประสงค์ของแผน</th></tr><tr><td>1</td><td>เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการพัฒนานักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ครบทั้ง 5 ด้าน</td><td>-จำนวนโครงการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ครบทั้ง 5 ด้าน<br/>- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ของเป้าหมายของโครงการ</td><td>มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ครบ 5 ด้าน บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกโครงการ - มีนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายของโครงการ</td></tr><tr><td>2</td><td>เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะในการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาให้กับ ชุมชนท้องถิ่น</td><td>- จำนวนโครงการส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะในการสร้างนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ</td><td>มีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะในการสร้างนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนท้องถิ่น บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการจำนวน 2</td></tr></table> | ที่     | วัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ผลการประเมินความสำเร็จวัตถุประสงค์ของแผน | 1 | เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการพัฒนานักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ครบทั้ง 5 ด้าน | -จำนวนโครงการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ครบทั้ง 5 ด้าน<br>- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ของเป้าหมายของโครงการ | มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ครบ 5 ด้าน บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกโครงการ - มีนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายของโครงการ | 2 | เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะในการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาให้กับ ชุมชนท้องถิ่น | - จำนวนโครงการส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะในการสร้างนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ | มีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะในการสร้างนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนท้องถิ่น บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการจำนวน 2 | <p>นักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ภาคปกติ สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2564 วันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>1.5-6-03 ร่างแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564</p> |
| ที่ | วัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม                                                                | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                          | ผลการประเมินความสำเร็จวัตถุประสงค์ของแผน                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                 |                     |                                          |   |                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                |                                                                                                                              |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          |
| 1   | เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการพัฒนานักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ครบทั้ง 5 ด้าน    | -จำนวนโครงการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ครบทั้ง 5 ด้าน<br>- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ของเป้าหมายของโครงการ        | มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ครบ 5 ด้าน บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกโครงการ - มีนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายของโครงการ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                 |                     |                                          |   |                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                |                                                                                                                              |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          |
| 2   | เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะในการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาให้กับ ชุมชนท้องถิ่น | - จำนวนโครงการส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะในการสร้างนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ | มีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะในการสร้างนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนท้องถิ่น บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการจำนวน 2              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                 |                     |                                          |   |                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                |                                                                                                                              |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                                                        | <div data-bbox="612 232 1169 952"> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div>โครงการ คือ ๑.<br/>โครงการวิศวกรรม<br/>สังคมสู่ผู้นำ<br/>นักศึกษา<br/>๒.<br/>โครงการ<br/>อบรมขยายผล<br/>“สร้างแกนนำ<br/>วิศวกรสังคม<br/>(Social<br/>Engineer)<br/>สำหรับ<br/>บุคลากรและ<br/>นักศึกษา<br/>มหาวิทยาลัย<br/>ราชภัฏ<br/>เพชรบูรณ์</div> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |     |     |                                                                                        | <p>ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุมสรุปผลการประเมิน<br/>วัตถุประสงค์ของแผน ซึ่งพบว่า แผนการจัดกิจกรรมพัฒนา<br/>นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 บรรลุความสำเร็จตาม<br/>วัตถุประสงค์ของแผน ที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้ที่ประชุม<br/>พิจารณาจัดทำร่างแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา<br/>ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ<br/>ดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาให้พิจารณาต่อไป</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     | ✓   | 6   | นำผลการประเมิน<br>ไปปรับปรุงแผน<br>หรือปรับปรุงการ<br>จัดกิจกรรมเพื่อ<br>พัฒนานักศึกษา | <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยงานกิจกรรม<br/>นักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ได้นำร่างแผนการจัด<br/>กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ซึ่งได้<br/>จากการประชุมสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสร<br/>นักศึกษา ภาคปกติ สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 25<br/>มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมอาคารพัฒนานักศึกษา<br/>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ซึ่งในการประชุมครั้งนั้นมี<br/>ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดกิจกรรมเข้าร่วมกับท้องถิ่น</li> <li>2. การจัดกิจกรรมแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น</li> </ol> <p>ทั้งนี้ ซึ่งได้นำข้อเสนอแนะจากการประชุมมาเขียน<br/>โครงการเพิ่มเติมในร่างแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา<br/>ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อของบประมาณในการ<br/>ดำเนินการจาก สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ในชื่อโครงการ<br/>บ่มเพาะวิศวกรสังคมเพื่อพัฒนานวัตกรรมในการเพิ่ม<br/>ศักยภาพพัฒนาเชิงพื้นที่ในอำเภอเขาค้อ</p> <p>และนำร่างแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา<br/>ประจำปีการศึกษา 2564 เข้าที่ประชุมการคณะกรรมการ</p> | <p>ส น อ .1 .5 -6 -0 1<br/>รายงานการประชุม<br/>สภานักศึกษา องค์การ<br/>นักศึกษา และสโมสร<br/>นักศึกษา ภาคปกติ<br/>สมัยสามัญ ครั้งที่<br/>1/2564 วันพฤหัสบดี<br/>ที่ 25 มีนาคม 2564</p> <p>สนอ.1.5-6-02 ร่าง<br/>แผนการจัดกิจกรรม<br/>พัฒ น า นั ก ศึ ก ข า<br/>ประจำปีการศึกษา<br/>2564</p> <p>ส น อ .1 .5 -6 -03<br/>รายงานการประชุม<br/>ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร</p> |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หลักฐาน                                                        |
|-----|-----|-----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                 | ดำเนินงานกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 19 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในระเบียบวาระการประชุมเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ที่ 5.1 ร่างแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 โดยในที่ประชุมเห็นชอบ และให้จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ที่เสร็จสมบูรณ์ เพื่อใช้เป็นแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ต่อไป | ดำเนินงานกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 19 พฤษภาคม 2564 |

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2563)

| ตัวบ่งชี้ มร.พช.<br>ที่ 1.5 | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | การบรรลุเป้าหมาย |
|-----------------------------|----------|----------------|----------------------|------------------|
|                             | 6 ข้อ    | 6 ข้อ          | 5.00 คะแนน           | บรรลุ            |

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2563)

| ตัวบ่งชี้ มร.พช.<br>ที่ 1.5 | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ | การบรรลุเป้าหมาย |
|-----------------------------|----------|----------------|------------------------------|------------------|
|                             | 6 ข้อ    | 6 ข้อ          | 5.00 คะแนน                   | บรรลุ            |



|                    |                                                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ตัวบ่งชี้ สนอ. 1.6 | การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน |
| ชนิดของตัวบ่งชี้   | กระบวนการ                                                                |
| รอบปีการประเมิน    | ปีการศึกษา                                                               |

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมทั้งในด้านเทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ และการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย รวมทั้งมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการเรียนรู้และข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เรียน นอกจากนี้ ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของสถาบัน

#### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                     | คะแนน 4                     | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 – 4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 – 6 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>7 ข้อ |

#### ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ✓   | 1   | มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ | สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เป็นตัวชี้วัดเชื่อมโยงในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษาอย่างเชิงประจักษ์ ผ่านกระบวนการความร่วมมือในรูปของคณะกรรมการที่รับผิดชอบในงานบุคคลของแต่ละงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนฯ โดยการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อปรับปรุงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ในแผนฯ แต่ละปีการศึกษาให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน | สนอ. 1.6-1-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2561-2565<br><br>สนอ. 1.6-1-02 แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2561-2565)<br><br>สนอ. 1.6-1-03 แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรระดับสำนักงานอธิการบดีประจำปีการศึกษา 2563 |
|     | ✓   | 2   | มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด                | สำนักงานอธิการบดี มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และในปีการศึกษา 2563 มีการประชุมทบทวนแผน เพื่อนำปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมาใช้ เพื่อปรับปรุงแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ระดับสำนักงานอธิการบดี ผ่าน                                                                                                                                                                                                                                                          | สนอ.1.6-2-01 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี                                                                                                                                                                                                                                         |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                                                                              | ตัวชี้วัดเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้<br>1) การพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากรอย่างมีทิศทางและต่อเนื่อง<br>2) การส่งเสริมศักยภาพบุคลากรตรงตามภารกิจและความรับผิดชอบ<br>3) การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล<br>4) การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของสำนักงานอธิการบดี                                                               | สนอ.1.6-2-02 รายงานการประชุม คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร และแผนพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ครั้งที่ 1/2564 วันพุธที่ 10 มีนาคม 2564<br>สน อ . 1 . 6 - 2 - 0 3 เล่ม แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     | ✓   | 3   | มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดให้มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจ ดังนี้<br>1) ส่งบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้าตรวจสุขภาพประจำปี<br>2) มีสวัสดิการประกันสุขภาพ<br>3) สนับสนุนทุนสำหรับการทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีการมอบรางวัลให้แก่ผู้ที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน<br>4) การให้สวัสดิการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา | สนอ.1.6-3-01 หนังสือที่ อว 0618/1691 เรื่อง ขออนุญาตอนุเคราะห์ตรวจสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563<br>สนอ.1.6-3-02 กรมธรรม์ประกันชีวิตกลุ่มแบบชั่วระยะเวลา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์<br>สนอ.1.6-3-03 ประกาศ คณะกรรมการบริหาร กองทุน พัฒนาบุคลากร เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการทำผลงานวิชาการ และการทำผลงานหรือการจัดทำเอกสารเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ.2562<br>สนอ.1.6-3-04 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550 |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สนอ.1.6-3-05 ภาพกิจกรรมการมอบรางวัลให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดี ที่เข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|     | ✓   | 4   | มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง | สำนักงานอธิการบดี มีการกำกับ และติดตามบุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ซึ่งบุคลากรต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างน้อย 15 ชั่วโมง/ปี/คน สำนักงานอธิการบดีมีการติดตามโดยให้บุคลากรรายงานผลการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในปีการศึกษา 2563 ต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                                                                                                                                                                                                                                                                             | สนอ.1.6-4-01 แบบฟอร์มรายงานบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพ<br>สนอ.1.6-4-02 ID Plan ติดตามความก้าวหน้าของการประเมินค่างานของสายสนับสนุน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | ✓   | 5   | มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ             | สำนักงานอธิการบดี มีการเชิญวิทยากรให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ แก่บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังการปฏิบัติโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้<br>1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่บุคลากร สำนักงานอธิการบดีสามารถใช้ความรู้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ช่วยเหลือสังคมหรือผู้ประสบภัยได้ ดำเนินการในวันที่ 24 มีนาคม 2564<br>2) โครงการ “อินทนิลช่อสะอาด” เพื่อแสดงการเสริมสร้างวัฒนธรรมจรรยาบรรณ และค่านิยม ที่สุจริต ต่อต้านการทุจริตในองค์กร เสริมสร้างทัศนคติในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์และกระตือรือร้นให้เกิดจิตสำนึกว่าการทุจริตเป็นการทำลายองค์กรและชาติ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2564 | สนอ.1.6-5-01 ภาพกิจกรรมในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่บุคลากร สำนักงานอธิการบดี สามารถใช้ความรู้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ช่วยเหลือสังคมหรือผู้ประสบภัยได้ ดำเนินการในวันที่ 24 มีนาคม 2564<br>สนอ.1.6-5-02 ภาพกิจกรรมโครงการ “อินทนิลช่อสะอาด” เพื่อแสดงการเสริมสร้างวัฒนธรรมจรรยาบรรณ และค่านิยมที่สุจริต ต่อต้านการทุจริตในองค์กร เสริมสร้างทัศนคติในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์และกระตือรือร้นให้เกิดจิตสำนึกว่าการทุจริตเป็นการทำลายองค์กรและชาติ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2564 |
|     | ✓   | 6   | มีการติดตามและประเมินความสำเร็จของแผนการบริหาร                                                          | สำนักงานอธิการบดี มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหาร และการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน พบว่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สนอ.1.6-6-01 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     | และ การ พัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน                                                   | ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงานตามแผนฯ ปีการศึกษา 2563 ตั้งค่าเป้าหมายอยู่ที่ร้อยละ 3 ผลดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 13.70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | บุคลากร สำนักงานอธิการบดี<br><br>สนอ.1.6-6-02 แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | ✓   | 7   | มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน | จากการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนพบว่ามีบุคลากรที่ผ่านระดับชำนาญการแล้วแต่ยังไม่มีแผนในการเข้าสู่ระดับชำนาญการพิเศษ และบุคลากรระดับปฏิบัติการยังไม่มีแผนเข้าสู่ระดับชำนาญการเกิน 80% ของบุคลากรสายสนับสนุน ของสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงได้แจ้งให้คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร จัดทำกรอบแนวทางพัฒนาบุคลากรผ่าน ID Plan เพื่อเป็นการกำกับ ติดตาม และกระตุ้นให้บุคลากรเกิดการพัฒนาดตนเอง และผลการสำรวจ ID Plan พบว่าบุคลากรมีความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นมากกว่าร้อยละ 3 ในค่าเป้าหมายที่กำหนดในปีการศึกษา 2563 และในปีการศึกษา 2564ที่กำลังจะมาถึง คาดว่าจะมีบุคลากรสายสนับสนุนจะเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นมากกว่าร้อยละ 4 ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด | สนอ.1.6-7-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตาม แผน บริหาร และ แผนพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ครั้งที่ 1/2564 วันพุธที่ 10 มีนาคม 2564<br><br>สนอ.1.6-7-02 ID Plan ติดตามความก้าวหน้าของการประเมินค่างานของสายสนับสนุน พบว่ามีบุคลากรสายสนับสนุน แสดงเจตจำนงค์ในการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะในระดับที่สูงขึ้นมากกว่าร้อยละ 3 ซึ่งมากกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด |

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2563)

| ตัวบ่งชี้ สนอ<br>ที่ 1.6 | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | การบรรลุเป้าหมาย |
|--------------------------|----------|----------------|----------------------|------------------|
|                          | 7 ข้อ    | 7 ข้อ          | 5.00 คะแนน           | บรรลุ            |

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2563)

| ตัวบ่งชี้ สนอ<br>ที่ 1.6 | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ | การบรรลุเป้าหมาย |
|--------------------------|----------|----------------|------------------------------|------------------|
|                          | 7 ข้อ    | 7 ข้อ          | 5.00 คะแนน                   | บรรลุ            |

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.7      การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด  
 ชนิดของตัวบ่งชี้      กระบวนการ  
 รอบปีการประเมิน      ปีการศึกษา

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันมีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการจัด การศึกษาระดับ หลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการ ดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่หน่วยงาน ต้นสังกัดหรือกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

#### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                     | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 – 5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 ข้อ |

#### ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตาม ระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

| กก. | ต่อ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ✓    | 1   | มีการกำหนดนโยบาย และให้ความสำคัญ เรื่อง การ ประ กัน คุณ ภาพ การ ศึกษา ภายใน โดย คณะกรรมการระดับ ผู้บริหารของหน่วยงาน | สำนักงานอธิการบดีให้ความสำคัญกับการ ประกันคุณภาพการศึกษา โดยการจัดทำนโยบาย การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงาน อธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ในปี การศึกษา 2563 โดยการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงาน อธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563 ครั้งที่ 1/2563 วันจันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสีทอง อาคารเฉลิมพระ เกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ร่วมกำหนด นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดให้มี คณะกรรมการที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น มีหน้าที่พัฒนา บริหาร และติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพ ภายในตลอดจนประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหาร จัดการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยึดถือและใช้ระบบ ประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ ในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและ | <p>สนอ.1.7-1-01 รายงาน การประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน สำนักงาน อธิการบดี ประจำปี การศึกษา 2563 ครั้งที่ 1/2563</p> <p>สนอ.1.7-1-02 ประกาศ สำนักงานอธิการบดี เรื่อง นโยบายการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>สนอ.1.7-1-03 รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนั ก งาน อธิการบดี ครั้งที่ 1/2564</p> |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                                                                                                                              | <p>ประเมินคุณภาพการ ศึกษาภายใน ให้มี ประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบาย และหลักการที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์กำหนด และ ดำเนินการตามระบบการประกัน คุณภาพภายใน โดยถือเป็นส่วนหนึ่ง ของกระบวนการบริหารงาน และการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เกิดคุณภาพในทุกพันธกิจ โดยเฉพาะการจัดให้มีระบบและกลไก ควบคุมคุณภาพของ องค์ประกอบต่าง ๆที่ใช้ในการสนับสนุนการ บริหารจัดการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การบริการที่ถูกต้องรวดเร็ว และการบริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล รวมถึงจัดให้มีระบบ การควบคุม คุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพที่ชัดเจน และดำเนินการตาม ระบบเพื่อให้เกิด การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดความพร้อมสำหรับการตรวจ ประเมิน</p> <p>สำนักงานอธิการบดีได้นำประกาศนโยบาย การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงาน อธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ในปี การศึกษา 2563 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อรับทราบ เมื่อ คราวประชุมครั้งที่ 1/2564 วันอังคารที่ 26 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุมอินทผลาลัม ซึ่งที่ ประชุมมีมติรับทราบ</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     | ✓   | 2   | มีระบบและกลไกการ ประ กั้น คุ ณ ภา พ การศึกษาภายในของ หน่วยงานที่เหมาะสม และสอดคล้องกับ ระบบการ ประ กั้น คุณภาพการศึกษาของ สถาบันและดำเนินการ ตามระบบที่กำหนด | <p>สำนักงานอธิการบดีจัดทำประกาศระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงาน อธิการบดี ซึ่งเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน ทั้งระบบ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและ การ ประเมินคุณภาพ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางใน การดำเนินงานและให้ถือเป็นหน้าที่ของทุก หน่วยงานในการให้การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ โดยมีกลไก ในการขับเคลื่อนและดำเนินงานตามระบบ ดังนี้</p> <p>สำนักงานอธิการบดี มีการกำหนดตัวชี้วัด คุณภาพตามพันธกิจ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐานของตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในตามคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปี การศึกษา 2563 บูรณาการระบบการประกัน คุณภาพเข้ากับการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ปกติ โดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการประกัน</p>                                                                                                                                                                                                          | <p>สนอ.1.7-2-01 ประกาศ สำนักงานอธิการบดี เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของ สำนักงานอธิการบดี ปี การศึกษา 2563</p> <p>สนอ.1.7-2-02 แผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>สนอ.1.7-2-03 แผนการ ดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงาน อธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563</p> |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                                               | <p>คุณภาพการศึกษาในแต่ละด้าน กำหนดเป็น โครงการ กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัดและค่า เป้าหมายในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ และประเมินความสำเร็จ ซึ่งการกำหนดค่าเป้าหมายจะพิจารณาจากผลการ ประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานให้บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนงานและโครงการ/ กิจกรรม</p> <p>สำนักงานอธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารสำนักงานอธิการบดี โดยมีหน้าที่ในการ ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผน และดำเนินการ ติดตามการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้รายงานต่อ ผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีทราบเป็นระยะ เพื่อ ดำเนินการพัฒนาการทำงานตามตัวบ่งชี้มาตรฐาน โดยสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการประชุม คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกัน คุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประจำปี การศึกษา 2563 เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และ รายงานผลการดำเนินงานแต่ละรอบต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี</p> | <p>สนอ.1.7-2-04 คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน 2563</p> <p>สนอ.1.7-2-05 คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารสำนักงานอธิการบดี</p> <p>สนอ.1.7-2-06 รายงาน การประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ครั้งที่ 1/2564 (2)</p> <p>สนอ.1.7-2-06 รายงาน การประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ครั้งที่ 2/2564 (3)</p> |
|     | ✓   | 3   | มีการแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของ หน่วยงาน | <p>สำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ของสำนักงานอธิการบดีดำเนินไปด้วยความ เรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ซึ่งผู้รับผิดชอบในแต่ละตัว บ่งชี้มีตั้งแต่ระดับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการ กำกับดูแล และจัดเก็บข้อมูล โดยการมีส่วนร่วมของ ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี โดยผู้ กำกับดูแล มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน กำกับ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงการจัดทำ รายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัว บ่งชี้ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 พร้อมทั้งเป็นผู้ให้ข้อมูล แก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สำนักงานอธิการบดี ผู้จัดเก็บข้อมูล มีหน้าที่ร่วม วางแผนการดำเนินงาน ดำเนินงานตาม</p>                                                                                          | <p>สนอ.1.7-3-01 คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน 2563</p> <p>สนอ.1.7-3-02 คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน 2563 (แก้ไขและ เพิ่มเติม)</p>                                                                                                                                                                                         |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ รวมถึงรวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 พร้อมทั้งเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     | ✓   | 4   | มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย<br>1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดตามกำหนดเวลา และ<br>3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน | <p>ในปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างครบถ้วนตั้งแต่การควบคุม การติดตาม ประเมินคุณภาพ และการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง โดยการกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2563 ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานอธิการบดีมีตัวบ่งชี้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกหน่วยงาน</p> <p>สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยมีการจัดทำปฏิทินดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 และประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อติดตามการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน เมื่อการประชุมครั้งที่ 1/2564 (2) วันจันทร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564 และรอบ 12 เดือน เมื่อการประชุมครั้งที่ 2/2564 (3) วันอังคารที่ 6 กรกฎาคม 2564</p> <p>จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสำนัก และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะหรือปรับปรุง ซึ่งผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ประเมินตนเอง ผลคะแนนเฉลี่ย 4.80 คะแนน ระดับคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก</p> <p>สำนักงานอธิการบดี นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของปีการศึกษา 2562 จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน</p> | <p>สนอ.1.7-4-01 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>สนอ.1.7-4-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 2563</p> <p>สนอ.1.7-4-03 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 2563 (แก้ไขและเพิ่มเติม)</p> <p>สนอ.1.7-4-04 ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดี</p> <p>สนอ.1.7-5-03 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2563</p> |



| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                                                                         | มาวิเคราะห์และจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     | ✓   | 5   | มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ | <p>สำนักงานอธิการบดี มีการนำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2563 เพื่อทราบผลการประเมิน และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2564 วันอังคารที่ 26 มกราคม 2564 เพื่อรับทราบผลการประเมิน</p> <p>สำนักงานอธิการบดี นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของปีการศึกษา 2562 จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน มาวิเคราะห์ถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน และกำหนดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อให้สามารถพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยมีการนำตัวบ่งชี้มาจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนการปฏิบัติราชการรายปี ให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p>สนอ.1.7-5-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในครั้งที่ 1/2563</p> <p>สนอ.1.7-5-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2564</p> <p>สนอ.1.7-5-03 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>สนอ.1.7-5-04 แผนปฏิบัติการราชการรายปี (พ.ศ.2564) สำนักงานอธิการบดี</p> |
|     | ✓   | 6   | มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน                          | <p>สำนักงานอธิการบดี มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพและใช้ร่วมกันทุก โดยมีการจัดทำเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดีที่ <a href="https://office.pcru.ac.th/">https://office.pcru.ac.th/</a> เพื่อรวบรวมข้อมูลด้านการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีที่สามารถเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดีได้จัดทำระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงาน อธิการบดี <a href="http://circular-letter.pcru.ac.th/qa/public/home">http://circular-letter.pcru.ac.th/qa/public/home</a> เพื่อใช้สำหรับกำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งอยู่ระหว่างการทดลองการใช้งานระบบ</p>                                                                                                                                   | <p>สนอ.1.7-6-01 เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี</p> <p>สนอ. 1.7-6-02 ระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี <a href="http://circular-letter.pcru.ac.th/qa/public/home">http://circular-letter.pcru.ac.th/qa/public/home</a></p>                                                                                                             |

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2563)

| ตัวบ่งชี้ สนอ<br>ที่ 1.7 | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | การบรรลุเป้าหมาย |
|--------------------------|----------|----------------|----------------------|------------------|
|                          | 6 ข้อ    | 6 ข้อ          | 5.00 คะแนน           | บรรลุ            |

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2563)

| ตัวบ่งชี้ สนอ<br>ที่ 1.7 | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ | การบรรลุเป้าหมาย |
|--------------------------|----------|----------------|------------------------------|------------------|
|                          | 6 ข้อ    | 6 ข้อ          | 5.00 คะแนน                   | บรรลุ            |

|                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.8 | ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ |
| ชนิดตัวบ่งชี้         | ผลผลิต                          |
| รอบปีการประเมิน       | ปีการศึกษา                      |
| คำอธิบายตัวบ่งชี้     |                                 |

พิจารณาการตอบสนองและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของหน่วยงาน การตอบสนองดังกล่าวมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้ง ประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจ โดยทั่วไปจะพิจารณา ประเด็นสำคัญ คือ

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านสารสนเทศหน่วยงาน

ทั้งนี้ อาจรวมถึงความพึงพอใจต่อบทบาทของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติ สังคม การชี้นำสังคม การตอบสนองความต้องการของสังคม

**ความพึงพอใจของผู้รับบริการ** หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมิน ความพึงพอใจแบบประมาณค่า ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณาจากประเด็นที่สำคัญ คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้าน สารสนเทศหน่วยงาน

**ผู้รับบริการ** หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่มา รับบริการโดยตรง เช่น ผู้ปกครอง สถานประกอบการ เป็นต้น

**ระยะเวลาในการประเมินความพึงพอใจ** ตามปีการศึกษา ซึ่งมีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับหน่วยงาน

#### เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

**หมายเหตุ** การประเมินต้องครอบคลุมอย่างน้อย 5 ประเด็นดังนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านสารสนเทศหน่วยงาน

#### ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก สำนักงานอธิการบดี เป็นการเก็บข้อมูลระหว่าง 1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564 โดยทำการเก็บข้อมูล สรุปคะแนนเฉลี่ยจากกองกลาง กองนโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษา แบ่งการประเมินเป็น 2 รอบ คือ รอบที่ 1 (1 มิถุนายน 2563 – 30 พฤศจิกายน 2563) และรอบที่ 2 (1 ธันวาคม 2563 – 31 พฤษภาคม 2564)

มีผู้ตอบแบบสอบถาม กองกลาง จำนวน 562 ชุด กองนโยบายและแผน จำนวน 340 ชุด กองพัฒนานักศึกษา จำนวน 649 ชุด รวมทั้งสิ้น 1,551 ชุด ซึ่งเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่ได้รับบริการ ในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพในการให้บริการ และด้านสารสนเทศหน่วยงาน รายละเอียดดังนี้

โดยเกณฑ์เฉลี่ยที่ใช้แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

4.51 - 5.00 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

3.51 - 4.50 หมายถึง พึงพอใจมาก

2.51 - 3.50 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

1.51 - 2.50 หมายถึง พึงพอใจน้อย

0.00 - 1.50 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2563 เฉลี่ยรวม 3 กอง

| ประเด็นความพึงพอใจ                     | คะแนนเฉลี่ย |                 |                  | คะแนนเฉลี่ยรวม | ระดับความพึงพอใจ  |
|----------------------------------------|-------------|-----------------|------------------|----------------|-------------------|
|                                        | กองกลาง     | กองนโยบายและแผน | กองพัฒนานักศึกษา |                |                   |
| 1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ | 4.07        | 4.08            | 4.09             | 4.08           | พึงพอใจมาก        |
| 2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ         | 3.98        | 4.23            | 4.07             | 4.09           | พึงพอใจมาก        |
| 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก              | 4.05        | 4.07            | 4.09             | 4.07           | พึงพอใจมาก        |
| 4. ด้านคุณภาพในการให้บริการ            | 3.97        | 4.06            | 4.16             | 4.06           | พึงพอใจมาก        |
| 5. ด้านสารสนเทศหน่วยงาน                | 4.10        | 3.97            | 4.08             | 4.05           | พึงพอใจมาก        |
| <b>รวมคะแนนเฉลี่ยทั้งสิ้น</b>          | <b>4.03</b> | <b>4.08</b>     | <b>4.10</b>      | <b>4.07</b>    | <b>พึงพอใจมาก</b> |

จากตาราง พบว่า

1. ผู้รับบริการจากกองกลางมีความพึงพอใจเฉลี่ยในแต่ละด้าน ดังนี้ ด้านสารสนเทศหน่วยงาน มากที่สุดคือ 4.10 รองลงมาคือ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 4.07 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4.05

2. ผู้รับบริการจากกองนโยบายและแผนมีความพึงพอใจเฉลี่ยในแต่ละด้าน ดังนี้ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมากที่สุดคือ 4.23 รองลงมา คือ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 4.08 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4.07

3. ผู้รับบริการจากกองพัฒนานักศึกษามีความพึงพอใจเฉลี่ยในแต่ละด้าน ดังนี้ ด้านคุณภาพในการให้บริการคือ 4.09 รองลงมาคือ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 4.08 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4.07

สรุปผู้รับบริการของสำนักงานอธิการบดี พบว่า ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.07 มีความพึงพอใจเฉลี่ยในแต่ละด้าน ดังนี้ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมากที่สุดคือ 4.09 รองลงมาคือด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการและด้านคุณภาพในการให้บริการ 4.08 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4.07

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ สำนักงานอธิการบดี

1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

1.1. เรื่องเกี่ยวกับแผน ต้องการข้อมูลเร็วไป

1.2. อยากให้มีช่องทางการรับเรื่อง และพิจารณาเกี่ยวกับการขอจัดสรรงบประมาณ

ซึ่งอาจส่งผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงกับมหาวิทยาลัยหากไม่ได้รับงบประมาณ

1.3. ควรลดขั้นตอนการทำงาน

- 1.4. ได้ทำการติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านไลน์กลุ่ม โครงการ U2T การติดต่อโดยใช้ไลน์นั้นมีความสะดวกสบายดี ทั้งนี้ทั้งนั้นบางคำถามที่สมาชิกกลุ่มถามไปไม่ได้รับคำตอบและข้อชี้แจง
- 1.5 ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการดีอยู่แล้ว
- 1.6 การตอบคำถามผ่านแอปพลิเคชัน ให้กับนักศึกษา เรื่อง กยศ. มีความล่าช้า
- 1.7 บางเรื่องให้บริการช้า
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  - 2.1. เจ้าหน้าที่มีความรู้และตอบข้อมูลได้เข้าใจ
  - 2.2. ให้ข้อมูลได้ชัดเจน
  - 2.3. มีอัธยาศัยดี สุภาพ มีความรู้ ให้บริการที่ดี
  - 2.4 เจ้าหน้าที่บางคนดี บางคนพูดจาไม่เพราะ
  - 2.5 ควรจะมีเจ้าหน้าที่ในการทำเอกสารเพิ่มเพื่อที่จะทำให้เอกสารดำเนินการได้ไว
  - 2.6 เจ้าหน้าที่เป็นกันเองกับนักศึกษาดี
  - 2.7 ให้คำแนะนำดี
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  - 3.1 สิ่งอำนวยความสะดวกดีอยู่แล้ว
  - 3.2 บางอย่างอาจไม่ค่อยสะดวกในบางเรื่อง
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ
  - 4.1. ควรเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้มาใช้บริการให้มากขึ้น
  - 4.2 ให้บริการตามเนื้องานที่พอประมาณ
  - 4.3 ภาพรวม มีบริการระดับดี
  - 4.4 คุณภาพการให้บริการดีขึ้น
  - 4.5 ล่าช้าบ้างบางเรื่อง
5. ด้านสารสนเทศหน่วยงาน
  - 5.1. อยากให้มีการอัปเดตข้อมูลใหม่ๆ เพื่อให้บางกลุ่มได้เข้าถึงข้อมูลที่รวดเร็ว
  - 5.2. ควรรวบรวมข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ไว้ใน big data เพื่อง่ายต่อการสืบค้น
  - 5.3. ควรปรับให้ทันสมัย
  - 5.4 เข้าถึงเว็บไซต์ได้ง่ายสะดวก
  - 5.5 อยากให้มีการบริการหลายช่องทางมากขึ้น
  - 5.6 ด้านสารสนเทศหน่วยงานดีอยู่แล้ว

#### เอกสารหลักฐาน

สนอ.1.8-01-01 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ

#### ผลการประเมินตนเองปี (ปีการศึกษา 2563)

| ตัวบ่งชี้ สนอ<br>ที่ 1.8 | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | การบรรลุเป้าหมาย |
|--------------------------|------------|----------------|----------------------|------------------|
|                          | 4.00 คะแนน | 4.07 คะแนน     | 4.07 คะแนน           | บรรลุ            |

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปี (ปีการศึกษา 2563)

| ตัวบ่งชี้ สนอ<br>ที่ 1.8 | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ | การบรรลุเป้าหมาย |
|--------------------------|------------|----------------|------------------------------|------------------|
|                          | 4.00 คะแนน | 4.07 คะแนน     | 4.07 คะแนน                   | บรรลุ            |

**ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.9** บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

**ชนิดตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์  
**รอบปีการประเมิน** ปีการศึกษา

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะในวิชาชีพ ประสบการณ์ เช่น การประชุมวิชาการ อบรม ศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ซึ่งควรจัดทำเป็น แผนการพัฒนารายบุคคล

**บุคลากรประจำสายสนับสนุน** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว (ที่ปฏิบัติงานให้สำนักงาน ยกเว้น แม่บ้าน คนงาน)

#### เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ อย่างน้อย 15 ชั่วโมง/ปี/คน (คะแนนเต็ม 5)

#### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะใน วิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

$$\frac{\text{บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ}}{\text{บุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด}} \times 100$$

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบเป็นคะแนน โดยกำหนดให้ร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ = 
$$\frac{\text{ค่าร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ}}{100} \times 5$$

#### ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด 88 คน (ยกเว้น พนักงานอาคาร พนักงานทั่วไป พนักงานสถานที่ พนักงานขับรถ พนักงานรักษาความปลอดภัย) และมีบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะในวิชาชีพ ประสบการณ์ อย่างน้อย 15 ชั่วโมง ดังนี้

คำนวณค่าร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

$$\frac{62}{88} \times 100 = 70.45$$

คะแนนที่ได้ =  $\frac{70.45}{100} \times 5 = 3.52$  คะแนน

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ โดยแยกตามหน่วยงาน

| หน่วยงาน          | จำนวนทั้งหมด<br>(คน) | อบรมครบ 15 ชั่วโมง<br>(จำนวน) | คิดเป็นร้อยละ |
|-------------------|----------------------|-------------------------------|---------------|
| สำนักงานอธิการบดี | 1                    | 1                             | 100           |
| กองกลาง           | 58                   | 43                            | 74.14         |
| กองนโยบายและแผน   | 18                   | 10                            | 55.56         |
| กองพัฒนานักศึกษา  | 11                   | 8                             | 72.73         |
| รวม               | 88                   | 62                            | 70.45         |

#### เอกสารหลักฐาน

สนอ.1.9-1-01 แบบรายงานบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพ

#### ผลการประเมินตนเองปี (ปีการศึกษา 2562)

| ตัวบ่งชี้ สนอ<br>ที่ 1.9 | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | การบรรลุเป้าหมาย |
|--------------------------|------------|----------------|----------------------|------------------|
|                          | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 70.45   | 3.52 คะแนน           | ไม่บรรลุ         |

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปี (ปีการศึกษา 2562)

| ตัวบ่งชี้ สนอ<br>ที่ 1.9 | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ | การบรรลุเป้าหมาย |
|--------------------------|------------|----------------|------------------------------|------------------|
|                          | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 70.45   | 3.52 คะแนน                   | ไม่บรรลุ         |

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.10 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน  
ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ  
รอบปีการประเมิน ปีการศึกษา

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานนั้นๆ หากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารมีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้หน่วยงานเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว

#### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

#### ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

| กก. | ต่อ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ✓    | 1   | คณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน | คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เป็นคณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ของสำนักงานอธิการบดี โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ได้กำหนดไว้ดังนี้<br>วิสัยทัศน์<br>“เป็นศูนย์กลางด้านการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ”<br>พันธกิจ<br>1. การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว<br>2. การพัฒนาคุณภาพของบุคลากร<br>3. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล<br>นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ยังได้มีการประชุมพูดคุยปรึกษาหารือเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ให้ปฏิบัติงาน ทั้งด้านการประสานงาน บริการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น และนำองค์กรไปสู่เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยได้ติดตามผลการดำเนินงานที่ผ่านมา วิเคราะห์ถึงปัญหาอุปสรรค เพื่อวางแผนพัฒนางานต่อไป | สนอ. 1.10-1-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564<br><br>สนอ. 1.10-1-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564<br><br>สนอ. 1.10-1-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564<br><br>สนอ.1.10-1-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564<br><br>ส น อ . 1 . 1 0 -1 -0 5<br>แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564                                                                                                                                                                            |
|     | ✓   | 2   | ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานหรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และหน่วยงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานบนเว็บไซต์ต่อสาธารณชน | คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เล็งเห็นถึงความสำคัญของเทคโนโลยี ที่เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน จึงมีแนวคิดในการบริหารและพัฒนาองค์กรเพื่อก้าวไปสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดียังมีนโยบายที่ชัดเจนในการเผยแพร่องค์ความรู้ ผลการดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ facebook page<br><br>ในสถานการณ์ปัจจุบันนั้นสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและไม่แน่นอนแบบ Disruption ทั้งการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ทำให้องค์กรต้องเร่งปรับตัว<br><br>การกำกับติดตามการแจ้งข้อมูล ข่าวสาร การมอบหมายผ่านทางไลน์ facebook นอกจากนี้ยังได้ปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดและมหาวิทยาลัย ที่ให้บุคลากร Work From Home (WFH) ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) | สนอ.1.10-2-01 เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี<br><br>สนอ.1.10-2-02 เว็บไซต์ facebook page สำนักงานอธิการบดี<br><br>สนอ.1.10-2-03 เว็บไซต์ facebook page กองนโยบาย และ แผนมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์<br><br>สนอ.1.10-2-04 การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีด้วยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ |
|     | ✓   | 3   | มีการใช้สารสนเทศของหน่วยงานในการพัฒนาระบบงานตามพันธกิจหน่วยงาน เพื่อกำหนดการบริหารหรือตัดสินใจ                                                                                | เทคโนโลยีและการให้บริการมีส่วนสำคัญในการเปลี่ยนขององค์กรสู่ยุค Digital Lifestyle Platform ในการขับเคลื่อนผ่านการเปลี่ยนแปลงสำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน ได้แก่ (1) ระบบพัสดุไปรษณีย์ (2) ระบบจองห้องประชุม (3) ระบบจองรถ (4) ระบบแจ้งซ่อม ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและนำไปต่อยอดสู่การพัฒนาเทคโนโลยีต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | สนอ.1.10-3-01 ระบบพัสดุไปรษณีย์<br><br>สนอ. 1.10-3-02 ระบบจองห้องประชุม<br><br>สนอ. 1.10-3-03 ระบบจองรถ<br><br>สนอ. 1.10-3-04 ระบบแจ้งซ่อม                                                                                                                                            |
|     | ✓   | 4   | ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ข้อ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มี                                                           | งานกิจการสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ขณะนี้อยู่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | สนอ. 1.10-4-01 รายงานผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563                                                                                                                                                                                            |



| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หลักฐาน |
|-----|-----|-----|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |     |     | การอธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน | <p>ระหว่างการรวบรวมผลการประเมิน โดยได้ทำแบบสอบถามออนไลน์ (Google site และ Google Form) รายละเอียดตามลิ้งค์ <a href="https://bit.ly/3nclirD">https://bit.ly/3nclirD</a></p> <p>ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 152 คน ตอบแบบสอบถาม จำนวน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 76.97 ผลการตอบแบบสอบถามการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานอธิการบดี ปรากฏว่า ผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี มีผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเท่ากับ 3.96 ซึ่งมีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ ดี จำแนกได้ ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีผลคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.13 มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ ดี</p> <p>(2) ผู้อำนวยการกองกลาง มีผลคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.89 มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ ดี</p> <p>(3) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน มีผลคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.99 มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ ดี</p> <p>(4) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มีผลคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.83 มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ ดี</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการบริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี โดยดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้</p> <p><b>หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบงาน และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานจากแผนต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) สำนักงานอธิการบดี</li> <li>2. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>3. ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงาน ประจำปีการศึกษา 2563</li> <li>4. ผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ</li> </ol> |         |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หลักฐาน |
|-----|-----|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |     |     |                 | <p>เพชรบูรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>5. ผลการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>6. ผลการดำเนินงานตามแผนประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563</p> <p><b>หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีการบริหารราชการตามอำนาจหน้าที่ เน้นความคุ้มค่า โดยมีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การใช้ทรัพยากรร่วมกัน แผนการประหยัดพลังงาน มีการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การพิจารณาอนุมัติโครงการงบประมาณ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พอสรุปโดยสังเขป ดังนี้</p> <p>1. การพัฒนาระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทำให้ทุกคนสามารถตรวจสอบห้องว่าง ตารางการใช้ห้องประชุม ลดปัญหาการจองห้องประชุมซ้ำซ้อน และสามารถจองได้ด้วยตัวเอง ทุกที่ ทุกเวลาผ่านทาง <a href="https://office.pcru.ac.th/mrs/index.php">https://office.pcru.ac.th/mrs/index.php</a></p> <p>2. การพัฒนาระบบการสืบค้นพัสดุ – ไปรษณีย์ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ในการสืบค้นพัสดุ – ไปรษณีย์ และลดปัญหาการสูญหาย ผ่านทาง <a href="https://office.pcru.ac.th/pms-www/public?searchTerm=">https://office.pcru.ac.th/pms-www/public?searchTerm=</a></p> <p>3. การดำเนินการกรอกแบบประเมินต่าง ๆ ทางระบบออนไลน์ เพื่อลดขั้นตอนในการกรอกข้อมูลจากกระดาษลงในคอมพิวเตอร์ โดยบุคลากรสามารถตอบแบบสอบถามได้ 24 ชั่วโมง ถือเป็นการลดการใช้ทรัพยากรกระดาษของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>4. การติดตามผลการดำเนินงานต่าง ๆ ด้วยระบบออนไลน์ เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> |         |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หลักฐาน |
|-----|-----|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |     |     |                 | <p>(COVID – 19) ทำให้รัฐบาลต้องใช้มาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการระบาดของโรคตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาด ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดให้บุคลากรเพื่อสลับหมุนเวียนกันมาปฏิบัติงาน เพื่อให้งานต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยได้มีระบบลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์ <a href="https://bit.ly/3A87o2N">https://bit.ly/3A87o2N</a> และติดตามผลการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) ทาง <a href="https://bit.ly/3wfO6W5">https://bit.ly/3wfO6W5</a></p> <p>5. กำกับ ควบคุม การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้</p> <p>6. การทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ นั้น ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถทั้งการประสานงาน บริการ อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ</p> <p><b>หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี บริหารงานบนหลักการตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบันของสังคม เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีสามารถสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ การให้บริการในเวลาที่กำหนด จึงได้ดำเนินการพัฒนาการบริการในการตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการผู้มาใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างรวดเร็ว ซึ่งจะสามารถรับทราบ และสามารถแก้ปัญหาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้กรอบเวลาที่สมเหตุสมผล สามารถรับรู้ความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการตอบสนองการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>สำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีหน้าที่หลักในการส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของสถาบัน ได้แก่ การประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันในด้าน การเงิน พัสดุ</p> |         |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หลักฐาน |
|-----|-----|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |     |     |                 | <p>ยานพาหนะ อาคารสถานที่ อนามัยและสุขาภิบาล การเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ธุรการ และงานเลขานุการ ดังนั้น การดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการตอบสนองการให้บริการ ทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจ โดยสำนักงานอธิการบดี มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>นอกจากนี้ เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ทำให้รัฐบาลต้องใช้มาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการระบาดของโรคตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาด ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) เพื่อเป็นการคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรค สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดให้บุคลากรเพื่อสลับหมุนเวียนกันมาปฏิบัติงาน เพื่อให้งานต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ยังให้คำแนะนำบุคลากรในสังกัดในการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งในชั้นวิเคราะห์ประเมินค่างาน การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก และการเขียนสมรรถนะ</p> <p><b>หลักความรับผิดชอบ (Accountability)</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีความรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่ โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่รับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่ ยอมรับการตรวจสอบ และพร้อมที่จะรับผิดชอบในผลการตรวจสอบ ดังปรากฏเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนบริหารจัดการ การดำเนินงาน การอำนวยการ และกำกับดูแลหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี</li> <li>2. ดำเนินงาน และอำนวยการ ตามภารกิจของสำนักงานอธิการบดี</li> </ol> |         |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หลักฐาน |
|-----|-----|-----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |     |     |                 | <p>3. ดำเนินงาน ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก อธิการบดี และรองอธิการบดี</p> <p>4. อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามภารกิจฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>5. การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคของการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อปรับปรุงพัฒนางาน</p> <p>6. ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางในการพัฒนางาน และการแก้ไขป้องกัน</p> <p>7. วางแผน สร้างสรรค์งาน และการบริหารจัดการเชิงรุก เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>8. มีการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563 เป็นรายไตรมาส</p> <p>9. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย</p> <p>10. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>11. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการสรรหาคณบดี</p> <p>12. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ</p> <p>13. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย</p> <p>14. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการเลือกตั้งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ</p> <p>15. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>16. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>17. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการสรรหาคณบดี</p> <p>18. เป็นกรรมการ ในคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลัง</p> <p>19. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการตัดจำหน่ายสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหมดอายุการใช้งาน</p> <p>20. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร</p> <p>21. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการกลั่นกรองการลาศึกษาต่อของ</p> |         |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หลักฐาน |
|-----|-----|-----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |     |     |                 | <p>บุคลากร</p> <p>22. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</p> <p>23. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะกรรมการประเมินจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>24. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการใน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>25. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการใน คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม</p> <p>26. ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการใน คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>หลักความโปร่งใส (Transparency)</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส จึงกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถเปิดเผยสู่สาธารณะ ดำเนินการบริหารงานตามที่กฎหมายกำหนด มีการสรุปผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณในทุก ๆ ไตรมาส สามารถตรวจสอบได้ มีการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ จึงสามารถชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้ พอสรุปโดยสังเขป ดังนี้</p> <p>1. การรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี</p> <p>2. รายงานการเบิกจ่ายเงิน มีการตรวจสอบด้านการเงิน มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น มีการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563</p> <p>3. การรับสมัครสอบ การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีการเผยแพร่ ติดประกาศ ประกาศผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>4. การแจ้งเวียนข้อมูลข่าวสารผ่านทางระบบงานสารบรรณ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document)</p> <p>5. ร่วมรณรงค์เพื่อสร้างความโปร่งใส ของ</p> |         |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หลักฐาน |
|-----|-----|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |     |     |                 | <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment : ITA)</p> <p>6. การเผยแพร่สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต่อหน่วยงานภายในและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกครั้งอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>7. การเปิดของสอบราคาจำหน่ายสินค้าของ โรงอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>8. มีการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>9. การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างงานประชาชน ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ดำเนินการ โดยมีการจัดทำเป็นประกาศเผยแพร่ข้อมูลสามารถตรวจสอบได้</p> <p><b>หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการเพื่อให้บุคคลภายในสำนักงานอธิการบดี ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย ดังปรากฏเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <p>1. การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2564 ทวทวนปี 2563 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564 โดยที่ประชุม มีมติ เห็นชอบในหลักการ</p> <p>2. การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ (Action Plan) กองกลางสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564 โดยที่ประชุม มีมติ เห็นชอบ และนำไปปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ</p> <p>3. การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี</p> |         |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หลักฐาน |
|-----|-----|-----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |     |     |                 | <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2563 ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 โดยที่ประชุม มีมติ เห็นชอบ</p> <p>4. การประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณา ประเด็นการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2563 ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 โดยที่ประชุม มีมติ เห็นชอบ</p> <p>5. การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p><b>หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีการกำหนดนโยบายการบริหาร เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันแก่การบริหารงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี และมีการกระจายอำนาจให้ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกอง หรือหน่วยงานหรือบุคคลดำเนินการตามสมควร เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการการปฏิบัติราชการในสำนักงานอธิการบดีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังปรากฏเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <p>1. กระจายอำนาจการบริหาร ด้วยการมอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง มีอิสระในการตัดสินใจ วางแผน การดำเนินงานตามภาระหน้าที่ในหน่วยงานตนเอง</p> <p>2. กระจายอำนาจการบริหาร ด้วยการมอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง พิจารณาดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานตนเองที่รับผิดชอบ</p> <p>3. การมอบหมายงานให้ผู้อำนวยการกองรักษาราชการแทน ในระหว่างที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเดินทางไปราชการ</p> <p>4. การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>หลักนิติธรรม (Rule of Law)</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี บริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีการแจ้งสิทธิให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เมื่อมีผลกระทบจากการกระทำทางกฎหมายปกครอง มีกระบวนการ</p> |         |



| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หลักฐาน |
|-----|-----|-----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |     |     |                 | <p>ในการอุทธรณ์และร้องทุกข์ มีการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ บริหารงานด้วยกระบวนการยุติธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด ดังปรากฏเป็นรูปธรรมได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาหรือการทำงานสาย ของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2557 ซึ่งกำหนดให้บุคลากรต้องมาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่เกินเวลา 08.30 น. และปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบจำนวน 8 ชั่วโมง และจะต้องไม่ออกจากสถานที่ราชการก่อนเวลา 16.30 น.</li> <li>2. พิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2554</li> <li>3. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2554 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556</li> <li>4. การพิจารณาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2557</li> <li>5. พิจารณาการต่อสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระยะที่สอง พ.ศ.</li> </ol> |         |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หลักฐาน |
|-----|-----|-----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |     |     |                 | <p>2558</p> <p>6. พิจารณาการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557</p> <p><b>หลักความเสมอภาค (Equity)</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี บริหารจัดการโดยยึดหลักเสมอภาคในการปฏิบัติ และให้บริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ ดังปรากฏเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประกาศรับสมัครงาน</li> <li>2. การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>3. การจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ โดยให้บุคลากรทุกคนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>4. การเปิดซองสอบราคาจำหน่ายสินค้าของ โรงอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</li> <li>5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้วยหลักเกณฑ์ที่เที่ยงตรง ไม่เลือกปฏิบัติกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง</li> <li>6. การจัดสรรงบประมาณด้วยความเหมาะสม และความสำคัญของภาระงาน โดยไม่เลือกให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเป็นพิเศษ</li> <li>7. การผลักดัน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> </ol> <p><b>หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการบริหารงานโดยเน้นการมีส่วนร่วม และการแก้ปัญหาร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกรณีที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผลได้ผลเสียของบุคคล ดังปรากฏเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ในการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จะรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ และจะดำเนินการเป็นไปตามมติที่ประชุมที่มีเสียงข้างมาก</li> </ol> |         |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หลักฐาน                                                                      |
|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                                                                                             | <p>2. การนำเรื่องที่สำคัญที่มีผลกระทบของกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์นำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาในเรื่องดังกล่าวเพื่อปรึกษาหารือและหาข้อยุติในประเด็นที่เป็นข้อโต้แย้ง โดยใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่โต้แย้งมาอธิบาย ทำความเข้าใจ และได้ลงมติความคิดเห็นในเสียงส่วนใหญ่ ซึ่งอาจจะมีบ้างที่มีคณะกรรมการบางท่านอาจจะไม่เห็นด้วยเป็นส่วนน้อย แต่ได้มีการอธิบายให้เข้าใจและนำข้อมูลการพิจารณาอันเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับแล้ว คณะกรรมการทุกท่านก็ยอมรับฟังความคิดเห็นของคณะกรรมการส่วนใหญ่ โดยไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |
|     | ✓   | 5   | มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน โดยแสดงให้เห็นในรูปแบบแผน/โครงการหรือกิจกรรม | <p>สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร โดยดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมผลการประเมิน โดยได้ทำแบบสอบถามออนไลน์ (Google site และ Google Form) รายละเอียดตามลิ้งค์ <a href="https://bit.ly/3nclirD">https://bit.ly/3nclirD</a> ซึ่งสำนักงานอธิการบดีมีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 152 คน ตอบแบบสอบถามจำนวน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 76.97 ผลการตอบแบบสอบถามการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานอธิการบดี ปรากฏว่าผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี มีผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เท่ากับ 3.96 ซึ่งมีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี จำแนกได้ ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีผลคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.13 มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี</p> <p>(2) ผู้อำนวยการกองกลาง มีผลคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.89 มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี</p> <p>(3) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน มีผลคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.99 มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี</p> <p>(4) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มีผลคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.83 มีผลการ</p> | <p>สนอ.1.10-5-01รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี</p> |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                | หลักฐาน |
|-----|-----|-----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |     |     |                 | บริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี<br>และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการ<br>บริหารงาน โดยการกำหนดโครงการ/กิจกรรมใน<br>แผนการดำเนินงานในปีต่อไป |         |

ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2563)

| ตัวบ่งชี้ สนอ<br>ที่ 1.10 | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | การบรรลุเป้าหมาย |
|---------------------------|----------|----------------|----------------------|------------------|
|                           | 5 ข้อ    | 5 ข้อ          | 5.00 คะแนน           | บรรลุ            |

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2563)

| ตัวบ่งชี้ สนอ<br>ที่ 1.10 | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ | การบรรลุเป้าหมาย |
|---------------------------|----------|----------------|------------------------------|------------------|
|                           | 5 ข้อ    | 5 ข้อ          | 5.00 คะแนน                   | บรรลุ            |

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.11      การจัดการความรู้ตามระบบ  
ชนิดตัวบ่งชี้                      กระบวนการ  
รอบปีการประเมิน                ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

**การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)** หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

### ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามระบบ โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

| กก. | ต่อ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ✓    | 1   | มีการจัดทำแผนด้านการจัดการความรู้ และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน | สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563 ตัวบ่งชี้ สำนักงานอธิการบดี ที่ 1.11 การจัดการความรู้ตามระบบ (KM) คณะกรรมการจัดการได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยมีรายละเอียดขั้นตอน(KM) กิจกรรมการจัดการความรู้ กำหนดระยะเวลา กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ ไว้ตามแผนปฏิบัติงานการจัดการเรียนรู้ | สนอ. 1.11-1-01 คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 2/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563 ลงวันที่ 12 พ.ย.2563<br><br>สนอ. 1.11-1-02 แผนการจัดการความรู้ |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ✓   | 2   | มีระบบกลไกการกำกับติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คณะกรรมการการจัดการความรู้ตามระบบ (KM) ได้ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และเป็นไปตามขั้นตอน ระบบและกลไกของการจัดการความรู้ตามระบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | สนอ. 1.11-2-01 ระบบและกลไกการจัดการความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     | ✓   | 3   | มีการจัดการความรู้ตามกระบวนการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ได้แก่<br>(1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร<br>(2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ<br>(3) การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน<br>(4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน<br>(5) การนำเสนอประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัด“ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้<br>(6) การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วนลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้นเหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น | คณะกรรมการการจัดการความรู้ตามระบบ (KM) ได้ดำเนินงานตามขั้นตอนของการจัดการความรู้ ดังนี้<br>1. การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือหน่วยงาน<br>ปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ การจัดการความรู้ตามระบบ เมื่อวันที่ 20 ม.ค.2564 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ กำหนดการจัดการความรู้เรื่อง เทคนิคการประสานงานที่ดี โดยมีขอบเขตคือ บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี เป้าหมายคือ เพื่อให้ การประสานงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้การทำงานขององค์กรบรรลุตามเป้าหมาย<br>2. การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ<br>คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ตามระบบ ประจำปีการศึกษา 2563 ได้ดำเนินการประชุม เมื่อวันที่ 20 ม.ค.2564 โดยที่ประชุมมีมติรับทราบ และดำเนินการจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน การจัดการความรู้เป็นกระบวนการ ประจำปีการศึกษา 2563 จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ โดยมีวิธีเสาะแสวงหาความรู้อย่างน้อย 2 วิธี<br>(1) รวบรวมความรู้เรื่อง เทคนิคการประสานงานที่ดี จากเอกสาร/ตำรา/อินเทอร์เน็ต<br>(2) รวบรวมข้อมูลจากบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี โดยใช้วิธี ให้ตอบแบบสำรวจองค์ความรู้เฉพาะบุคคล<br>3. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือสร้างความรู้ให้เหมาะต่อการใช้งานของตน เมื่อได้ความรู้จากการเสาะแสวงหาความรู้แล้ว คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ตามระบบ ได้ดำเนินการประชุม เมื่อวันที่ 17 ก.พ.2564 ดำเนินการรวบรวม เพื่อสรุปความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดหมวดหมู่ เนื้อหา ให้องค์ความรู้ที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแผนปฏิบัติการ และได้จัดทำร่างคู่มือ แนวทางต่าง ๆ เพื่อให้ KM ทิมนำไปใช้<br>4. การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตนคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดการความรู้ตามระบบ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการรวบรวม | สนอ.1.11-3-01 รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2563 ลงวันที่ 20 ม.ค. 2564<br>สนอ.1.11-3-02 สรุปแบบสำรวจองค์ความรู้เฉพาะบุคคล<br>สนอ.1.11-3-03 รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2564 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564<br>สนอ.1.11-3-04 บันทึกข้อความขอเผยแพร่แผ่นพับและคู่มือเทคนิคการประสานงานที่ดี<br>สนอ.1.11-3-05 คู่มือเทคนิคการประสานงานที่ดีผ่านเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี<br>1.11-3-06 แผ่นพับเทคนิคการประสานงานที่ดีผ่านเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี<br>1.11-3-07 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ประโยชน์ คู่มือและแผ่นพับ “เทคนิคการประสานงานที่ดี” |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หลักฐาน                                                                                                                                                                                          |
|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                                                                    | <p>ความรู้เป็นคู่มือและแผ่นพับ เทคนิคการประสานงานที่ดี โดยมีการเผยแพร่ 2 ช่องทาง</p> <p>(1) ทางเอกสาร เสนอบันทึกข้อความให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี</p> <p>(2) ทางเว็บไซต์ ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี ได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ และทำให้การทำงานขององค์กรบรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>5. การนำประสบการณ์จากการทำงานและประยุกต์ใช้ความรู้ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดขุมความรู้ออกมาบันทึกไว้ บุคลากรในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้มีการนำคู่มือ และแผ่นพับ เทคนิคการประสานงานที่ดีไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>6. การจัดบันทึกขุมความรู้ และแก่นความรู้ไว้สำหรับใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก เชื่อมโยงมากขึ้นและเหมาะสมต่อการใช้งานให้มากขึ้น คณะกรรมการได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ โดยรวบรวมเป็นคู่มือและแผ่นพับ เทคนิคการประสานงานที่ดี และได้รวบรวมการประเมินผลของการใช้ประโยชน์ คู่มือและแผ่นพับ เทคนิคการประสานงานที่ดี พบว่ามีความพึงพอใจระดับมาก</p> |                                                                                                                                                                                                  |
|     | ✓   | 4   | มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 2 | <p>สำนักงานอธิการบดี ได้มีคำสั่ง ที่2/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563 ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี ที่ 1.11 การจัดการความรู้ตามระบบ (KM) โดยมี ผู้อำนวยการกองกลางเป็นผู้กำกับดูแล มีหน้าที่วางแผนการดำเนินงาน กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงการจัดทำรายงานประเมินตนเองตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นไปตามระบบและกลไกการจัดการความรู้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>สนอ. 1.11-4-01 คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 2/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563 ลงวันที่ 12 พ.ย. 2563</p> |
|     | ✓   | 5   | รายงานผลการติดตามให้ผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา                  | <p>คณะกรรมการการจัดการความรู้ตามระบบ (KM) ได้ดำเนินการรายงานผลการติดตามการจัดการความรู้ให้ผู้บริหาร ทราบถึงผลความคืบหน้าในการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2564 ลงวันที่ 26</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>สนอ. 1.11-5-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2564 ลงวันที่ 26 ม.ค. 2564</p>                                                                                     |

| กก. | ตอ. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                                                                                   | หลักฐาน                                                                                              |
|-----|-----|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |     |                 | มกราคม 2564 และการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2564 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2564 | สนอ.1.11-5-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2564 ลงวันที่ 3 มี.ค. 2564 |

ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2563)

| ตัวบ่งชี้ สนอ<br>ที่ 1.11 | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | การบรรลุเป้าหมาย |
|---------------------------|----------|----------------|----------------------|------------------|
|                           | 5 ข้อ    | 5 ข้อ          | 5.00 คะแนน           | บรรลุ            |

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2563)

| ตัวบ่งชี้ สนอ<br>ที่ 1.11 | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ | การบรรลุเป้าหมาย |
|---------------------------|----------|----------------|------------------------------|------------------|
|                           | 5 ข้อ    | 5 ข้อ          | 5.00 คะแนน                   | บรรลุ            |



ส่วนที่ 3  
สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2563

**ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563**

การประเมินระดับสำนักสะท้อนผลการดำเนินงานของผู้บริหารตามพันธกิจของหน่วยงานรวมทั้งระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานด้วย โดยแสดงเป็นค่าเฉลี่ยในแต่ละตัวบ่งชี้ นอกจากนี้ มีการวิเคราะห์แยกเป็นปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ด้วย เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา ดังตารางต่อไปนี้

| องค์ประกอบ<br>และตัวบ่งชี้                                                                                    | เป้าหมาย                | ผลการดำเนินงาน     |                                | การบรรลุ<br>เป้าหมาย<br>(✓ = บรรลุ ,<br>× = ไม่บรรลุ) | คะแนน<br>ประเมิน<br>ตนเอง | คะแนน<br>ประเมินโดย<br>คณะกรรมการ | ข้อที่ได้<br>คะแนน | หมายเหตุ<br>(เหตุผลของ<br>การประเมิน<br>ที่ต่างจากที่<br>ระบุใน SAR) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               |                         | ตัวตั้ง/<br>ตัวหาร | ผลลัพธ์<br>(% หรือ<br>สัดส่วน) |                                                       |                           |                                   |                    |                                                                      |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.1<br>กระบวนการพัฒนาแผน                                                                    | 7 ข้อ                   | 7 ข้อ              |                                | ✓                                                     | 5.00                      | 5.00                              | ข้อ 1-7            |                                                                      |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.2<br>กระบวนการวิเคราะห์<br>ข้อมูลทางการเงิน                                               | 7 ข้อ                   | 7 ข้อ              |                                | ✓                                                     | 5.00                      | 5.00                              | ข้อ 1-7            |                                                                      |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.3<br>การบริหารความเสี่ยง                                                                  | 6 ข้อ                   | 6 ข้อ              |                                | ✓                                                     | 5.00                      | 5.00                              | ข้อ 1-6            |                                                                      |
| ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.4<br>การบริการนักศึกษาในระดับ<br>ปริญญาตรี                                             | 6 ข้อ                   | 6 ข้อ              |                                | ✓                                                     | 5.00                      | 5.00                              | ข้อ 1-6            |                                                                      |
| ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.5<br>กิจกรรมนักศึกษาในระดับ<br>ปริญญาตรี                                               | 6 ข้อ                   | 6 ข้อ              |                                | ✓                                                     | 5.00                      | 5.00                              | ข้อ 1-6            |                                                                      |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.6<br>การกำกับติดตามผลการ<br>ดำเนินงานตามแผนการ<br>บริหารและแผนพัฒนา<br>บุคลากรสายสนับสนุน | 7 ข้อ                   | 7 ข้อ              |                                | ✓                                                     | 5.00                      | 5.00                              | ข้อ 1-7            |                                                                      |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.7<br>การประกันคุณภาพภายใน<br>ตามระบบและกลไกที่<br>สถาบันกำหนด                             | 6 ข้อ                   | 6 ข้อ              |                                | ✓                                                     | 5.00                      | 5.00                              | ข้อ 1-6            |                                                                      |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.8<br>ระดับความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ                                                  | คะแนน<br>เฉลี่ย<br>4.00 | 4.07<br>คะแนน      | 4.07<br>คะแนน                  | ✓                                                     | 4.07                      | 4.07                              |                    |                                                                      |

| องค์ประกอบ<br>และตัวบ่งชี้                                                                                                                   | เป้าหมาย      | ผลการดำเนินงาน           |                                | การบรรลุ<br>เป้าหมาย<br>(✓ = บรรลุ ,<br>× = ไม่บรรลุ) | คะแนน<br>ประเมิน<br>ตนเอง | คะแนน<br>ประเมินโดย<br>คณะกรรมการ | ข้อที่ได้<br>คะแนน | หมายเหตุ<br>(เหตุผลของ<br>การประเมิน<br>ที่ต่างจากที่<br>ระบุใน SAR) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              |               | ตัวตั้ง/<br>ตัวหาร       | ผลลัพธ์<br>(% หรือ<br>สัดส่วน) |                                                       |                           |                                   |                    |                                                                      |
| ตัวบ่งชี้ สอน ที่ 1.9<br>บุคลากรประจำสาย<br>สนับสนุนที่ได้รับการ<br>พัฒนา เพิ่มพูนความรู้และ<br>ทักษะในวิชาชีพทั้งใน<br>ประเทศหรือต่างประเทศ | ร้อยละ<br>100 | 62x100/<br>88 =<br>70.45 | 70.45x5<br>/100=<br>3.52       | ×                                                     | 3.52                      | 3.52                              |                    |                                                                      |
| ตัวบ่งชี้ สอน ที่ 1.10<br>ภาวะผู้นำและการ<br>บริหารงานด้วยหลักธรร<br>มาภิบาลของผู้บริหาร<br>หน่วยงาน                                         | 5 ข้อ         | 5 ข้อ                    |                                | ✓                                                     | 5.00                      | 5.00                              | ข้อ 1-5            |                                                                      |
| ตัวบ่งชี้ สอน ที่ 1.11<br>การจัดการความรู้ตาม<br>ระบบ                                                                                        | 5 ข้อ         | 5 ข้อ                    |                                | ✓                                                     | 5.00                      | 5.00                              | ข้อ 1-5            |                                                                      |
| ผลการประเมิน                                                                                                                                 |               |                          |                                |                                                       | 4.78<br>คะแนน             | 4.78<br>คะแนน                     |                    |                                                                      |

#### ส่วนที่ 4

##### รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ในรอบปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประเมิน พบว่า สำนักงานอธิการบดี มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.78 คะแนน เท่ากับที่สำนักงานอธิการบดีได้ประเมินตนเอง ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ ได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ มร.พข ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ มร.พข ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.7 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.8 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.07 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.9 บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.52 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.10 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.11 การจัดการความรู้ตามระบบ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

รายชื่อคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

- |                                         |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี    | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิภาพร ชันผณี      | กรรมการ             |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

ลายมือชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
วันที่ 17 สิงหาคม 2564

ลงชื่อ .....



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันฉนีก)  
ประธานกรรมการ

ลายมือชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
วันที่ 17 สิงหาคม 2564

ลงชื่อ .....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิวาพร ชื่นผณี)  
กรรมการ

ลายมือชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
วันที่ 17 สิงหาคม 2564

ลงชื่อ .....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์)  
กรรมการและเลขานุการ

### ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในทำการศึกษาข้อมูลและตรวจสอบเอกสาร หลักฐานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2563 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.78 คะแนน เท่ากับที่สำนักงานอธิการบดีได้ประเมินตนเอง โดยมีคะแนนผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้สรุปได้ดังนี้

#### ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ

| องค์ประกอบ<br>และตัวบ่งชี้                                                                                        | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน     |                                   | การบรรลุ<br>เป้าหมาย<br>(✓ =<br>บรรลุ ,<br>× = ไม่<br>บรรลุ) | คะแนน<br>ประเมิน<br>ตนเอง | คะแนน<br>ประเมินโดย<br>คณะกรรมการ | ข้อที่ได้<br>คะแนน | หมายเหตุ<br>(เหตุผลของ<br>การประเมิน<br>ที่ต่างจากที่<br>ระบุใน<br>SAR) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   |          | ตัวตั้ง/<br>ตัวหาร | ผลลัพธ์<br>(%<br>หรือ<br>สัดส่วน) |                                                              |                           |                                   |                    |                                                                         |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.1<br>กระบวนการพัฒนา<br>แผน                                                                    | 7 ข้อ    | 7 ข้อ              |                                   | ✓                                                            | 5.00                      | 5.00                              | ข้อ 1-7            |                                                                         |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.2<br>กระบวนการ<br>วิเคราะห์ข้อมูลทาง<br>การเงิน                                               | 7 ข้อ    | 7 ข้อ              |                                   | ✓                                                            | 5.00                      | 5.00                              | ข้อ 1-7            |                                                                         |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.3<br>การบริหารความ<br>เสี่ยง                                                                  | 6 ข้อ    | 6 ข้อ              |                                   | ✓                                                            | 5.00                      | 5.00                              | ข้อ 1-6            |                                                                         |
| ตัวบ่งชี้ มร.พข ที่<br>1.4<br>การบริการนักศึกษา<br>ระดับปริญญาตรี                                                 | 6 ข้อ    | 6 ข้อ              |                                   | ✓                                                            | 5.00                      | 5.00                              | ข้อ 1-6            |                                                                         |
| ตัวบ่งชี้ มร.พข. ที่<br>1.5 กิจกรรม<br>นักศึกษาระดับ<br>ปริญญาตรี                                                 | 6 ข้อ    | 6 ข้อ              |                                   | ✓                                                            | 5.00                      | 5.00                              | ข้อ 1-6            |                                                                         |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.6<br>การกำกับติดตามผล<br>การดำเนินงานตาม<br>แผนการบริหารและ<br>แผนพัฒนาบุคลากร<br>สายสนับสนุน | 7 ข้อ    | 7 ข้อ              |                                   | ✓                                                            | 5.00                      | 5.00                              | ข้อ 1-7            |                                                                         |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.7<br>การประกันคุณภาพ<br>ภายในตามระบบ<br>และกลไกที่สถาบัน<br>กำหนด                             | 6 ข้อ    | 6 ข้อ              |                                   | ✓                                                            | 5.00                      | 5.00                              | ข้อ 1-6            |                                                                         |



| องค์ประกอบ<br>และตัวบ่งชี้                                                                                                                           | เป้าหมาย                | ผลการดำเนินงาน           |                                   | การบรรลุ<br>เป้าหมาย<br>(✓ =<br>บรรลุ ,<br>× = ไม่<br>บรรลุ) | คะแนน<br>ประเมิน<br>ตนเอง | คะแนน<br>ประเมินโดย<br>คณะกรรมการ | ข้อที่ได้<br>คะแนน | หมายเหตุ<br>(เหตุผลของ<br>การประเมิน<br>ที่ต่างจากที่<br>ระบุใน<br>SAR) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      |                         | ตัวตั้ง/<br>ตัวหาร       | ผลลัพธ์<br>(%<br>หรือ<br>สัดส่วน) |                                                              |                           |                                   |                    |                                                                         |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.8<br>ระดับความพึงพอใจ<br>ของผู้รับบริการ                                                                                         | คะแนน<br>เฉลี่ย<br>4.00 | 4.07<br>คะแนน            | 4.07<br>คะแนน                     | ✓                                                            | 4.07                      | 4.07                              |                    |                                                                         |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.9<br>บุคลากรประจำสาย<br>สนับสนุนที่ได้รับการ<br>พัฒนา เพิ่มพูน<br>ความรู้และทักษะใน<br>วิชาชีพทั้งใน<br>ประเทศหรือ<br>ต่างประเทศ | ร้อยละ<br>100           | 62x10<br>0/88 =<br>70.45 | 70.45x<br>5/100=<br>3.52          | ×                                                            | 3.52                      | 3.52                              |                    |                                                                         |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่<br>1.10 ภาวะผู้นำและ<br>การบริหารงานด้วย<br>หลักธรรมาภิบาล<br>ของผู้บริหาร<br>หน่วยงาน                                             | 5 ข้อ                   | 5 ข้อ                    |                                   | ✓                                                            | 5.00                      | 5.00                              | ข้อ 1-5            |                                                                         |
| ตัวบ่งชี้ สนอ ที่<br>1.11<br>การจัดการความรู้<br>ตามระบบ                                                                                             | 5 ข้อ                   | 5 ข้อ                    |                                   | ✓                                                            | 5.00                      | 5.00                              | ข้อ 1-5            |                                                                         |
| ผลการประเมิน                                                                                                                                         |                         |                          |                                   |                                                              | 4.78<br>คะแนน             | 4.78<br>คะแนน                     |                    |                                                                         |

## จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงภาพรวม

### 1. จุดที่ควรพัฒนา

- 1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการรายปีไม่สะท้อนการทำงานตามภารกิจของ 3 กอง ที่ดำเนินงานในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 1.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ไม่ครอบคลุมงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้กับ 3 กอง
- 1.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่แสดงให้เห็นถึงการนำข้อเสนอแนะในการดำเนินงานมาปรับปรุงการดำเนินงาน

### 2. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- 2.1 ในการจัดทำแผนปฏิบัติการทั้งระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการรายปี สำนักงานอธิการบดีควรนำภารกิจของทั้ง 3 กอง ที่ดำเนินงานในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยตามหน้าที่ความรับผิดชอบ มาจัดทำเป็น

แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดพันธกิจตามภารกิจหลักของกอง และการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี อาจจะแบ่งแผนปฏิบัติราชการ ออกเป็น 4 เรื่อง เช่น เรื่องที่ 1 การสนับสนุนการพัฒนาแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย เรื่องที่ 2 สนับสนุนและพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต เรื่องที่ 3 การสนับสนุนการอำนวยความสะดวก เรื่องที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี

2.2 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ควรมี 3 ระดับ ได้แก่ ระดับบริหาร(คณะกรรมการบริหาร) ระดับอำนาจการ (ผู้อำนวยการกอง) และระดับปฏิบัติการ (หัวหน้างาน)

2.3 สำนักงานอธิการบดี ควรนำงบประมาณที่ทั้ง 3 กอง ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยในการทำภารกิจเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เฉพาะงบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจเท่านั้น ไม่รวมงบเงินเดือน มาจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารงาน

2.4 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ หากดำเนินการ 2 รอบควรรายงานผลการประเมินในรอบแรกและปรับปรุงการดำเนินงานในรอบที่ 2 อย่างไร

## ภาพกิจกรรม

การประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีการศึกษา 2563 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
วันที่ 17 สิงหาคม 2564

\*\*\*\*\*

งานประกัน Insurance กำแพงแสน

สำนักงานอธิการบดี  
Office of the President

แผนปฏิบัติการ  
แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) ของสำนักงานอธิการบดี  
ประกอบด้วย 3 เรื่อง คือ

1. แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
2. แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
3. แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

13:20 | oc2-oyrg-nqv

งานประกัน Insurance กำแพงแสน

สำนักงานอธิการบดี  
Office of the President

จำนวนบุคลากร

สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากร  
รวมทั้งสิ้น 151 คน

43.71%  
บุคลากร  
จำนวน 66 คน

4.64%  
บุคลากร  
จำนวน 7 คน

7.28%  
บุคลากร  
จำนวน 11 คน

41.72%  
บุคลากร  
จำนวน 63 คน

2.65%  
บุคลากร  
จำนวน 4 คน

13:23 | oc2-oyrg-nqv

### ภาพกิจกรรม

การประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีการศึกษา 2563 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
วันที่ 17 สิงหาคม 2564

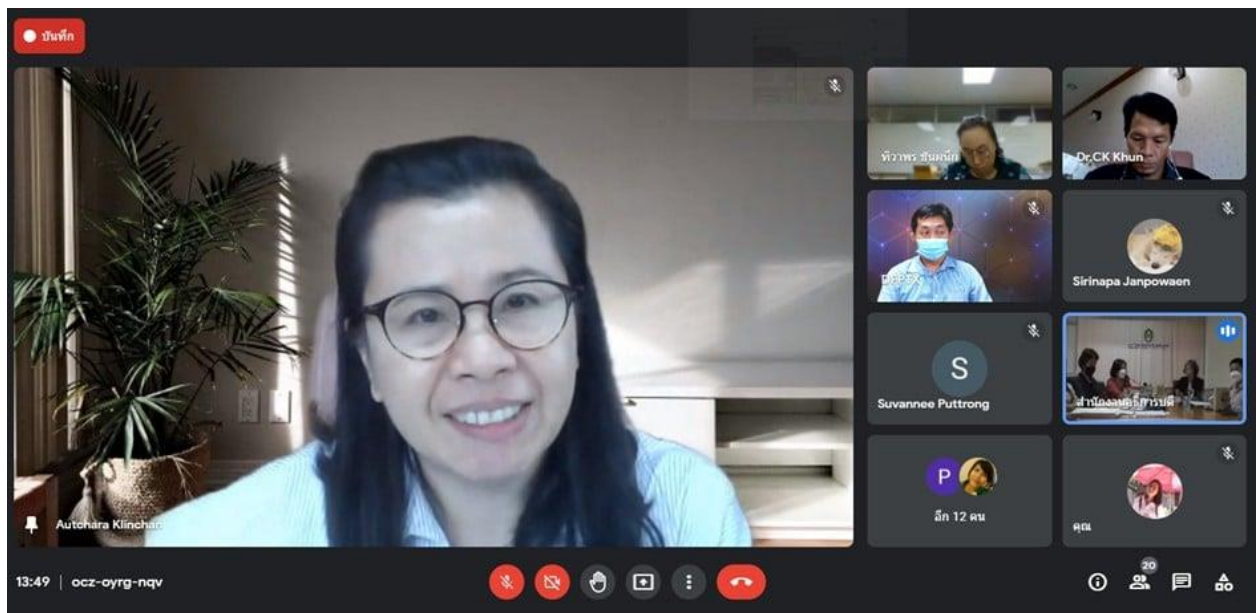
\*\*\*\*\*



### ภาพกิจกรรม

การประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีการศึกษา 2563 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
วันที่ 17 สิงหาคม 2564

\*\*\*\*\*

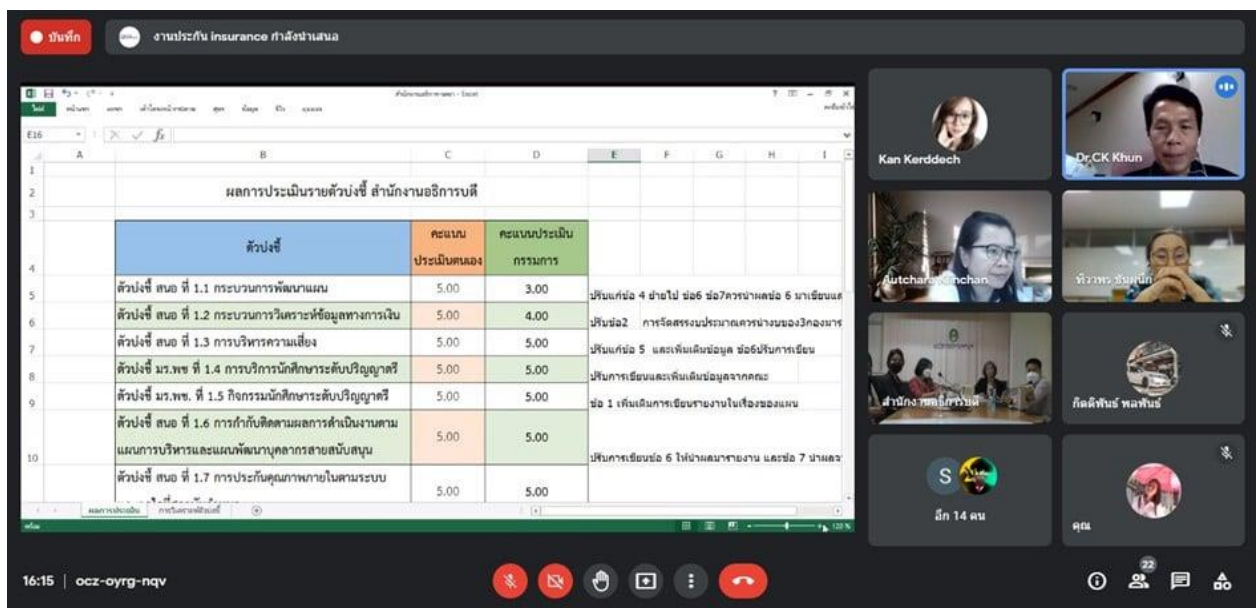




## ภาพกิจกรรม

การประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีการศึกษา 2563 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
วันที่ 17 สิงหาคม 2564

\*\*\*\*\*



ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ผู้กำกับดูแล มีหน้าที่วางแผนการดำเนินงาน กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ พร้อมทั้งเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

๒. ผู้จัดเก็บข้อมูล มีหน้าที่ร่วมวางแผนการดำเนินงาน ดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ รวมถึงรวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ พร้อมทั้งเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้ให้ยกเลิกข้อความหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางไกรสรุ้ง เกตewanต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



**เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ ๒ /๒๕๖๓**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**  
**สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**

**ตัวบ่งชี้ สนอ. ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน**

**ผู้กำกับดูแล**

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

**ผู้จัดเก็บข้อมูล**

- |                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวไพรินทร์ เดชะ      | กองนโยบายและแผน |
| ๒. นางสาวศิริินภา จันโปแว่น | กองนโยบายและแผน |
| ๓. นายสัพพัญญู ปิ่นพิทักษ์  | กองนโยบายและแผน |
| ๔. นายพงษ์ศิริ เกษดี        | กองนโยบายและแผน |

**ตัวบ่งชี้ สนอ. ที่ ๑.๒ กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน**

**ผู้กำกับดูแล**

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

**ผู้จัดเก็บข้อมูล**

- |                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวณิรมิ สกุลมา       | กองกลาง         |
| ๒. นายสัพพัญญู ปิ่นพิทักษ์  | กองนโยบายและแผน |
| ๓. นายพงษ์ศิริ เกษดี        | กองนโยบายและแผน |
| ๔. นางสาวไพรินทร์ เดชะ      | กองนโยบายและแผน |
| ๕. นางสาวศิริินภา จันโปแว่น | กองนโยบายและแผน |

**ตัวบ่งชี้ สนอ. ที่ ๑.๓ การบริหารความเสี่ยง**

**ผู้กำกับดูแล**

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

**ผู้จัดเก็บข้อมูล**

- |                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวปาริชาติ ยศปาน   | กองนโยบายและแผน  |
| ๒. นายณัฐพล น้อยเอี่ยม    | กองกลาง          |
| ๓. นายศักดิ์ชัย จันทร์ศรี | กองกลาง          |
| ๔. นางสาวนันทพร ทองจิตติ  | กองกลาง          |
| ๕. นางสาวเกวลี น้อมเศียร  | กองกลาง          |
| ๖. นางยุพารัตน์ รัชชีสรณ์ | กองกลาง          |
| ๗. นางสาวณัฐรา พงษ์ไทย    | กองพัฒนานักศึกษา |
| ๘. นางสาวณัฐชา ศิลาฤกษ์   | กองพัฒนานักศึกษา |

ตัวบ่งชี้ สนอ. ที่ ๑.๔ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ผู้กำกับดูแล

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้จัดเก็บข้อมูล

- |                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวสำเนียง สุขเมือง | กองพัฒนานักศึกษา |
| ๒. นางพรรณนิชา คลังตุ้ย   | กองพัฒนานักศึกษา |
| ๓. นางสาวณัฐมน สังเกตดี   | กองพัฒนานักศึกษา |
| ๔. นายกิตติพันธ์ พลพันธ์  | กองพัฒนานักศึกษา |
| ๕. นางสาวณุตรา พงษ์ไทย    | กองพัฒนานักศึกษา |
| ๖. นายอดิสรณ์ เนาว์แก้ว   | กองพัฒนานักศึกษา |

ตัวบ่งชี้ สนอ. ที่ ๑.๕ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ผู้กำกับดูแล

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้จัดเก็บข้อมูล

- |                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์ ขอมน้อย | กองพัฒนานักศึกษา |
| ๒. นางเนตรชนก แสงบุญ             | กองพัฒนานักศึกษา |
| ๓. นางสาวระวิพันธ์ แต่งตรง       | กองพัฒนานักศึกษา |
| ๔. นางสาวจิราเฉลิม จันทิมา       | กองพัฒนานักศึกษา |
| ๕. นางสาวณัฐชา ศิลาฤกษ์          | กองพัฒนานักศึกษา |
| ๖. นายอดิสรณ์ เนาว์แก้ว          | กองพัฒนานักศึกษา |

ตัวบ่งชี้ สนอ. ที่ ๑.๖ การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ผู้กำกับดูแล

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้จัดเก็บข้อมูล

- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นางพัชราพรรณ ศิลกุล     | กองกลาง          |
| ๒. นายศิริชัย ตาลสุก       | กองกลาง          |
| ๓. นางยุพารัตน์ รังษีสรณ์  | กองกลาง          |
| ๔. นางสาวสุจิตรา จุ้ยวอน   | กองนโยบายและแผน  |
| ๕. นางสาวอำภาพร นาคเพชร    | กองนโยบายและแผน  |
| ๖. นางสาวระวิพันธ์ แต่งตรง | กองพัฒนานักศึกษา |
| ๗. นางสาวณุตรา พงษ์ไทย     | กองพัฒนานักศึกษา |

ตัวบ่งชี้ สนอ. ที่ ๑.๗ การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด

กำกับดูแล

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล

- |                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| ๑. นางอาทิตยา ฉิมมา         | กองนโยบายและแผน  |
| ๒. นางสาวเนตรนพิศ ศรีบุปผา  | กองนโยบายและแผน  |
| ๓. นางสาวอารีรัตน์ ใจหนัก   | กองนโยบายและแผน  |
| ๔. นางสาวสุจิตรา จัวยอน     | กองนโยบายและแผน  |
| ๕. นางสาวกัลยาพรพรณ เกิดเดช | กองกลาง          |
| ๖. นายอดิสรณ์ เนาว์แก้ว     | กองพัฒนานักศึกษา |

ตัวบ่งชี้ สนอ. ที่ ๑.๘ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

กำกับดูแล

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง
๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้จัดเก็บข้อมูล

- |                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวชนิษฐา ชันดี       | กองกลาง          |
| ๒. นางสาวกัลยาพรพรณ เกิดเดช | กองกลาง          |
| ๓. นายอดิสรณ์ เนาว์แก้ว     | กองพัฒนานักศึกษา |
| ๔. นางสาวกัญญ์ชูลี ยาวพินต์ | กองนโยบายและแผน  |

ตัวบ่งชี้ สนอ. ที่ ๑.๙ บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

กำกับดูแล

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง
๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้จัดเก็บข้อมูล

- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นางพัชราพรพรณ ศิลกุล    | กองกลาง          |
| ๒. นายศิริชัย ตาลสุก       | กองกลาง          |
| ๓. นางสาวระวิพันธ์ แต่งตรง | กองพัฒนานักศึกษา |
| ๔. นางสาวณัฐชา ศิลาฤกษ์    | กองพัฒนานักศึกษา |
| ๕. นางสาวอำภาพร นาคเพชร    | กองนโยบายและแผน  |
| ๖. นางสาวเนตรนพิศ ศรีบุปผา | กองนโยบายและแผน  |

ตัวบ่งชี้ สนอ. ที่ ๑.๑๐ ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน

กำกับดูแล

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้จัดเก็บข้อมูล

|                           |         |
|---------------------------|---------|
| ๑. นางชลิตา บัวเปรม       | กองกลาง |
| ๒. นางสาวพุดธิดา ขุนเทพ   | กองกลาง |
| ๓. นางสาวยุพา แก้วบาง     | กองกลาง |
| ๔. นายกฤษดา ชูละออง       | กองกลาง |
| ๕. นางวันวิสาข์ บุญจันทร์ | กองกลาง |

ตัวบ่งชี้ สนอ. ที่ ๑.๑๑ การจัดการความรู้ตามระบบ

กำกับดูแล

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้จัดเก็บข้อมูล

|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวณิรมิ สกุลมา        | กองกลาง          |
| ๒. นางสาวบุศรินทร์ พลพันธ์   | กองกลาง          |
| ๓. นางสาวพุดธิดา ขุนเทพ      | กองกลาง          |
| ๔. นางสาวชนิษฐา ชันดี        | กองกลาง          |
| ๕. นางยุพารัตน์ รัชสีสรณ์    | กองกลาง          |
| ๖. นางสาวกัลยาพรพรรณ เกิดเดช | กองกลาง          |
| ๗. นางสาวระวิพันธ์ แต่งตรง   | กองพัฒนานักศึกษา |
| ๘. นางสาวณัฐมน สังเกตดี      | กองพัฒนานักศึกษา |
| ๙. นางสาวสำเนียง สุขเมือง    | กองพัฒนานักศึกษา |
| ๑๐. นางสาวอำภาพร นาคเพชร     | กองนโยบายและแผน  |
| ๑๑. นางอาทิตย์ยา นิมมา       | กองนโยบายและแผน  |



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ แก้ไขและเพิ่มเติม

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ แก้ไขและเพิ่มเติม ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ตัวบ่งชี้ สนอ. ที่ ๑.๖ การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนา

บุคลากรสายสายสนับสนุน

ผู้จัดเก็บข้อมูล

เพิ่มเติม

นางสาวกุลิสรา ปองเพียร

กองกลาง

๒. ตัวบ่งชี้ สนอ. ที่ ๑.๗ การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด

ผู้จัดเก็บข้อมูล

แก้ไขจาก

นายอดิสรณ์ เนาว์แก้ว

กองพัฒนานักศึกษา

เป็น

นายณัฐวุฒิ โพธิ์ศรีแก้ว

กองพัฒนานักศึกษา

เพิ่มเติม

นางสุพรรณิ ตั้งจิตเจริญกุล

กองกลาง

๓. ตัวบ่งชี้ สนอ. ที่ ๑.๘ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล

แก้ไขจาก

นายอดิสรณ์ เนาว์แก้ว

กองพัฒนานักศึกษา

เป็น

นางสาวณัฐรา พงษ์ไทย

กองพัฒนานักศึกษา

๔. ตัวบ่งชี้ สนอ. ที่ ๑.๙ บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

ผู้จัดเก็บข้อมูล

เพิ่มเติม

นางสาวกุลิสรา ปองเพียร

กองกลาง

คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ผู้กำกับดูแล มีหน้าที่วางแผนการดำเนินงาน กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ พร้อมทั้งเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

๒. ผู้จัดเก็บข้อมูล มีหน้าที่ร่วมวางแผนการดำเนินงาน ดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ รวมถึงรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ พร้อมทั้งเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้ให้ยกเลิกข้อความหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางไกรรุ่ง เกตะวันดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเดียง  
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000  
โทรศัพท์ : 056-71100  
<http://www.pcru.ac.th>

