

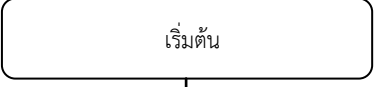

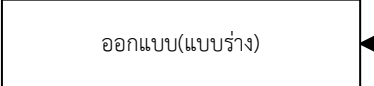

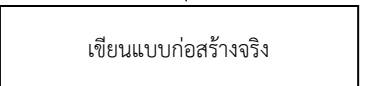


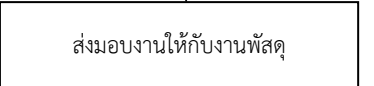



มรภ.เพชรบูรณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (workflow)

1) งานออกแบบก่อสร้าง

เขียนโดย งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
อนุมัติโดย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
		
	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่อการออกแบบ - ศึกษาพื้นที่ใช้สอยของกิจกรรมการทำงาน - วางขนาดพื้นที่ใช้สอย 	3 วัน
	<ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบร่างเพื่อเป็นแนวทางการเลือกรูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร 	12 วัน
 <p>ไม่อนุมัติ</p> <p>อนุมัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอแบบร่างเพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา 	5 วัน
	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนแบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม งานโครงสร้างและงานระบบ - คำนวณรายโครงสร้างอาคาร 	45 วัน
	<ul style="list-style-type: none"> - คำนวณปริมาณงานก่อสร้างและราคาการก่อสร้าง 	15 วัน
 <p>ไม่อนุมัติ</p> <p>อนุมัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอแบบก่อสร้างและประมาณราคาก่อสร้างเพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา 	15 วัน
	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการรวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งให้กับงานพัสดุเพื่อประกาศจ้างเหมาก่อสร้าง 	2 วัน
		



มรภ.เพชรบูรณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (workflow)

2) งานควบคุมงานก่อสร้าง

เขียนโดย งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
อนุมัติโดย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<pre> graph TD A[เริ่มต้น] --> B[ศึกษาแบบรูปอาคาร] B --> C[ควบคุมการก่อสร้าง] C --> D{ตรวจสอบการส่งงวดงาน} D -- อนุมัติ --> E[สิ้นสุด] D -- ไม่อนุมัติ --> C </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบแบบรูปอาคารที่ได้รับมอบหมาย - ตรวจสอบงวดงานและทำปฏิทินการควบคุมงาน 	20 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้าง 	20 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบปริมาณงานตามงวดงาน - หากพบตรวจพบข้อผิดพลาด ทำหนังสือแจ้งต่อผู้รับจ้างให้ดำเนินการแก้ไขใหม่ 	3 ชั่วโมง

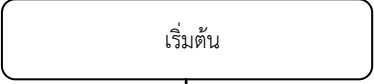

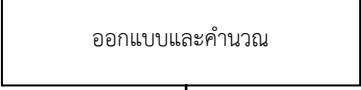
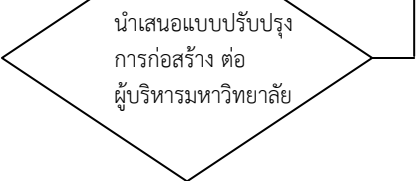
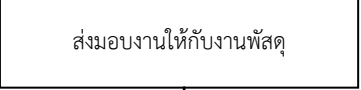



มรภ.เพชรบูรณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (workflow)

3) งานด้านวิศวกรรม

เขียนโดย งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
อนุมัติโดย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
 <p>เริ่มต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลที่เป็นต่อการวิเคราะห์ - ศึกษาโครงสร้างของงานที่ทำการปรับปรุง 	5 วัน
 <p>รวบรวมข้อมูล</p>		
 <p>ออกแบบและคำนวณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คำนวณโครงสร้างเพื่อทำการปรับปรุง 	30 วัน
 <p>นำเสนอแบบปรับปรุงการก่อสร้าง ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>ไม่อนุมัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอแบบร่างเพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา 	5 วัน
 <p>ส่งมอบงานให้กับงานพัสดุ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการรวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งให้กับงานพัสดุเพื่อประกาศจ้างเหมาก่อสร้าง 	2 วัน
 <p>สิ้นสุด</p>		



มรภ.เพชรบูรณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (workflow)

4) งานที่ได้รับมอบหมาย

เขียนโดย งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
อนุมัติโดย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<pre> graph TD A[เริ่มต้น] --> B[หนังสือคำสั่ง] B --> C[ดำเนินการตามหนังสือคำสั่ง] C --> D{เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา} D -- อนุมัติ --> E[ส่งเรื่องคืนหน่วยงาน] D -- ไม่อนุมัติ --> C E --> F[สิ้นสุด] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - รับหนังสือคำสั่งการจากงานธุรการ 	1 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในหนังสือคำสั่ง - เสนอขอความเห็นชอบ และพิจารณาอนุมัติ 	2 ชั่วโมง
	<ul style="list-style-type: none"> - คืนเรื่องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง 	2 นาที