



# แผนปฏิบัติการ(Action Plan)

สำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2562

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

## คำนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการดำเนินงานในทุก ๆ พันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) สำนักงานอธิการบดี ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ให้มีการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมทั้งเป็นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

## สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| 1. ข้อมูลพื้นฐาน .....   | 1    |
| 2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ค่านิยมหลัก.....   | 3    |
| 3. โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี.....   | 4    |
| 4. จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดี.....  | 5    |
| 5. ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ .....                   | 6    |
| 6. ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี..... | 7    |
| 7. แผนที่ยุทธศาสตร์.....   | 11   |
| 8. สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ และแหล่งเงิน.....                              | 12   |
| 9. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.....                                  | 13   |
| 10. ภาคผนวก.....   | 18   |

## ข้อมูลพื้นฐาน

### ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบันสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งเป็นผลมาจากแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 36 บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดเตรียม การศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล เพื่อมุ่งเน้นการกระจายอำนาจให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบการบริหารจัดการได้อย่าง คล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ของมหาวิทยาลัย โดยเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศ ว่า “โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ” ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นปีที่ 59 ตราเป็นพระราชบัญญัติ เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547” ทำให้ “สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์” ยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” และได้มีการดำเนินการตาม กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. คณะวิทยาการจัดการ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นหน่วยงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 เดิมมีฐานะเป็นสำนักงานอธิการ มีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้กำกับดูแล หน้าที่หลักส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของสถาบัน ได้แก่ การประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันในด้าน การเงิน พัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ อนามัยและสุขภาพ การเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ อุดมการณ์และงานเลขานุการ ต่อมาในปี พ.ศ. 2549 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2549 และแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีออกเป็น 3 กอง ดังนี้

1. กองกลาง มีหน้าที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการบริหารและการบริการ ซึ่งประกอบด้วย งานอำนวยการและงานเลขานุการอธิการบดี รองอธิการบดี การประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดังนี้ งานพัสดุ งานประชุมและพิธีการ งานการเจ้าหน้าที่ งานกิจการสภามหาวิทยาลัย งานบริหารและธุรการ งานนิติกร งานประชาสัมพันธ์ งานคลัง งานพัฒนากายภาพ และสิ่งแวดลอม งานทรัพย์สินและสวัสดิการ และงานบริการอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด

2. กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการบริหาร การวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณ ฝั่งแม่บท งานวิเทศสัมพันธ์ การทำข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การติดตามและประเมินผล จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการให้ข้อมูลสนับสนุนต่าง ๆ แก่ คณะผู้บริหาร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้สามารถพัฒนามหาวิทยาลัยบรรลุผลสำเร็จตามแผนและนโยบาย

3. กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ให้การสนับสนุนส่งเสริมการบริการนักศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การจัดสวัสดิการ และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีมีฐานะเป็นสำนักงานอธิการบดี มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้กำกับดูแล มีหน้าที่หลักโดยรวมคือการส่งเสริมสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ฯ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหาร การบริการ และการเรียนการสอน ทั้งนี้สำนักงานอธิการบดีได้นำ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มาเชื่อมโยงเป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ให้มีศักยภาพและเป็นไปตามทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม

**สถานที่ตั้ง** ปัจจุบัน กองกลาง และกองนโยบายและแผน ตั้งอยู่บริเวณตึกสำนักงานอธิการบดี และในส่วนของพัฒนานักศึกษา ตั้งอยู่บริเวณอาคาร  
 กองพัฒนานักศึกษา เลขที่ 83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี – หล่มสัก ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

**ปรัชญา** “ ปณญา เสฏฐา ปัญญาเป็นสิ่งประเสริฐสุด ”

**พันธกิจ** สำนักงานอธิการบดี มีพันธกิจ ในการดำเนินงานดังนี้

1. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว
3. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

**วัตถุประสงค์**

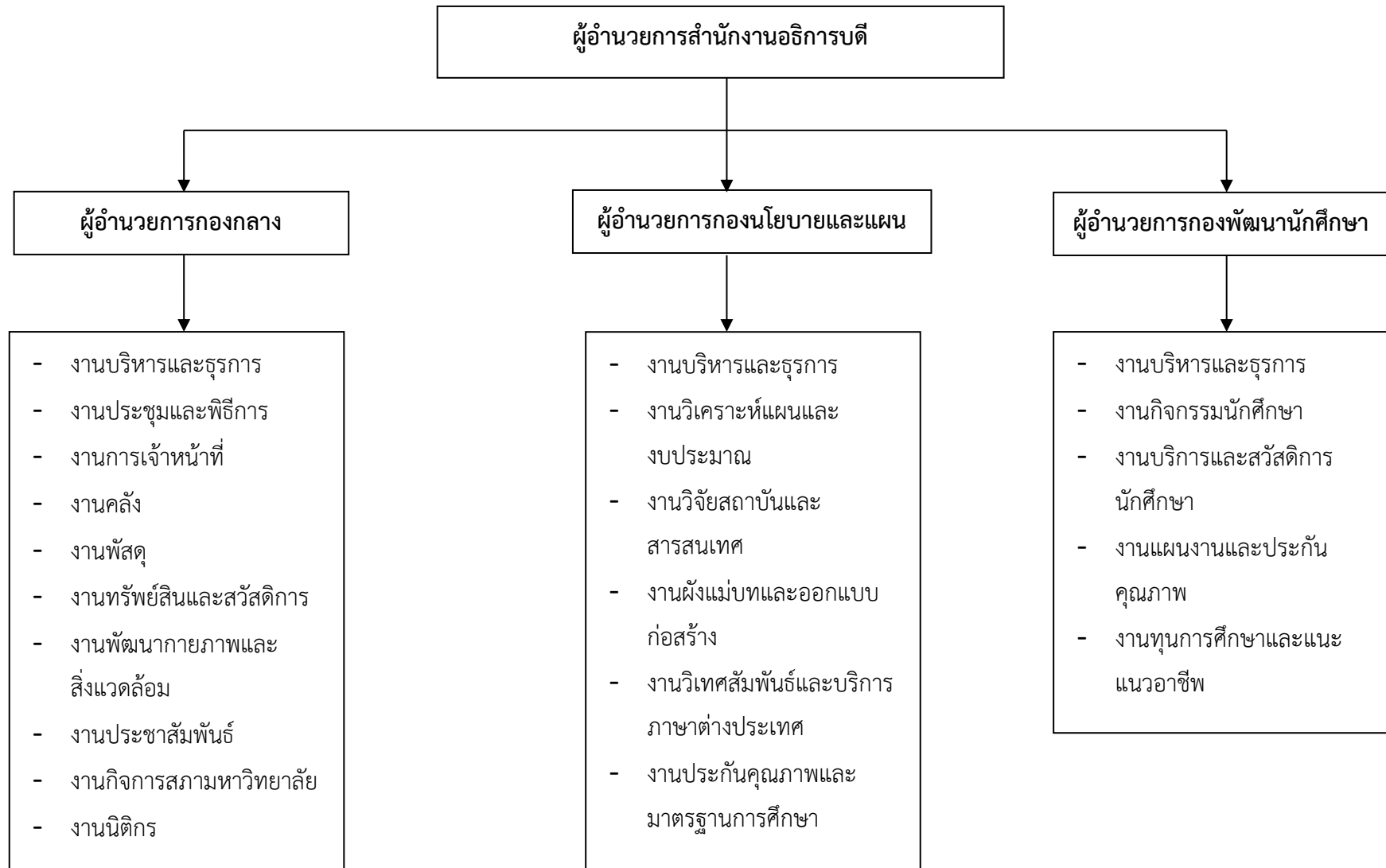
1. เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว และประทับใจ
3. เพื่อบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

**ค่านิยมหลัก**

“SMITH”

|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Service mind        | : บริการด้วยใจ         |
| Merit and integrity | : การทำงานแบบโปร่งใส   |
| Intelligent work    | : การทำงานอย่างชาญฉลาด |
| Teamwork            | : การทำงานเป็นทีม      |
| High commitment     | : เน้นความมุ่งมั่น     |

## โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี



**จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดี**

| ประเภทของบุคลากร              | จำนวน | ร้อยละ |
|-------------------------------|-------|--------|
| ข้าราชการพลเรือน              | 4     | 2.53   |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | 59    | 37.34  |
| พนักงานราชการ                 | 20    | 12.65  |
| ลูกจ้างประจำ                  | 10    | 6.34   |
| ลูกจ้างชั่วคราว               | 65    | 41.14  |
| <b>รวม</b>                    | 158   | 100.00 |

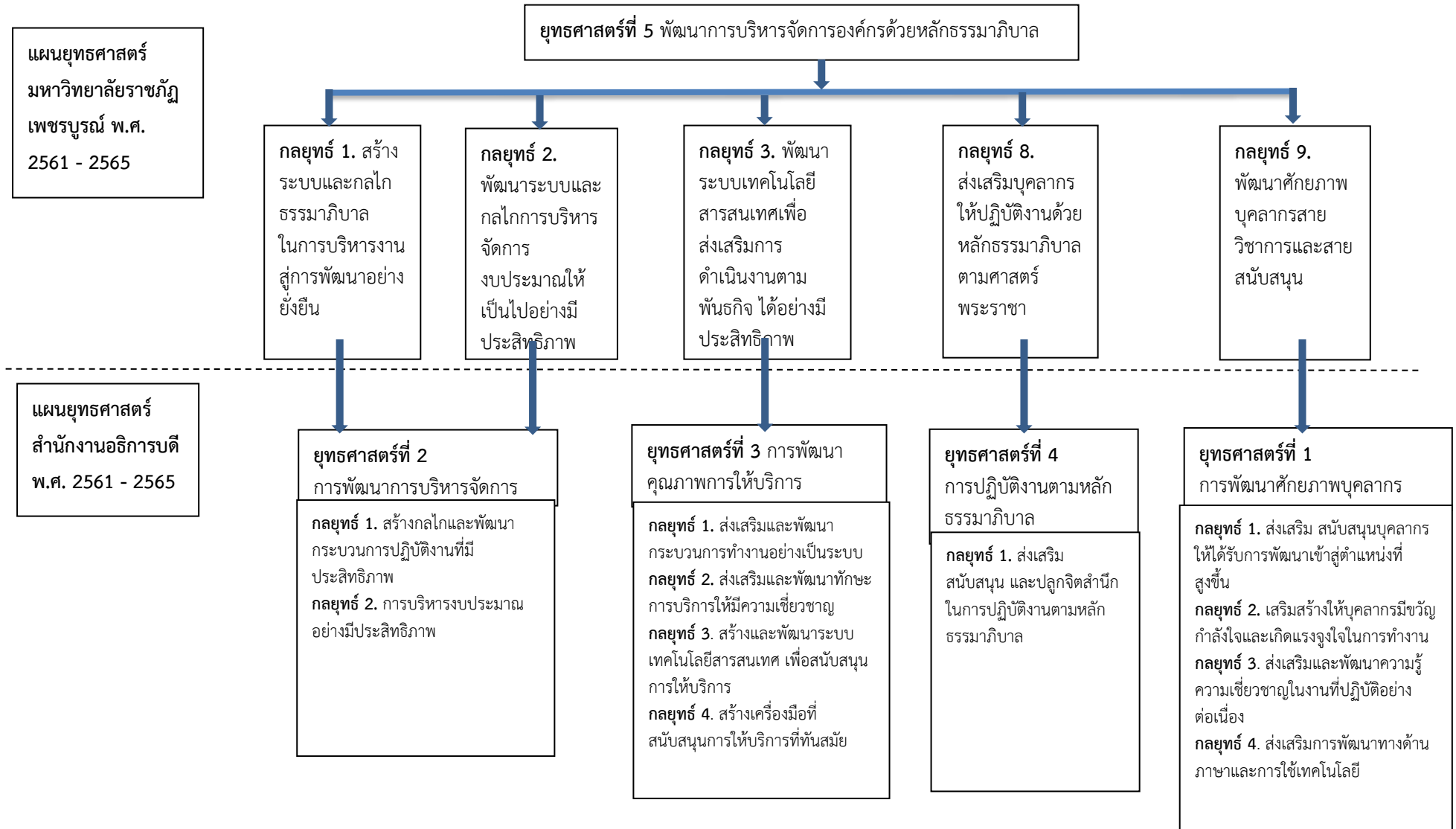
ที่มา : ข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย (PMIS) ณ 1 มิถุนายน 2561

**ประเด็นยุทธศาสตร์ :**

- ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาการบริหารจัดการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล



ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 :** การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

| เป้าประสงค์   | กลยุทธ์   | ตัวชี้วัด  | โครงการ/กิจกรรม   | ผู้รับผิดชอบ          |
|---|---|--|---|-----------------------|
| 1. บุคลากรมีความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น | 1. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น  | 1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น       | 1.โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร               | 1. งานการเจ้าหน้าที่  |
|   |   | 2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน               |   |                       |
| 2. บุคลากรมีขวัญกำลังใจและเกิดแรงจูงใจในการทำงาน      | 2. เสริมสร้างให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจและเกิดแรงจูงใจในการทำงาน         | 3. จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ (ไม่นับซ้ำ)            | 2.โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในระบบราชการ                  | 2. งานบริหารและธุรการ |
| 3. บุคลากรมีทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงาน             | 3. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง | 4. จำนวนโครงการการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร           | 3.กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยี | 3. งานการเจ้าหน้าที่  |
|   |   | 5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในระบบราชการ | 4.โครงการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ CEFR                         |                       |
|   |   | 6. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยี                  |   |                       |
|   |   | 7. ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ CEFR              |   |                       |

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 :** การพัฒนาการบริหารจัดการ

| เป้าประสงค์  | กลยุทธ์   | ตัวชี้วัด  | โครงการ/กิจกรรม   | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|---|--|---|---|
| 1. มีระบบกลไกการบริหารจัดการ<br>อย่างมีประสิทธิภาพ | 1. สร้างกลไกและพัฒนา<br>กระบวนการปฏิบัติงานที่มี<br>ประสิทธิภาพ | 1. ร้อยละความสำเร็จตามแผน<br>ยุทธศาสตร์                              | 1. โครงการถ่ายทอดแผน<br>ยุทธศาสตร์                          | 1. กองนโยบายและ<br>แผน  |
|  |   |  | 2. การติดตามการดำเนินงาน<br>การบริหารสำนักงาน<br>อธภิการบดี | 2.1 คณะกรรมการ<br>บริหารสำนักงาน<br>อธภิการบดี<br>2.2 คณะกรรมการการ<br>ดำเนินงานประกัน<br>คุณภาพการศึกษา<br>ภายในสำนักงาน<br>อธภิการบดี |
|  | 2. ร้อยละความสำเร็จตามแผน<br>บริหารและพัฒนาบุคลากร              | 3. การอบรม/พัฒนาศักยภาพ<br>ของบุคลากรตามแผนบริหาร<br>และพัฒนาบุคลากร | 3. งานการเจ้าหน้าที่  |   |
| 2. การบริหารงบประมาณอย่าง<br>มีประสิทธิภาพ         | 3. ร้อยละความสำเร็จของการ<br>เบิกจ่ายงบประมาณ                   | 4. มาตรการ<br>การเบิกจ่ายงบประมาณ<br>ให้เป็นไปตามแผน                 | 4. 3 กอง  |   |

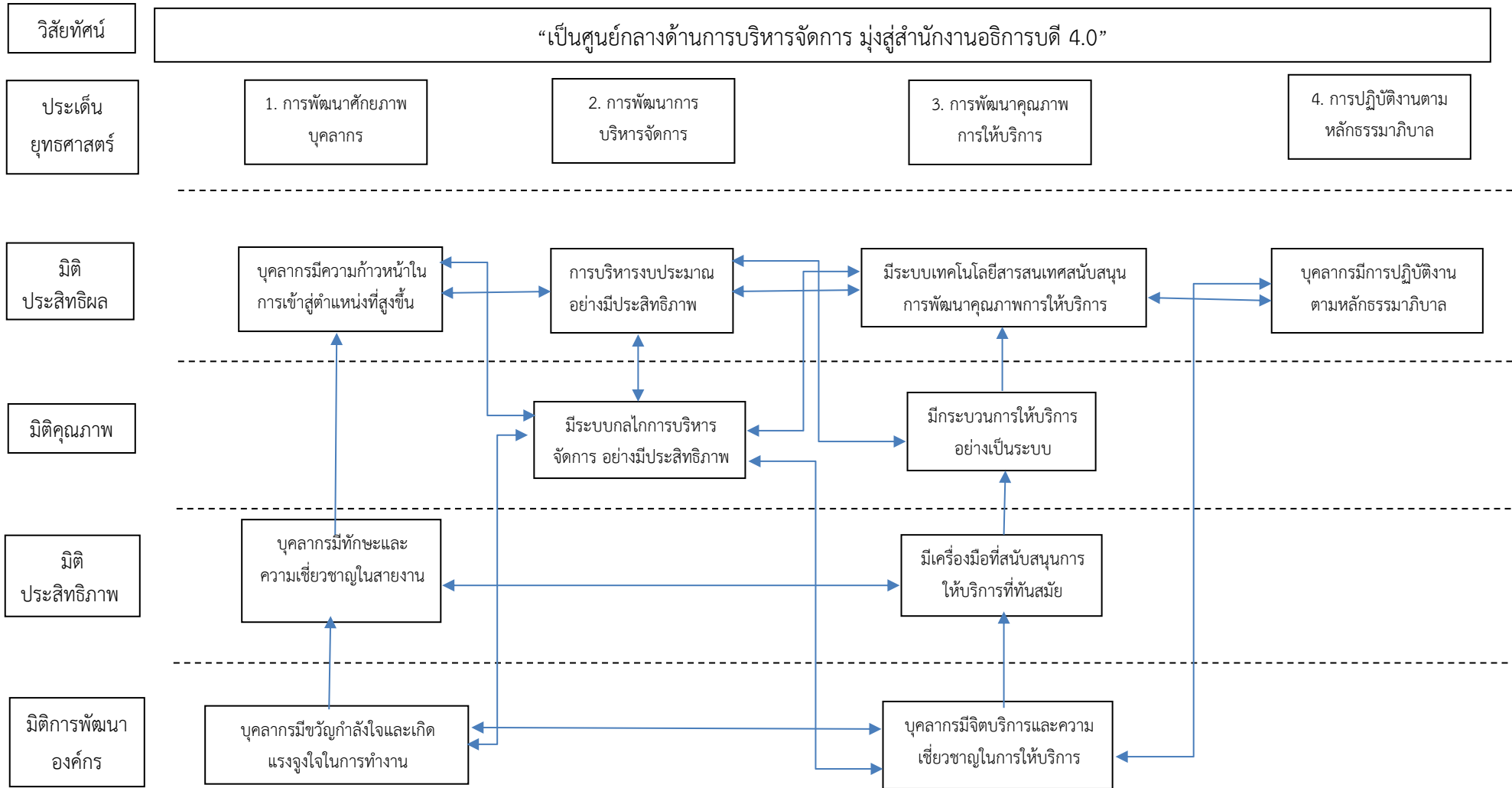
**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ**

| เป้าประสงค์  | กลยุทธ์   | ตัวชี้วัด   | โครงการ                           | ผู้รับผิดชอบ                           |
|--|---|---|-----------------------------------|--|
| 1. มีกระบวนการให้บริการอย่างเป็นระบบ                         | 1. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ                  | 1. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี                        | 1. โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ | 1. 3 กอง                               |
| 2. บุคลากรมีจิตบริการ และความเชี่ยวชาญในการให้บริการ         | 2. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการบริการให้มีความเชี่ยวชาญ             |   |                                   |  |
| 3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ | 3. สร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการให้บริการ | 2. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการ<br>* (เพิ่มขึ้นปีละ 2 ระบบ ไม่นับซ้ำ) |                                   | 2. ตัวแทนสำนักงานอธิการบดีผู้จัดทำระบบ |
| 4. มีเครื่องมือที่สนับสนุนการให้บริการที่ทันสมัย             | 4. สร้างเครื่องมือที่สนับสนุนการให้บริการที่ทันสมัย             |   |                                   |  |

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล**

| เป้าประสงค์                                | กลยุทธ์  | ตัวชี้วัด                                     | โครงการ  | ผู้รับผิดชอบ               |
|--|--|---|--|----------------------------|
| 1. บุคลากรมีการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล | 1. ส่งเสริม สนับสนุน และปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล | 1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล | 1. โครงการอบรมการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล     | 1. งานกิจการสภามหาวิทยาลัย |
|  |  | 2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการอบรม     | 2. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส | 2. งานกรเจ้าหน้าที่        |

### แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักงานอธิการบดี



สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ และแหล่งเงิน

| ประเด็นยุทธศาสตร์                 | งบประมาณ       |          |          | รวม            |
|-----------------------------------|----------------|----------|----------|----------------|
|                                   | แผ่นดิน        | รายได้   |          |                |
|                                   |                | บกศ.     | กศปช.    |                |
| 1. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร         | 62,000         | -        | -        | 62,000         |
| 2. การพัฒนาการบริหารจัดการ        | 43,580         | -        | -        | 43,580         |
| 3. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ     | -              | -        | -        | -              |
| 4. การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล | 20,000         | -        | -        | 20,000         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                | <b>125,580</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>125,580</b> |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

| กลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด  | หน่วยนับ/<br>ค่าเป้าหมาย | งบประมาณ (บาท) |        |        | ระยะเวลา                         | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|---|--|--|--------------------------|----------------|--------|--------|----------------------------------|--------------------------|
|   |  |  |                          | แผ่นดิน        | รายได้ | รวม    |                                  |                          |
| 1. ส่งเสริม สนับสนุน<br>บุคลากรให้ได้รับการ<br>พัฒนาเข้าสู่ตำแหน่ง<br>ที่สูงขึ้น  | 1. โครงการ<br>ส่งเสริมสนับสนุน<br>การพัฒนา<br>ศักยภาพบุคลากร | 1. ร้อยละของ<br>บุคลากรที่ได้รับการ<br>พัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่<br>สูงขึ้น | ร้อยละ 75                | 32,000         | -      | 32,000 | ตุลาคม 2561<br>- กันยายน<br>2562 | งานการเจ้าหน้าที่        |
|   |  | 2. ร้อยละของ<br>บุคลากรที่ได้รับการ<br>พัฒนาศักยภาพตาม<br>สายงาน         | ร้อยละ 75                |                |        |        |                                  |                          |
|   |  | 3. จำนวนบุคลากรที่<br>ได้รับรางวัลเชิดชู<br>เกียรติ (ไม่นับซ้ำ)          | 10 ราย                   |                |        |        |                                  |                          |
| 2. เสริมสร้างให้<br>บุคลากรมีขวัญ<br>กำลังใจและเกิด<br>แรงจูงใจในการ<br>ทำงาน     |  |  |                          |                |        |        |                                  |                          |
| 3. ส่งเสริมและ<br>พัฒนาความรู้ ความ<br>เชี่ยวชาญในงานที่<br>ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง |  | 4. จำนวนโครงการ<br>ส่งเสริมสนับสนุนการ<br>พัฒนาศักยภาพ<br>บุคลากร        | 3 โครงการ                |                |        |        |                                  |                          |



**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 :** การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

| กลยุทธ์  | โครงการ/<br>กิจกรรม  | ตัวชี้วัด  | หน่วยนับ/<br>ค่าเป้าหมาย | งบประมาณ (บาท) |        |        | ระยะเวลา                         | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|--|--|--|--------------------------|----------------|--------|--------|----------------------------------|--------------------------|
|  |  |  |                          | แผ่นดิน        | รายได้ | รวม    |                                  |                          |
| 4. ส่งเสริมการ<br>พัฒนาทางด้าน<br>ภาษาและการใช้<br>เทคโนโลยี | 2. โครงการ<br>พัฒนาทักษะการ<br>ใช้ภาษาไทยใน<br>ระบบราชการ                          | 5. ร้อยละของ<br>บุคลากรที่ได้รับการ<br>พัฒนาทักษะการใช้<br>ภาษาไทย<br>ในระบบราชการ | ร้อยละ 75                | 10,000         | -      | 10,000 | ตุลาคม 2561<br>- กันยายน<br>2562 | งานบริหารและ<br>ธุรการ   |
|  | 3. กิจกรรม<br>ส่งเสริม<br>สนับสนุนการเข้า<br>ร่วมโครงการ<br>พัฒนาด้าน<br>เทคโนโลยี | 6. ร้อยละของ<br>บุคลากรที่ได้รับการ<br>พัฒนาความรู้ด้าน<br>เทคโนโลยี               | ร้อยละ 75                | 10,000         | -      | 10,000 | ตุลาคม 2561<br>- กันยายน<br>2562 | งานเจ้าหน้าที่           |
|  | 4. โครงการ<br>ทดสอบ<br>ภาษาอังกฤษ<br>ตามเกณฑ์ CEFR                                 | 7. ร้อยละของ<br>บุคลากรที่สอบผ่าน<br>ภาษาอังกฤษ<br>ตามเกณฑ์ CEFR                   | ร้อยละ 75                | 10,000         | -      | 10,000 | ตุลาคม 2561<br>- กันยายน<br>2562 | งานวิเทศสัมพันธ์         |

**ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2** การพัฒนาการบริหารจัดการ

| กลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด  | หน่วยนับ/<br>ค่าเป้าหมาย | งบประมาณ (บาท) |        |        | ระยะเวลา                      | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ  |
|---|--|--|--------------------------|----------------|--------|--------|-------------------------------|---|
|   |  |  |                          | แผ่นดิน        | รายได้ | รวม    |                               |   |
| 1. สร้างกลไกและ<br>พัฒนากระบวนการ<br>ปฏิบัติงานที่มี<br>ประสิทธิภาพ | 1. โครงการถ่ายทอด<br>แผนยุทธศาสตร์   | 1. ร้อยละ<br>ความสำเร็จตาม<br>แผนยุทธศาสตร์                | ร้อยละ 70                | 12,000         | -      | 12,000 | ตุลาคม 2561 –<br>ธันวาคม 2561 | กองนโยบายและแผน   |
|   | 2. การติดตามการ<br>ดำเนินงานการ<br>บริหารสำนักงาน<br>อธิการบดี               |  |                          | 31,580         | -      | 31,580 | ตุลาคม 2561 –<br>กันยายน 2562 | - คณะกรรมการบริหาร<br>สำนักงานอธิการบดี<br>- คณะกรรมการการ<br>ดำเนินงานประกันคุณภาพ<br>การศึกษาภายในสำนักงาน<br>อธิการบดี |
|   | 3. การอบรม/พัฒนา<br>ศักยภาพของ<br>บุคลากรตามแผน<br>บริหารและพัฒนา<br>บุคลากร | 2. ร้อยละ<br>ความสำเร็จตาม<br>แผนบริหารและ<br>พัฒนาบุคลากร | ร้อยละ 70                | -              | -      | -      | ตุลาคม 2561 –<br>กันยายน 2562 | งานกาณ์เจ้าหน้าที่  |
| 2. การบริหาร<br>งบประมาณอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ                      | 4. มาตรการการ<br>เบิกจ่ายงบประมาณ<br>ให้เป็นไปตามแผน                         | 3. ร้อยละ<br>ความสำเร็จของ<br>การเบิกจ่าย<br>งบประมาณ      | ร้อยละ 100               | -              | -      | -      | ตุลาคม 2561 –<br>กันยายน 2562 | - กองกลาง<br>- กองนโยบายและแผน<br>- กองพัฒนานักศึกษา  |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

| กลยุทธ์   | โครงการ/<br>กิจกรรม                       | ตัวชี้วัด  | หน่วยนับ/<br>ค่าเป้าหมาย | งบประมาณ (บาท) |        |     | ระยะเวลา                                   | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                             |
|---|---|--|--------------------------|----------------|--------|-----|--|--|
|   |   |  |                          | แผ่นดิน        | รายได้ | รวม |  |  |
| 1. ส่งเสริมและ<br>พัฒนากระบวนการ<br>ทำงานอย่างเป็น<br>ระบบ                      | 1. โครงการ<br>พัฒนาคุณภาพ<br>การให้บริการ | 1. ผลการ<br>ประเมินความ<br>พึงพอใจการ<br>ให้บริการของ<br>สำนักงาน<br>อธิการบดี | ร้อยละ 80                | -              | -      | -   | -รอบที่ 1<br>ตุลาคม 2561 –<br>มีนาคม 2562  | - กองกลาง<br>- กองนโยบายและแผน<br>- กองพัฒนานักศึกษา |
| 2. ส่งเสริมและ<br>พัฒนาทักษะการ<br>บริการให้มีความ<br>เชี่ยวชาญ                 |   |  |                          | -              | -      | -   | -รอบที่ 2<br>เมษายน 2562 –<br>กันยายน 2562 |  |
| 3. สร้างและพัฒนา<br>ระบบเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ เพื่อ<br>สนับสนุนการ<br>ให้บริการ |   | 2. จำนวนระบบ<br>สารสนเทศที่<br>สนับสนุนการ<br>ให้บริการ                        | 2 ระบบ                   | -              | -      | -   | ตุลาคม 2561 –<br>กันยายน 2562              | ตัวแทนสำนักงาน<br>อธิการบดี ผู้จัดทำ<br>ระบบ         |
| 4. สร้างเครื่องมือที่<br>สนับสนุนการ<br>ให้บริการที่ทันสมัย                     |   |  |                          |                |        |     |  |  |

**ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4** การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

| กลยุทธ์   | โครงการ/<br>กิจกรรม   | ตัวชี้วัด   | หน่วยนับ/<br>ค่าเป้าหมาย | งบประมาณ (บาท) |        |        | ระยะเวลา                         | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ   |
|---|---|---|--------------------------|----------------|--------|--------|----------------------------------|----------------------------|
|   |   |   |                          | แผ่นดิน        | รายได้ | รวม    |                                  |                            |
| 1. ส่งเสริม สนับสนุน<br>และปลูกจิตสำนึกใน<br>การปฏิบัติงานตาม<br>หลักธรรมาภิบาล | 1. โครงการ<br>อบรมการ<br>ปฏิบัติงานตาม<br>หลักธรรมา<br>ภิบาล    | 1. ผลการ<br>ประเมินการ<br>ปฏิบัติงานตาม<br>หลักธรรมาภิบาล | ร้อยละ 70                | 10,000         | -      | 10,000 | ตุลาคม 2561<br>- กันยายน<br>2562 | งานกิจการสภ<br>มหาวิทยาลัย |
|   | 2. โครงการ<br>เสริมสร้าง<br>คุณธรรม<br>จริยธรรม ความ<br>โปร่งใส | 2. ร้อยละของ<br>บุคลากรที่เข้าร่วม<br>โครงการ             | ร้อยละ 100               | 10,000         | -      | 10,000 | ตุลาคม 2561<br>- กันยายน<br>2562 | งานการเจ้าหน้าที่          |

## ภาคผนวก

## การประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

## จุดแข็ง (S)

1. เป็นศูนย์กลางในการประสานงาน ให้บริการ และสนับสนุนงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. มีการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์
3. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะเหมาะสมกับตำแหน่ง เชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
4. เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น เสนอแนวทางการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบของตนเองได้
5. มีการทำงานเป็นทีม
6. จัดสรรงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์

## จุดอ่อน (W)

1. การสั่งการไม่เป็นไปตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา
2. ระบบการสั่งการบริหารไม่เป็นไปตามลำดับชั้น ทำให้ขาดความมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรขาดทักษะด้านภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ (MS office)
4. ขาดบุคลากรดำเนินงานในส่วน of สำนักงานอธิการบดี มีแต่ระดับกอง
5. การสั่งการข้ามสายงาน และมอบหมายงานให้กับบุคลากรไม่เหมาะสมกับงาน
6. ขาดการจัดกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี
7. ยังขาดเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณต่อกิจกรรม/โครงการ ในสำนักงานอธิการบดี
8. การบริหารงบประมาณและการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามแผน

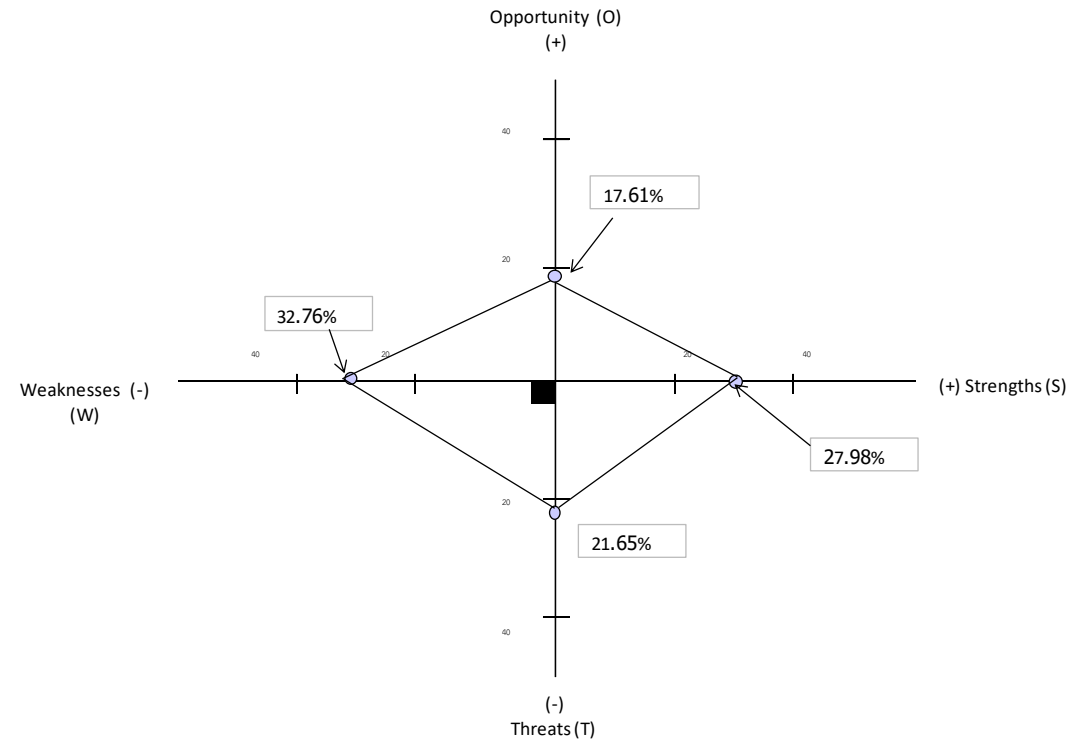
### โอกาส (O)

1. เป็นหน่วยงานแรกที่ได้รับบริการเข้ามาติดต่อและประสานงาน
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญและผลักดันงานด้านนโยบาย และแผนงาน
3. มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
4. มีเทคโนโลยีที่เพิ่มช่องทางการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

### อุปสรรค (T)

1. ผู้รับบริการมีความหลากหลายและไม่เข้าใจระบบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
2. ขาดการสนับสนุนที่ต่อเนื่องของผู้บริหาร
3. การลดลงของนักศึกษา
4. การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ต้องมีการปรับตัวตลอดเวลา
5. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์การใช้งาน

ผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



สำนักงานอธิการบดี ตกอยู่ในตำแหน่ง WT หมายถึงองค์กรกำลังเผชิญอยู่กับอุปสรรคจากภายนอกและมีปัญหาจุดอ่อนภายในหลายประการ กลยุทธ์ที่เหมาะสมต่อการดำเนินงาน คือ การทบทวนและปรับปรุงบทบาทภารกิจ โครงสร้างให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี